Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАКТИКУМ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Марков С. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов по работе с молодежью профессиональных практических умений и навыков в области проектирования, реализации и оценки эффективности государственной молодежной политики, а также закрепление компетенций по нормативно-правовому, организационно-управленческому и научно-исследовательскому обеспечению деятельности органов государственной власти и подведомственных учреждений в сфере молодежной политики

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать навыки нормативно-правовой экспертизы и консультирования в сфере молодежной политики с учетом федеральных, региональных законодательных актов и норм профессиональной этики.;
- Сформировать навыки нормативно-правовой экспертизы и консультирования в сфере молодежной политики с учетом федеральных, региональных законодательных актов и норм профессиональной этики.;
- Сформировать способность к управлению разработкой и внедрением современных социальных технологий и цифровых сервисов для решения проблем молодежи (занятость, досуг, социализация) и предоставления государственных услуг.;
- Научить выявлять проблемы в молодежной среде, оценивать воздействие внешней и внутренней среды на молодежные сообщества, а также проводить комплексные социологические и социально-психологические исследования для анализа ситуации.;
- Сформировать навыки администрирования проектной деятельности, включая планирование затрат и результатов, организацию конкурсных процедур (грантовых конкурсов), ведение деловой переписки и подготовку аналитических справок для руководства.;
- Сформировать умения и навыки, необходимые для разработки и реализации комплексных стратегий коммуникационного сопровождения государственной молодежной политики, управления репутацией ведомства и медиапланирования информационных кампаний.;
- Сформировать способность к сценарному планированию, антикризисному управлению и оценке рисков при реализации молодежных проектов в условиях неопределенности, а также к проектированию индивидуальных карьерных траекторий для сотрудников молодежной сферы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-1.1 Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики, методы профессионального консультирования в сфере молодежной политики.

Знать:

ПК-1.1/Зн4 Региональные особенности молодёжной политики и специфику территорий

ПК-1.1/Зн5 Основы консультирования в молодёжной среде

ПК-1.1/Зн6 Нормы профессиональной этики и стандарты поведения специалиста по работе с молодёжью

ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

Уметь:

ПК-1.2/Ум4 Применять нормы профессиональной этики при взаимодействии с молодёжью, коллегами и представителями органов власти

ПК-1.2/Ум5 Проводить профессиональное консультирование по вопросам молодёжной политики с учётом возрастных, социальных и региональных особенностей

ПК-1.2/Ум6 Разрешать типовые проблемные ситуации в профессиональной деятельности

ПК-2 Способность участвовать в планировании, разработке и внедрении государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики

ПК-2.1 Знает механизм разработки и реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Знать:

ПК-2.1/Зн7 Порядок формирования, ведения и реализации Федерального реестра молодых специалистов и других государственных информационных систем (ГИС) в сфере молодёжной политики

ПК-2.1/Зн8 Принципы формирования и управления кадрового резерва молодёжных лидеров

ПК-2.1/Зн9 Механизмы вовлечения молодежи в трудовую деятельность: студотряды, программы временной занятости, взаимодействие с центрами занятости населения

ПК-2.2 Умеет организовывать работу по реализации государственных проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики.

Уметь:

ПК-2.2/Ум7 Готовить официальные аналитические справки, доклады и презентации для руководства региона по состоянию молодёжной среды

ПК-2.2/Ум8 Организовывать процедуру конкурсного отбора (членство в жюри, оценка заявок по балльной системе, защита проектов) для распределения грантов или путёвок на форумы

ПК-2.2/Ум9 Вести деловую переписку с федеральными органами исполнительной власти

ПК-4 Способен организационно-управленческое работе в сфере молодёжной политики в условиях нестабильной среды

ПК-4.1 Знает современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодёжной сфере, предоставления социальных услуг молодежи.

Знать:

ПК-4.1/Зн4 Теории карьерной мобильности и концепция «портфельной карьеры»

ПК-4.1/Зн5 Регламенты антикризисного реагирования и управления рисками в государственной деятельности

ПК-4.1/Зн6 Технологии построения индивидуальных образовательных и карьерных траекторий

ПК-4.2 Умеет осуществлять выбор социальных технологий в соответствии с проблемами в молодёжных сообществах с целью их эффективного разрешения, выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, быта, досуга, получения социальных услуг.

Уметь:

ПК-4.2/Ум4 Управлять лояльностью ключевых кадров в условиях неопределенности

ПК-4.2/Ум5 Проводить сценарное планирование мероприятий

ПК-4.2/Ум6 Проектировать и администрировать карьерные треки внутри государственных органов

ПК-6 Способен осуществлять коммуникационную политику с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью

ПК-6.1 Знает основные коммуникационные канали, применяемые в молодежной среде, принципы формирования позитивного имиджа и репутационного менеджмента в социальной сфере, цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Регламент межведомственного информационного взаимодействия и согласования публичных заявлений

ПК-6.1/Зн2 Структуру Единого плана информационного сопровождения государственной молодёжной политики

ПК-6.1/Зн3 Сущность и тенденции развития рынка социальных услуг молодежи

ПК-6.2 Умеет формулировать коммуникационные цели и задачи под конкретную проблему или услугу, создавать и адаптировать сообщения под разные каналы и аудитории

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Разрабатывать и реализовывать комплексные стратегии коммуникационного сопровождения государственной молодёжной политики

ПК-6.2/Ум2 Применять методологию медиапланирования и управления информационными кампаниями

ПК-6.2/Ум3 Планировать и реализовывать программы внутренней коммуникации, направленные на формирование лояльности и трансляции корпоративных ценностей среди сотрудников подведомственных учреждений молодёжной политики

ПК-7 Способен проводить современные социологические и социально-психологические научные исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе

ПК-7.1 Знает технологии проведения социологических и социально-психологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.

Знать:

ПК-7.1/Зн4 Теоретико-методологические подходы к изучению молодежи

ПК-7.1/Зн5 Методы оценки удовлетворенности молодежи качеством предоставления государственных услуг

ПК-7.1/Зн6 Этические нормы проведения исследований и правила работы с персональными данными респондентов

ПК-7.2 Умеет осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.

Уметь:

ПК-7.2/Ум4 Формировать индикативные показатели (KPI) для оценки эффективности деятельности органов по делам молодежи

ПК-7.2/Ум5 Составлять аналитические справки и докладные записки для руководства на основе социологических данных в области молодежной политики

ПК-7.2/Ум6 Интерпретировать данные мониторинга для подготовки предложений по корректировке государственных программ в сфере молодежной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Практикум по государственной молодежной политике» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, 6, 7, Очно-заочная форма обучения - 5, 6, 7, Заочная форма обучения - 5, 6, 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Менеджмент;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

PR-технологии в молодежной политике;

Бюджетное планирование и прогнозирование;

Карьерные стратегии молодежи;

Методы комплексного исследования молодежи;

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Правовые основы работы с молодежью;

производственная практика (преддипломная);

Социальные технологии в молодежной политике;

Технологии поддержки молодежных инициатив;

Технологии продвижения и брендинга в молодежной среде;

Управление государственными программами и проектами;

Цифровые коммуникации и медиа;

Цифровые молодежные сообщества;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	38	2	36	25	Зачет (9)

Шестой семестр	72	2	38	2	36	25	Зачет (9)
Седьмой семестр	72	2	38	2	36	25	Зачет (9)
Всего	216	6	114	6	108	75	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	26	2	24	42	Зачет (4)
Шестой семестр	72	2	26	2	24	42	Зачет (4)
Седьмой семестр	72	2	26	2	24	42	Зачет (4)
Всего	216	6	78	6	72	126	12

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	6	2	4	62	Зачет (4)
Шестой семестр	72	2	6	2	4	62	Зачет (4)
Седьмой семестр	72	2	6	2	4	62	Зачет (4)
Всего	216	6	18	6	12	186	12

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

			занятия	ая работа	езультаты несенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Практические	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотн результатами о программы
Раздел 1. Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики	**63**	**2**	**36**	**25**	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде	20		12	8	
Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом	21	1	12	8	
Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация	22	1	12	9	
Раздел 2. Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде	**63**	**2**	**36**	**25**	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.1 ПК-6.2
Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде	20		12	8	
Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах	21	1	12	8	
Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование	22	1	12	9	
Раздел 3. Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики	**63**	**2**	**36**	**25**	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи	20		12	8	

Тема 3.2. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике	22	1	12	9	
Тема 3.3. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга	21	1	12	8	
Итого	**189**	**6**	**108**	**75**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики	**68**	**2**	**24**	**42**	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде	22		8	14	
Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом	23	1	8	14	
Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация	23	1	8	14	
Раздел 2. Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде	**68**	**2**	**24**	**42**	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.1 ПК-6.2
Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде	22		8	14	
Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах	23	1	8	14	

Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование	23	1	8	14	
Раздел 3. Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики	**68**	**2**	**24**	**42**	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи	22		8	14	
Тема 3.2. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике	23	1	8	14	
Тема 3.3. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга	23	1	8	14	
Итого	**204**	**6**	**72**	**126**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики	**68**	**2**	**4**	**62**	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде	23		1	22	
Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом	22	1	1	20	
Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация	23	1	2	20	

Раздел 2. Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде	**68**	**2**	**4**	**62**	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.1 ПК-6.2
Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде	23		1	22	
Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах	22	1	1	20	
Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование	23	1	2	20	
Раздел 3. Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики	**68**	**2**	**4**	**62**	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи	23		1	22	
Тема 3.2. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике	22	1	1	20	
Тема 3.3. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга	23	1	2	20	
Итого	**204**	**6**	**12**	**186**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде

Законодательные и нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики. Региональные особенности и специфика территорий. Основы консультирования в молодежной среде. Нормы профессиональной этики и стандарты поведения специалиста. Учет основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач. Разрешение типовых проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом

Механизм разработки и реализации государственных проектов и программ поддержки молодежных инициатив. Порядок формирования, ведения и реализации Федерального реестра молодых специалистов и других ГИС. Принципы формирования и управления кадровым резервом молодежных лидеров. Механизмы вовлечения молодежи в трудовую деятельность: студотряды, программы временной занятости, взаимодействие с центрами занятости населения.

Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация

Организация работы по реализации государственных проектов. Подготовка официальных аналитических справок, докладов и презентаций для руководства региона по состоянию молодежной среды. Организация процедуры конкурсного отбора (членство в жюри, оценка заявок по балльной системе, защита проектов) для распределения грантов. Ведение деловой переписки с федеральными органами исполнительной власти.

Раздел 2. Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде

Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде

Современные социальные технологии для решения проблем в молодежной сфере и предоставления социальных услуг. Теории карьерной мобильности и концепция «портфельной карьеры». Технологии построения индивидуальных образовательных и карьерных траекторий. Регламенты антикризисного реагирования и управления рисками. Управление лояльностью ключевых кадров в условиях неопределенности. Проектирование и администрирование карьерных треков внутри государственных органов.

Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах

Выявление проблем в молодежной среде (занятость, быт, досуг, получение социальных услуг). Осуществление выбора социальных технологий в соответствии с проблемами в молодежных сообществах. Выработка организационных решений. Сценарное планирование мероприятий.

Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование

Основные коммуникационные каналы в молодежной среде. Принципы формирования позитивного имиджа и репутационного менеджмента. Цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг молодежи. Регламент межведомственного информационного взаимодействия. Структура Единого плана информационного сопровождения. Разработка и реализация комплексных стратегий коммуникационного сопровождения. Методология медиапланирования и управления информационными кампаниями. Планирование и реализация программ внутренней коммуникации для формирования лояльности сотрудников.

Раздел 3. Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики

Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи

Теоретико-методологические подходы к изучению молодежи. Технологии проведения социологических и социально-психологических исследований по выявлению проблем. Методы оценки удовлетворенности молодежи качеством предоставления государственных услуг. Этические нормы проведения исследований и правила работы с персональными данными респондентов.

Тема 3.2. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике

Составление аналитических справок и докладных записок для руководства на основе социологических данных. Выработка организационных решений на основе анализа проблем.

Тема 3.3. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга

Осуществление систематического сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде. Интерпретация данных мониторинга для подготовки предложений по корректировке государственных программ. Формирование индикативных показателей (KPI) для оценки эффективности деятельности органов по делам молодежи.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и

позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Шестой семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Седьмой семестр.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 6:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 6:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 6:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Раздел 2. Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.1 ПК-6.2

Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 7:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 7:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 7:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Раздел 3. Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2

Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 8:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 3.2. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 8:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

Тема 3.3. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

А) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях Приложение 8:

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:
2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Государственной социальной политики».

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

3. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

4. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

5. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

6. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

3. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11

4. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

5. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

6. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

3. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

4. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

Заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-7.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-7.2 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

5. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 11.

6. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к зачету и практико-ориентированные задания представлены в Приложении 12.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Михайлов, Д. И. Семантические и лингвокультурные процессы создания современного молодежного сленга на базе англоязычных заимствований в русском и норвежском языках: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа / Д. И. Михайлов. - Мурманск: б.и., 2025. - 123 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727654 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Актуальные вопросы государства и управления, общества и личности: молодежный взгляд: материалы всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов. 20–21 апреля 2023 г.: материалы конференций / под ред. А. Г. Митюков. - Тула: Тульский полиграфист, 2023. - 285 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727703 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Синельников, В. М. Организация идеологической работы в молодежной среде: учебно-методическое пособие / В. М. Синельников, Г. А. Соседов, А. И. Попов. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. - 113 с. - 978-5-8265-2839-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723503 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кобо, Д. (. Избранные труды: духовно-просветительское издание / Д. (. Кобо. - Москва: Серебряные нити|Центр гуманитарных инициатив, 2025. - 293 с. - 978-5-89163-251-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721541 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кузнецов, В. В. Основы демографической и миграционной политики: учебное пособие / В. В. Кузнецов. - Владимир: РАНХиГС, Владимирский филиал, 2020. - 255 с. - 978-5-907140-66-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732583 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Чайкин, К. Г. Актуальные направления развития молодежной политики в современной России в контексте внедрения в педагогический дискурс технологий культурного просветительства: студенческая научная работа / К. Г. Чайкин. - Таганрог: б.и., 2021. - 96 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616936 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Профилактика суицидов и буллинга в молодежной среде: социально-психологическое и педагогическое сопровождение: монография / О. В. Афанасьева, Т. Н. Баркова, С. О. Пегашова, Н. И. Цыганкова, О. В. Эрлих. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2022. - 212 с. - 978-5-6048885-1-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720794 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Соколова, К. С. Молодежная политика в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации: студенческая научная работа / К. С. Соколова. - Иваново: б.и., 2023. - 67 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705146 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Челышева, И. В. Организация работы молодежного медиаклуба: теория и практика: учебное пособие / И. В. Челышева, А. Д. Березкина. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 128 с. - 978-5-4499-3383-6. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696158 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Литвякова, А. С. Создание фандомного лагеря как инновационный способ развития молодежного туризма: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа / А. С. Литвякова. - Нижний Новгород: б.и., 2025. - 119 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725423 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Лысова, М. В. Насильственные преступления в молодежной среде: современные тенденции, криминалистическая характеристика и профилактика: студенческая научная работа / М. В. Лысова. - Калининград: б.и., 2024. - 102 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715957 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Молодежный экстремизм: понятие и противодействие: учебное пособие / под ред. А. М. Багмет. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 320 с. - 978-5-238-03316-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615698 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Молодежный потенциал формирования среднего класса (на материалах Орловской области): монография / П. Меркулов, А. А. Алексеенок, Ю. Каира, А. Н. Гальцова. - Орел: РАНХиГС, Среднерусский институт управления, 2026. - 169 с. - 978-5-93179-881-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732172 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://scholar.google.ru - Международная научная реферативная база данных

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.sibit.sano.ru - Официальный сайт образовательной организации
2. http://do.sano.ru - Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. http://www.gov.ru - Федеральные органы власти
4. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
5. http://www.kadrovik.ru - Национальный союз кадровиков

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (http://lib.sano.ru).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования
- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 54 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.

Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и

проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 4).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания.
Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.
Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1-3).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 5.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 11) Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная

работа, круглый стол и дискуссия) При преподавании дисциплины «Практикум по государственной моложежной политике» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Практические занятия по дисциплине «Практикум по государственной моложежной политике» ориентированы на закрепление теоретического материала, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
3) деловая игра;
4) тестирование, целью которого является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по темам дисциплины.
На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.
2) Письменное задание Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7 Письменное задание 5 семестра В письменной работе студент отвечает на вопрос (согласно таблице выбора тем, приложение 9).
Обязательным требованием является использование при подготовке своего ответа практики (опыта) конкретных предприятий, ссылки на практический опыт компаний в процессе формулирования и аргументации ответа.
Письменное задание 6, 7 семестр В письменной работе студент готовит письменный отчет на основании реферирования статей из изданий периодической печати согласно выбранной теме (таблица выбора тем, приложение 9). Сущность реферирования заключается в изложение информации первоисточника в кратком, сжатом виде, раскрывая, при этом, его существенное содержание. Информативность является наиболее существенной и отличительной чертой данного вида работы.
Отчет составляется путем свертывания основной информации первоисточника, выбора и реферативной формы передачи научной информации по следующей схеме:
1. Вводная часть. Излагаются исходные данные первоисточника (название, автор, место издания, год издания и т.д.)
2. Основная часть. Излагается основное содержание первоисточника. Передача основного содержания начинается с указания главной темы и главной мысли реферируемого первоисточника. Такая последовательность изложения необходима для того, чтобы с самого начала сориентировать читателя относительно основного содержания первоисточника и его информационной ценности. Иногда в самом первоисточнике главная мысль становится ясной лишь после прочтения всего материала. В тех случаях, когда главная мысль в первоисточнике не сформулирована, необходимо самому сжато сформулировать главную мысль. Изложение основного содержания первоисточника приводится в соответствии с логическим планом, отражающим логико-смысловую структуру текста информации. Однако, логика изложения в отчете может не совпадать с логикой изложения материала в первоисточнике. Можно перегруппировать последовательность изложения информационных положений первоисточника. Следует помнить, что отчет – это самостоятельный текст со своей логикой изложения информации первоисточника. Вот почему рекомендуется сначала составить логический план отчета, а потом переходить к реферированию.
3. Заключение. Дается оценка первоисточника: подчеркивается актуальность темы, указывается новизна и ценность информации.
Работа по реферированию источника информации представляет собой определенный алгоритм последовательных действий:

1. Чтение заголовка (с целью прогнозирования темы, идеи, основного содержания статьи).
2. Ознакомительное чтение текста (с целью получить представление о его основном содержание).
3. Внимательное изучение композиционно-смысловой структуры текста, вычленение его смысловых блоков.
4. Вычленение ключевых слов и словосочетаний, выражающие основные информационные положения.
5. Составление логического плана.
6. Составления плана отчета.
7. Составление отчета.
3) Практическое задание Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.
В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:
• Формирование и развитие информационной компетентности;
• Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
• Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
• Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.
Обязательными составляющими элементами кейса являются:
- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.
Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Практические задания (кейсы) представлены в приложении 10.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.
Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Практикум по государственной моложежной политике» следует:
1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.
2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.
3. Посещать практические (семинарские) занятия.
4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.
Учебный план курса «Практикум по государственной моложежной политике» предполагает в основе изучения дисциплины использовать основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.
Кроме традиционных практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.
Примерный перечень активных форм обучения:
1) беседы и дискуссии;
2) кейсы и практические ситуации;
3) индивидуальные задания;
4) деловые игры;
5) практические работы.
Практические занятия предполагают детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.
Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.
Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Практикум по государственной моложежной политике». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании письменных работ.
При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.
Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных

технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по государственной молодежной политике
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы
Текущий контроль			
	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	

г.

Преподаватель _____ / _____

уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по государственной молодежной политике
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы
Текущий контроль			
	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	

г.

Преподаватель _____ / _____

уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 3

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Практикум по государственной молодежной политике
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы
Текущий контроль			
	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	

г.

Преподаватель _____ / _____

уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 4

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий Тестовое задание
Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий Тестовое задание

				Подготовка к тестированию	
Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 3.2. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий
Тема 3.3. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике				Изучение учебной литературы и подготовка к опросу по вопросам темы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	Опрос и беседа Проверка выполнения практических заданий Тестовое задание
ВСЕГО					

Приложение 5

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение ф Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	
	Письменное задание	Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки	

		зрения по одному вопросу (проблеме). Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
	Практическое задание	Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. Логичность изложения	

		материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для в	

Приложение 6

Практические занятия
семестр

Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики (ПК-1, ПК-2)

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде (ПК-1.1, ПК-1.2)

Проведение устных опросов студентов с элементами беседы по вопросам темы:

1. Какова иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих молодежную политику в России? Какое место в ней занимает Федеральный закон № 489-ФЗ и как он соотносится с региональными законами, например, законом вашего субъекта РФ?
2. В чем заключается специфика молодежной политики в промышленном моногороде по сравнению с курортным регионом? Приведите примеры различий в приоритетах и мерах поддержки.
3. Представьте ситуацию: к вам, как к специалисту молодежного центра, обращается студент с жалобой на нарушение его трудовых прав работодателем. Каков алгоритм ваших действий в рамках профессионального консультирования, и где заканчивается ваша компетенция?
4. Какие нормы профессиональной этики вы будете применять, если в ходе распределения грантов один из проектов принадлежит вашему близкому другу? Как вы оформите этот конфликт интересов?
5. Как принципы государственной социальной политики (например, приоритет патриотического воспитания) должны отражаться в повседневной работе специалиста молодежного центра, а не только в отчетах?
6. Разрешение типовой проблемной ситуации: на крупном молодежном форуме возник конфликт между участниками из-за использования нецензурной брани, переросший в массовое недовольство. Каков ваш алгоритм действий как организатора, опирающийся на нормы этики и регламенты?
7. Региональные особенности: как климатические условия Крайнего Севера или удаленность Дальнего Востока должны учитываться при планировании мероприятий и консультировании молодежи по вопросам мобильности?
8. В чем разница между «консультированием» и «давлением/указанием» при работе с молодежью? Приведите пример фразы-директивы и фразы-консультации в ответ на запрос «Я не знаю, кем стать».
9. Как нормы профессиональной этики регулируют поведение специалиста в социальных сетях? Допустимо ли специалисту по ГМП публично критиковать решения руководства региона на своей личной странице?
10. Какова роль регионального законодательства в детализации мер поддержки, которые лишь обозначены в федеральном законе? Приведите пример региональной льготы, которой нет на федеральном уровне.
11. Ситуация: вы консультируете молодого предпринимателя, который хочет получить грант, но его бизнес-идея противоречит экологическим нормам региона. Ваши действия как этичного специалиста?
12. Каким образом знание основ возрастной психологии помогает специалисту избежать типичных ошибок при консультировании подростков 14–17 лет и молодежи 25–35 лет?

13. Как специалист по ГМП должен учитывать «специфику территорий» при реализации федеральных программ? Например, как адаптировать программу поддержки молодых семей в Дагестане и в Омской области?

14. Стандарты поведения специалиста: как вы должны реагировать, если в вашем присутствии коллега допускает дискриминационное высказывание в адрес участника мероприятия по национальному признаку?

15. Разрешение проблемной ситуации: в молодежном общежитии произошел бытовой конфликт, переросший в порчу имущества. Как вы, как специалист, будете действовать, балансируя между защитой прав пострадавшей стороны и соблюдением юридических процедур в отношении виновного?

16. Каким образом учет принципов государственной молодежной политики (вовлечение в социально полезную деятельность) меняет подход к организации обычного концерта или вечеринки?

17. Профессиональная этика при работе с данными: можно ли использовать базу данных участников форума для рассылки коммерческих предложений сторонних организаций, если это принесет доход молодежному центру?

18. Как региональная специфика (например, аграрная направленность экономики) влияет на содержание консультаций по профориентации? Какие аргументы вы приведете студенту, чтобы убедить его остаться в регионе?

19. Ситуация: вы понимаете, что решение вашего непосредственного руководителя по распределению бюджета нарушает нормы федерального законодательства. Какова этически и юридически верная последовательность ваших действий?

20. Основы консультирования: в чем заключается принцип «информированного согласия» в работе с молодежью и почему нельзя просто «сделать как лучше» без объяснения последствий и вариантов выбора?

Раздел: Выполнение практических заданий по Теме 1.1

Задание 1. Субъект, объект и система управления в молодежной политике

Часть А. Теоретический вопрос Что такое субъект и объект управления в контексте государственной молодежной политики (ГМП)? Как они взаимодействуют друг с другом?

- **Ожидаемый ответ:**
  - *Субъект управления:* Органы государственной власти (федеральные — Росмолодежь, региональные — министерства/департаменты по делам молодежи), органы местного самоуправления, подведомственные учреждения (молодежные центры).
  - *Объект управления:* Молодежь как социально-демографическая группа (индивиды 14–35 лет), молодежные общественные объединения, НКО, студенческие сообщества.
  - *Взаимодействие:* Осуществляется через управленческое воздействие (реализация программ, грантов, законов) и обратную связь (мониторинг, социологические исследования, обращения граждан).

Часть Б. Практическая схема Нарисуйте схему системы управления ГМП в вашем регионе, используя следующие элементы:

- Цель управления (например, снижение оттока молодежи из региона).
- Субъект управления (Правительство региона -> Министерство ГМП).
- Объект управления (Молодежь региона).
- Управленческое воздействие (Региональный проект «Молодые лидеры», субсидии НКО).
- Обратная связь (Ежегодный мониторинг соцнастроений, данные ГИС «Молодежь России»).

- Ограничения и критерии эффективности (Бюджет региона, ФЗ-489, KPI — количество трудоустроенных).
- Результат управления (Снижение миграционного оттока на 5%, рост числа участников форумов).

Задание 2. Постановка целей и критериев эффективности

Часть А. Примеры целей управления Приведите примеры целей управления для следующих уровней:

1. *Федеральный уровень:* Обеспечение 100% охвата молодежи (14–35 лет) информацией о мерах поддержки через ГИС «Молодежь России» к 2030 году.
2. *Региональный уровень:* Создание 500 новых рабочих мест для молодежи в IT-секторе моногорода за счет программы стажировок.
3. *Уровень учреждения:* Увеличение посещаемости молодежного центра на 20% за счет внедрения новых форматов досуга (квесты, киберспорт).

Часть Б. Критерии эффективности (KPI) Предложите критерии эффективности для оценки деятельности:

1. *Комитета по делам молодежи:* Доля освоенного бюджета, количество выданных грантов, уровень удовлетворенности молодежи качеством услуг (по результатам опросов).
2. *Молодежного центра:* Количество постоянных резидентов, количество проведенных мероприятий, внебюджетные поступления (от аренды, платных услуг).

Задание 3. Проектирование организационных структур

Предложите вариант организационной структуры (перечень отделов/направлений) для гипотетического «Агентства молодежной политики и развития территорий» в следующих условиях:

Вариант А: Небольшой регион (Республика Алтай), численность молодежи — 40 тыс. чел. *Бюджет ограничен, специфика — сельское хозяйство и туризм.*

- **Структура:**
    1. Отдел поддержки молодых специалистов на селе (программы «Земский учитель/доктор»).
    2. Отдел развития молодежного туризма и экологии.
    3. Сектор грантовой поддержки (малые суммы, упрощенная отчетность).
    4. Сектор патриотического воспитания. *Обоснование:* Акцент на удержании населения и специфике территории, отсутствие необходимости в сложных IT-структурах.

Вариант Б: Крупный промышленный регион (Свердловская область), высокая концентрация заводов, проблема — отток кадров.

- **Структура:**
    1. Департамент взаимодействия с работодателями и развития студотрядов (ключевое направление).
    2. Департамент карьерных лифтов и кадрового резерва (работа с будущими управленцами).
    3. Отдел развития городских пространств и индустрии молодежного досуга.
    4. Сектор аналитики и мониторинга (для оценки эффективности вложений в удержание кадров). *Обоснование:* Приоритет на интеграцию молодежи в реальный сектор экономики и создание комфортной городской среды.

Вариант В: Федеральный уровень (Федеральное агентство по делам молодежи — Росмолодежь).

- **Структура:**
    1. Департамент грантовой поддержки и развития сообществ.
    2. Департамент реализации проектов и организации форумов («Таврида», «Машук»).
    3. Департамент цифровой трансформации и управления ГИС.

4. Департамент международного и межрегионального молодежного сотрудничества.
5. Правовой департамент. *Обоснование:* Масштабная структура, отвечающая за стратегию, распределение крупных бюджетов и федеральные стандарты.

Задание 4. Разрешение типовых проблемных ситуаций (Кейс-стади)

Кейс 1. Этическая дилемма Вы — член конкурсной комиссии по распределению грантов. Один из проектов принадлежит вашей бывшей однокурснице. Проект хороший, но не идеальный, есть заявки сильнее.

- **Задание:** Опишите ваши действия в соответствии с нормами профессиональной этики (ПК-1.1/Зн6).
- **Решение:** Заявить о конфликте интересов председателю комиссии до начала оценки, передать оценочный лист по этому проекту другому члену жюри или самоустраниться от оценки данной заявки, зафиксировав это в протоколе.

Кейс 2. Антикризисное управление За 3 дня до начала регионального молодежного форума МЧС объявляет штормовое предупреждение, запрет на проведение массовых мероприятий на открытом воздухе. На форум приехало 1000 человек из других регионов.

- **Задание:** Составьте краткий план антикризисного реагирования (ПК-4.1/Зн5).
- **Решение:**
    1. *Управление рисками:* Оперативный сбор штаба.
    2. *Коммуникация:* Рассылка SMS и уведомлений в приложении участникам с извинениями и инструкциями.
    3. *Организационное решение:* Перенос лекций и панельных дискуссий в резервные закрытые площадки (Дома культуры, вузы), трансляция части программы онлайн.
    4. *Логистика:* Решение вопроса с питанием и размещением иногородних участников.
    5. *Альтернатива:* Замена активностей на свежем воздухе на мастер-классы и нетворкинг-сессии в помещениях.

Задание 5. Консультирование с учетом региональной специфики

Ситуация: К вам обращается студент-юрист из Калининграда. Он хочет получить грант на развитие агротуризма (выращивание редких сортов винограда).

- **Задание:** Какие нормативно-правовые акты (ПК-1.1/Зн4) и региональные особенности вы должны учесть при консультации?
- **Решение:**
    1. *Правовая база:* ФЗ-489, а также региональные законы о развитии сельского туризма и ОЭЗ (Особой экономической зоны) в Калининградской области.
    2. *Специфика:* Логистические сложности (транзит через границы), климатические ограничения для виноградарства (нужны теплицы), наличие специфических мер поддержки для эксклавного региона.
    3. *Рекомендация:* Направить его в региональный центр «Мой бизнес» для консультации по программам Минсельхоза и предложить адаптировать проект под выращивание в закрытом грунте или переработку дикоросов, что более реалистично для Балтики.

3. Практическое задание для работы в микрогруппах (кейс-метод)

Тема: Нормативно-правовое регулирование, профессиональная этика и консультирование в молодежной среде (ПК-1.1, ПК-1.2).

Цель кейса: Отработка навыков анализа проблемной ситуации, применения норм профессиональной этики, разрешения конфликта интересов и разработки управленческих решений в условиях взаимодействия с органами государственной власти.

Описание ситуации (Кейс «Региональный форум и этическая дилемма»)

Вы являетесь руководителем проектного офиса (состоите на государственной гражданской службе) в Министерстве молодежной политики субъекта РФ. Вашему ведомству поручена организация ключевого регионального мероприятия — Форума «Молодежь Омской области 2026».

В ходе подготовки к защите сметы расходов перед куратором из Правительства региона (Заместителем председателя Правительства) возникают следующие обстоятельства:

1. **Проблема с площадкой:** Выбранная площадка (загородный отель) внезапно подняла стоимость аренды на 40% за неделю до подписания контракта, ссылаясь на инфляцию. Отмена форума невозможна, так как приглашен федеральный спикер — Заместитель Министра науки и высшего образования РФ.
2. **Конфликт интересов:** На конкурс по выбору кейтеринговой службы (питание участников) подано две заявки.
    - *Компания «А» (Федеральный оператор):* Опытная, надежная, стоимость — 4 500 руб./чел.
    - *Компания «Б» (Региональный стартап, проект НКО):* Молодая компания, созданная выпускниками вашего же вуза, стоимость — 3 200 руб./чел. Однако у компании «Б» нет достаточного опыта работы с массовым питанием, и есть риск срыва логистики. При этом генеральный директор компании «Б» — ваш бывший однокурсник и близкий друг, который лично просил вас «помочь с первым крупным контрактом».
3. **Давление руководства:** Ваш непосредственный начальник (Директор департамента) устно сообщает вам: «Нам нужно срочно освоить бюджет, иначе на следующий год его срежут. Подпиши контракт с компанией друга ("Б"), я беру ответственность на себя. Если что — я тебя прикрою. А по площадке скажи куратору, что так и планировалось, иначе нам всем лишат премии за плохую подготовку».
4. **Региональная специфика:** В регионе действует антикоррупционная хартия, подписанная всеми органами власти, и жесткий регламент согласования закупок свыше 1 млн рублей, требующий минимум трех коммерческих предложений и заключения юридического отдела.

Состав микрогруппы (роли):

- **Роль 1: Руководитель проектного офиса (Вы).** Государственный служащий, ответственный за результат.
- **Роль 2: Главный юрисконсульт.** Специалист, строго следующий букве закона и регламента.
- **Роль 3: Куратор от Правительства (Заместитель председателя).** Представитель интересов региона, которому важен имидж и отсутствие скандалов перед приездом федерального министра.
- **Роль 4: Представитель НКО (Ваш друг).** Хочет получить контракт, чтобы спасти свой социальный бизнес.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Этическая и правовая экспертиза (ПК-1.1, ПК-1.2) Обсудите и зафиксируйте в протоколе:

1. Какие нормы профессиональной этики и стандарты поведения нарушаются в действиях вашего начальника? (Обоснуйте ссылками на типовые этические кодексы госслужащих).
2. Какие правовые риски (административные и уголовные) возникают лично у вас, если вы подпишете контракт с компанией «Б» без конкурса? Какая статья ФЗ-44 (или регионального аналога) будет применена?

3. Как вы должны поступить с информацией о повышении цены отелем? Является ли это основанием для изменения условий закупки или форс-мажором?

Задание 2. Разрешение проблемной ситуации (ПК-1.2/Ум6) Разработайте алгоритм действий Руководителя проектного офиса (Роли 1) для выхода из кризиса. Ваши действия должны быть законными и этичными. *Примерные шаги для обсуждения:*

- Как отказать другу (Роль 4), не разрушив личные отношения?
- Как аргументированно возразить начальнику (Роль 1 vs Директор), не спровоцировав немедленное увольнение?
- Как легально решить проблему с ростом цены отеля (например, через оптимизацию других статей бюджета или использование резервного фонда)?

Задание 3. Консультирование и коммуникация (ПК-1.1/Зн5, ПК-1.2/Ум4) Подготовьте тезисы устного доклада для Куратора от Правительства (Роль 3). *Цель:* Объяснить ситуацию с ростом цен и задержкой выбора кейтеринга, не подставив себя и не обвинив открыто начальника, но добившись понимания и переноса сроков согласования. Используйте нормы профессиональной этики (честность, объективность).

Задание 4. Разработка организационного решения Предложите новую схему взаимодействия (регламент) для будущих закупок, которая исключит подобные конфликты интересов в Министерстве. Как изменить процесс согласования, чтобы давление руководства было юридически невозможно? (Например: обязательное независимое экспертное заключение по кейтерингу *до* подачи на подпись).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Анализ рисков:** Список нарушенных этических норм и статей закона.
2. **План действий:** Пошаговая инструкция для Руководителя проектного офиса (от момента получения устного приказа до финала).
3. **Текст обращения:** Проект служебной записки на имя Куратора от Правительства с объяснением ситуации.
4. **Схема регламента:** Графическое изображение нового процесса закупок (кто, кому и в какие сроки подает документы).

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 1.2. Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом (ПК-2.1)

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 1.2 «Механизмы разработки государственных проектов, управление информационными системами и кадровым резервом»

1. Какова последовательность этапов механизма разработки государственного проекта в сфере молодежной политики согласно действующим регламентам проектного управления?
2. В чем заключается принципиальное отличие «государственного проекта» от «государственной программы» в контексте реализации молодежной политики?
3. Каков порядок формирования и ведения Федерального реестра молодых специалистов? Какие данные вносятся в систему и кто является оператором этой ГИС?
4. С какой целью государство ведет ГИС в сфере молодежной политики? Как эти данные используются для принятия управленческих решений на федеральном уровне?
5. Каковы принципы формирования кадрового резерва молодежных лидеров? Чем «активная» часть резерва отличается от «пассивной»?
6. Как реализуется механизм индивидуального плана развития (ИПР) для участника кадрового резерва? Приведите пример конкретного мероприятия для развития компетенций лидера.
7. Какова роль студотрядов в современной системе вовлечения молодежи в трудовую деятельность? Какие нормативно-правовые акты регулируют их деятельность сегодня?
8. Как организовано взаимодействие региональных органов по делам молодежи с центрами занятости населения (ЦЗН) для реализации программ временной занятости подростков?
9. В чем заключается механизм вовлечения молодежи в волонтерскую деятельность как форму «первого профессионального опыта» и накопления трудового стажа?
10. Каков алгоритм действий специалиста по ГМП при подготовке заявки на включение молодого предпринимателя в реестр социальных предприятий через цифровые сервисы?
11. Как реализуется механизм вовлечения молодежи в трудовую деятельность через программы наставничества на базе градообразующих предприятий?
12. Какова роль проектного офиса в структуре органа по делам молодежи при управлении портфелем молодежных инициатив?
13. Как осуществляется мониторинг реализации государственной программы? Какие контрольные точки (milestones) обязательны для отчета перед Министерством финансов?
14. Каков порядок конкурсного отбора кандидатов в кадровый резерв молодежных лидеров? Какие методы оценки (ассессмент-центр, тестирование) применяются?
15. Как механизмы ГЧП (государственно-частного партнерства) используются для вовлечения молодежи в трудовую деятельность в IT-секторе?
16. Каков порядок внесения изменений в паспорт уже утвержденного государственного проекта, если изменились внешние условия (например, сократилось финансирование)?
17. Как реализуется механизм вовлечения молодежи в трудовую деятельность через организацию оплачиваемых общественных работ в рамках региональных программ?

18. Какова процедура защиты проекта перед куратором (на уровне заместителя Председателя Правительства региона)? Какие документы входят в «защитный пакет»?
19. Как система независимой оценки квалификации (НОК) интегрируется с Федеральным реестром молодых специалистов для подтверждения их компетенций?
20. Каков механизм вовлечения молодежи из числа детей-сирот и выпускников интернатов в трудовую деятельность через систему квотирования рабочих мест?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)

Тема: Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде (ПК-2.1).
Цель кейса: Отработка навыков проектного управления, медиапланирования и применения социальных технологий для решения проблем молодежи в условиях нестабильной информационной среды.

Описание ситуации (Кейс «Репутационный шторм: Форум, который "украл" бюджет»)

Вы — команда проектного офиса регионального Агентства молодежной политики. Вы реализуете флагманский проект — **Всероссийский форум «Технологии будущего: Молодежь и ИИ»**.
Суть проекта: Сбор 1000 лучших студентов-айтишников и инженеров со всей страны для обучения, хакатона и нетворкинга с представителями ведущих IT-корпораций.
Вводные данные (Ситуация):

1. **Успех:** Форум прошел блестяще. Участники довольны, спикеры (топ-менеджеры Яндекса и Сбера) выложили позитивные сторис.
2. **Проблема 1 (Информационная):** Сразу после форума анонимный Telegram-канал «Грязь региона N» (30 000 подписчиков) публикует пост: *«Минмолодежи спустило 50 млн рублей на пьянку для мажоров. Пока пенсионеры экономят на хлебе, детки чиновников катались на гидроциклах и ели лобстеров. Вот фото пустых бутылок и меню из ресторана»*. К посту прикреплены реальные фото с закрытого after-party для VIP-гостей (организованного спонсорами, а не на бюджетные деньги) и фейковое меню с завышенными ценами.
3. **Проблема 2 (Кадровая/Этическая):** Выясняется, что один из волонтеров-организаторов (студент местного вуза) в закрытом чате оскорбил участницу форума, допустив сексистское высказывание. Скриншоты разлетелись по женским сообществам. Девушка пригрозила судом.
4. **Проблема 3 (Организационная):** Из-за шторма Губернатор в гневе. Он требует немедленно «найти и наказать». Ваш начальник (Директор департамента) в панике требует от вас подписать задним числом документы на закупку сувенирной продукции у фирмы жены его заместителя (по завышенной цене), чтобы «быстро освоить остаток бюджета и закрыть дыру», иначе «всех уволят по статье».
5. **Ограничение:** Бюджет на PR и антикризисный менеджмент исчерпан. Штатного пресс-секретаря нет (уволился месяц назад).

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель проектного офиса.** Государственный служащий, ответственный за проект перед Губернатором.
- **Роль 2: Главный юрист Агентства.** Специалист по антикоррупционному законодательству и защите данных.
- **Роль 3: Руководитель корпуса волонтеров.** Лидером является студент, понимающий психологию молодежи.

- **Роль 4: Представитель IT-партнера (Спонсора).** Представитель компании, чей топ-менеджер был на after-party.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Выявление проблем и выбор социальных технологий Обсудите и зафиксируйте:

1. Является ли пост в Telegram реальной проблемой или «заказухой» конкурентов? Какую технологию верификации информации вы примените в первые 2 часа?
2. Какую социальную технологию (ПК-4.1/Зн4) вы используете для снятия напряжения в женских сообществах, где распространяют скриншоты сексизма? (Например: *открытый эфир с психологом, создание комиссии по этике с участием самих участниц*).
3. Как вы решите проблему «бутылок и лобстеров»? Как объяснить молодежи и обществу разницу между бюджетным питанием (шведский стол в столовой) и вечерним мероприятием спонсоров?

Задание 2. Антикризисное реагирование и сценарное планирование. Разработайте план действий на первые 12 часов:

1. **Действия в поле (Волонтер):** Как вы накажете студента-волонтера, соблюдая трудовое законодательство и этику? (Увольнение, выговор, общественные работы?). Как вы публично извинитесь перед пострадавшей, не подставив Агентство под судебный иск?
2. **Работа с Губернатором:** Подготовьте тезисы устного доклада. Как успокоить руководителя, не впадая в панику, и перевести фокус с «кто виноват» на «что делаем»?
3. **Сценарное планирование:** Если федеральные СМИ (например, Mash или Baza) подхватят тему «сексизма и лобстеров», каков ваш «План Б»? Кто из спикеров (вы, Губернатор или представитель IT-компании) должен выйти в паблик?

Задание 3. Коммуникационная политика и репутационный менеджмент.

1. **Ответ на негатив:** Напишите текст официального заявления для СМИ и соцсетей Агентства. Как ответить на обвинение в «растрате», не используя фразу «средства выделены в рамках доведенных лимитов»?
2. **Внутренняя коммуникация:** Напишите обращение к 1000 участникам форума в их закрытом чате. Как попросить их не поддаваться на провокации и защитить честь форума?
3. **Медиапланирование:** Как использовать позитивные данные (например, 15 стартапов, созданных на форуме, уже получили инвестиции), чтобы «перебить» негатив? Предложите формат «Герой форума» (интервью с девушкой-айтишницей из глубинки, чей проект заметили).

Задание 4. Разработка организационных решений и этическая дилемма ПК-1.1, ПК-1.2)

1. **Этическая дилемма (Начальник):** Как вы (Роль 1) ответите на требование начальника подписать фиктивные акты? Какие нормы ФЗ-79 «О государственной гражданской службе» и этического кодекса вы озвучите? Каков алгоритм ваших действий, если начальник настаивает (обращение в прокуратуру, службу собственной безопасности)?
2. **Системные изменения:** Как изменить регламент взаимодействия со спонсорами, чтобы в будущем after-party не выглядело как «коррупционная пьянка»? (Например: *раздельные бейджи, отсутствие алкоголя на фотоотчетах, прозрачная смета*).

3. **Кодекс волонтера:** Какую поправку нужно внести в кодекс этики волонтеров, чтобы предотвратить подобные инциденты с сексизмом? (Например: *обязательный тренинг по soft skills перед форумом, «красные линии» в общении*).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Карта рисков:** Схема трех кризисов и их влияния на имидж государственной молодежной политики в регионе.
2. **Антикризисный протокол:** Скриншоты (текст) постов для соцсетей, пресс-релиза и сообщения в чат участников.
3. **Служебная записка:** Проект рапорта на имя Губернатора с планом урегулирования ситуации.
4. **Юридическое заключение:** Позиция юриста по действиям начальника (почему подписывать нельзя) и по инциденту с волонтером.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 1.3. Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация (ПК-2.2)

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 1.3 «Администрирование проектной деятельности, конкурсные процедуры и деловая коммуникация в сфере молодежной политики»

1. Какова специфика работы проектного офиса в региональном Министерстве молодежной политики? Чем управление портфелем молодежных проектов (форумы, конкурсы, НКО) отличается от управления строительными или промышленными проектами?
2. Опишите алгоритм организации регионального грантового конкурса «Молодежный стартап». Как правильно составить Положение о конкурсе, чтобы оно соответствовало не только регламенту ведомства, но и ФЗ-489 «О молодежной политике»?
3. Вы формируете жюри конкурса «Доброволец России». Как обеспечить баланс компетенций в экспертной комиссии? Как юридически оформить процедуру отвода эксперта, если он является руководителем НКО-соискателя?
4. Разработайте фрагмент оценочного листа (балльную шкалу) для конкурса молодежных медиа-проектов. Какие специфические критерии (вовлеченность молодежи, охват ЦА, этичность контента) вы добавите к стандартным (бюджет, календарный план)?
5. В чем заключаются особенности защиты социального проекта перед жюри, состоящим из чиновников и общественников? Как соискателю перевести «бюрократический» язык критериев на язык социальной пользы?
6. Каков порядок действий секретаря конкурсной комиссии, если на грантовый конкурс «Регион для молодых» поступило 500 заявок, из которых 50 оформлены с грубыми нарушениями? Опишите процедуру легального отклонения («отсева») на этапе формальной экспертизы.
7. Какова структура аналитической справки для Губернатора о причинах роста молодежной преступности в регионе? Как в справке связать данные МВД с результатами ваших социологических опросов молодежи?
8. Как визуализировать данные о «выгорании молодежи» в презентации для Министра? Какие графики (динамика, воронка, карта региона) лучше всего покажут проблему, чтобы убедить выделить бюджет на психологическую поддержку?
9. В чем разница между KPI для отчета в Росмолодежь и KPI для внутреннего пользования? Почему «количество участников» (процессный показатель) не всегда означает «качество изменения их компетенций» (результативный показатель)?
10. Как подготовить презентацию для отчета перед куратором в Правительстве, если ваш крупный форум отменился из-за шторма, а деньги уже потрачены на логистику? Как аргументировать «неэффективное использование средств», ссылаясь на регламент антикризисного реагирования?
11. Каковы правила ведения деловой переписки с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь)? Как правильно сослаться на Соглашение о предоставлении субсидии в письме с просьбой о переносе сроков реализации проекта?
12. Вам пришел запрос из Администрации Президента РФ о количестве молодежи, вовлеченной в патриотические проекты. Как в условиях жесткого дедлайна организовать сбор данных из всех муниципалитетов и подготовить официальный ответ, не нарушив регламент?

13. Как организовать процедуру публичных слушаний по проекту регионального закона «О молодежи»? Как собрать и обработать обратную связь от молодежи в соцсетях, чтобы она стала легитимным основанием для изменения статей закона?
14. Как осуществляется контроль исполнения госконтракта на пошив форменной одежды для студотрядов? Каков порядок действий, если подрядчик привез куртки не того цвета и размера, а форум начинается через три дня?
15. Каков порядок внесения изменений в паспорт федерального проекта «Социальная активность», если в середине года изменились приоритеты государственной молодежной политики на уровне страны?
16. Как рассчитать социальный эффект проекта по профилактике зависимостей? Как перевести «количество спасенных подростков» в показатели эффективности для отчета перед Министерством финансов?
17. Как оформляется протокол заседания жюри конкурса «Лидеры России», если голоса распределились поровну и возник спор между двумя кандидатами? Как юридически закрепить решение Председателя жюри?
18. Каков порядок работы в Системе Электронного Документооборота (СЭД) при согласовании сметы молодежного форума? Как обосновать статью расходов «Организация вечернего мероприятия» (нетворкинг) для бухгалтерии, которая считает это «нецелевым расходом»?
19. Как защитить перед Губернатором необходимость увеличения бюджета форума в 1,5 раза из-за резкого роста цен на логистику? Какие рыночные данные и аргументы нужно приложить к служебной записке?
20. Как осуществляется мониторинг негативных упоминаний о грантовом конкурсе в Telegram-каналах? Как использовать данные этой аналитики для подготовки раздела «Антикризисные меры» в ежеквартальном отчете о реализации молодежной политики?

Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по анализу и решению конкретных ситуаций.

Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики (ПК-7)

Цель кейса: Отработка навыков разработки методологии исследования, анализа данных мониторинга, интерпретации результатов для корректировки государственных программ и подготовки аналитических документов для руководства.

Описание ситуации (Кейс «Мониторинг "Поколение Омской области"»)

Вы — аналитическая группа Министерства молодежной политики региона. Вам поручено провести ежегодный мониторинг «Положение молодежи в регионе» и подготовить предложения для корректировки Государственной программы «Развитие молодежной политики на 2027–2032 годы».

Вводные данные (Результаты полевого этапа): Ваш отдел провел массовый опрос (N=2000 респондентов, 14–35 лет) и 10 фокус-групп. Вы получили следующие сырые данные:

1. **Проблема «Утечки мозгов»:** 68% студентов старших курсов планируют уехать в Москву/Санкт-Петербург сразу после получения диплома. При этом 85% из них заявляют, что «любят родной край».
2. **Проблема «Цифрового недоверия»:** 45% молодежи (18–25 лет) не знают о существовании регионального грантового конкурса «Молодой регион», хотя бюджет на его рекламу в соцсетях был освоен полностью. При этом охват рекламы составил 500 000 показов.

3. **Проблема «Субкультурного напряжения»:** В ходе фокус-групп выявлено скрытое недовольство в сообществе геймеров и косплееров. Они сообщают о частых отменах их мероприятий в муниципальных ДК «из-за жалоб пожилых людей» и «несоответствия формату», при этом официальной причиной отказа называют «техническую неисправность зала».
4. **Проблема «Оценки услуг»:** Только 22% молодежи удовлетворены качеством работы молодежных центров (низкий показатель). В открытых вопросах респонденты пишут: *«Там скучно, пахнет столовой, аниматоры как в пионерлагере»*, *«Здание хорошее, но график работы с 9:00 до 18:00, когда мы все на работе/паре»*.
5. **Данные ГИС:** В системе «Молодежь России» зафиксировано 15 000 регистраций, но только 2 000 профилей заполнены более чем на 50%.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель аналитического отдела.** Отвечает за итоговый документ и выводы.
- **Роль 2: Методолог-социолог.** Отвечает за интерпретацию данных, выявление причинно-следственных связей и проверку гипотез.
- **Роль 3: Аналитик данных / Специалист по ГИС.** Отвечает за цифровые показатели и визуализацию.
- **Роль 4: PR-специалист / Коммуникационный аналитик.** Отвечает за анализ инфополя и эффективности информирования.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Систематизация и интерпретация данных. Обсудите и зафиксируйте в протоколе:

1. **Проблема «Утечки мозгов»:** Методолог должен опровергнуть или подтвердить гипотезу: «Молодежь уезжает только за деньгами». Если 85% «любят край», что на самом деле является объектом исследования? (Дефицит *карьерных лифтов* или *качественного досуга*?).
2. **Проблема «Цифрового недоверия»:** Аналитик данных должен рассчитать «стоимость привлечения одного информированного участника» (500 000 показов / 2 000 знающих = неэффективно). В чем причина провала: в каналах (не там рекламировали) или в сообщении (не тот текст)?
3. **Проблема «Субкультурного напряжения»:** Какую социальную технологию (ПК-4.1) вы предложите для легализации и поддержки этих сообществ, чтобы снять напряжение?
4. **Проблема «Оценки услуг»:** Как данные открытых ответов (качественные данные) подтверждают низкие баллы (количественные данные)? Сформулируйте главную проблему молодежных центров одним предложением.

Задание 2. Формирование индикативных показателей (KPI) и корректировка программы. На основе анализа разработайте предложения для внесения изменений в Госпрограмму:

1. **Для проблемы «Утечки мозгов»:** Предложите новый KPI для Министерства. (Не «количество проведенных ярмарок вакансий», а «доля студентов, заключивших договоры о целевом обучении с *местными* компаниями»).
2. **Для проблемы «Цифрового недоверия»:** Предложите корректировку коммуникационной стратегии. Как изменить контент-план, чтобы повысить доверие?
3. **Для проблемы «Субкультурного напряжения»:** Предложите организационное решение. (Например: создание «Агентства молодежных инициатив» на базе одного из ДК с правом самим составлять график и тематику).

4. **Для проблемы «Оценки услуг»:** Предложите изменение в регламенте работы центров (процессный показатель), которое должно привести к росту удовлетворенности.

Задание 3. Подготовка аналитической справки. Составьте структуру «Докладной записки для Министра» на основе ваших данных. Запишите основные тезисы для каждого раздела:

1. **Вводная часть:** Цель мониторинга.
2. **Ключевые выводы (Headline):** 4 главные проблемы в цифрах и цитатах (без «воды»).
3. **Анализ причин:** Почему так произошло (ссылка на методологию: «Согласно данным фокус-групп...»).
4. **Проект решения:** Таблица «Проблема — Предлагаемое изменение в Госпрограмму — Ожидаемый KPI».

Задание 4. Визуализация и презентация.

1. **Аналитик данных:** Предложите тип графика для визуализации проблемы «Утечки мозгов» (например, *карта миграционных потоков* или *диаграмма "Барьеры/Мотиваторы"*).
2. **PR-специалист:** Предложите заголовок и основной тезис для пресс-релиза по итогам мониторинга, который не вызовет паники у населения, но покажет работу Министерства. (Например: *«Минмолодежи нашло причину оттока кадров: молодежи не хватает "современных пространств"»*).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Кодировка данных:** Пример таблицы, где открытые ответы респондентов («Там скучно») переведены в категории («Устаревший контент», «Неудобный график») для статистической обработки.
2. **Проект фрагмента Госпрограммы:** Текст предлагаемой поправки в паспорт регионального проекта.
3. **Макет слайда:** Визуализация (схематично) одного из графиков для отчета Министру.
4. **Тезисный план Аналитической справки:** Структура документа с ключевыми цифрами, которые будут вписаны в текст.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Приложение 7

Практические занятия
семестр

Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде (ПК-4, ПК-6)

Тема 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде (ПК-4.1, ПК-4.2)

Устные вопросы к обсуждению по Теме 2.1 «Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде»

1. В чем заключается принципиальное отличие фасилитации от обычного совещания при решении проблем в молодежном сообществе? Приведите пример, когда использование технологии фасилитации спасет молодежный проект от провала.
2. Как концепция «портфельной карьеры» применима к специалисту по государственной молодежной политике? Какими «активами» (компетенциями, проектами, связями) должен обладать госслужащий, чтобы быть востребованным в условиях нестабильности?
3. Опишите алгоритм построения индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) для молодого ученого, который хочет совмещать академическую карьеру с работой в высокотехнологичном стартапе.
4. Каковы основные разделы регламента антикризисного реагирования для регионального агентства молодежной политики на случай отмены ключевого форума из-за внешних форс-мажорных обстоятельств (например, эпидемиологических ограничений)?
5. Какими нематериальными инструментами вы будете удерживать ключевого лидера общественного мнения в регионе, если он получил предложение о высокооплачиваемой работе в Москве, но нужен вам для реализации стратегии развития территории?
6. Проектирование карьерного трека: опишите путь специалиста от должности «ведущий специалист отдела молодежных инициатив» до «директора департамента» (какие компетенции Hard и Soft skills необходимо освоить на каждой ступени).
7. Как технология дизайн-мышления (Design Thinking) помогает выявить реальные, а не мнимые проблемы молодежи при проектировании новых социальных услуг (например, при создании мобильного приложения для молодых семей)?
8. В чем заключается риск «карьерной ловушки» для молодого государственного служащего и как концепция «портфельной карьеры» помогает его избежать?
9. Каков алгоритм сценарного планирования для массового мероприятия? Опишите три сценария (Оптимистичный, Пессимистичный, Реалистичный) для проведения опен-эйра на 5000 человек.
10. Как технологии построения карьерных траекторий адаптируются для молодежи с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в рамках государственной политики инклюзии?
11. Как управлять лояльностью сотрудников молодежного центра в условиях неопределенности (например, при смене политического руководства региона или резком сокращении бюджета), не прибегая к финансовым премиям?
12. Какую социальную технологию вы выберете для решения проблемы «одиночества в большом городе» у молодежи: создание комьюити-центра, запуск чат-бота психологической поддержки или развитие волонтерства? Обоснуйте выбор.

13. Как регламент управления рисками помогает минимизировать репутационные потери ведомства при возникновении скандала, связанного с поведением одного из лидеров, курируемых ведомством?
14. Какова роль «индивидуального плана развития» (ИПР) в администрировании карьерных треков? Почему формальный ИПР часто не работает и как сделать его реальным инструментом роста?
15. Как социальные технологии помогают трансформировать «проблемную молодежь» (состоящую на учете) в «ресурсную молодежь» (активистов и волонтеров)? Приведите пример технологии «равный равному».
16. Как теория карьерной мобильности объясняет массовый переход молодежи из бюджетных организаций в гиг-экономику (фриланс, проектная работа)? Какие меры государственной политики могут замедлить этот процесс в стратегических отраслях?
17. Какова специфика управления лояльностью «серебряных волонтеров» (старшего поколения) по сравнению с лояльностью «зумеров» в рамках одного и того же социального проекта?
18. Как в условиях неопределенности отделить стратегические задачи развития молодежной политики от оперативной «текучки», чтобы не потерять фокус развития?
19. Как технология «форсайт-сессии» (прогнозного проектирования) используется для построения стратегии молодежной политики региона на 10 лет вперед?
20. Как спроектировать карьерный трек внутри государственного органа так, чтобы переход специалиста из одного департамента в другой (например, из спорта в образование) не воспринимался как понижение, а был частью его профессионального развития?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 2.1. Социальные технологии, карьерные траектории и управление лояльностью в нестабильной среде (ПК-4.1, ПК-4.2).
Цель кейса: Отработка навыков применения социальных технологий, проектирования карьерных треков и управления персоналом в условиях кризиса и ограниченных ресурсов.

Описание ситуации (Кейс «Кадровый кризис в "Агентстве развития молодежи"»)

Вы — управленческая команда (топ-менеджмент) регионального «Агентства развития молодежи». В регионе реализуется масштабная программа «Точки притяжения», направленная на удержание молодежи от переезда в столицу.
Вводные данные (Ситуация):

1. **Проблема «Выгорания»:** Ваш ключевой сотрудник — **Анна, руководитель направления «Патриотическое воспитание»** (30 лет). За 5 лет она создала лучшую в стране сеть «Юнармии» в регионе. Сейчас она подала заявление об увольнении «по собственному». На встрече она говорит: *«Я просто выгорела. Я делаю одно и то же 5 лет, это превратилось в рутину с флагами. Меня зовут директором по развитию в частную event-компанию, там зарплата в 2 раза выше, и я буду делать фестивали, а не скучные линейки»*.
2. **Проблема «Карьерного тупика»: Виктор, руководитель IT-направления** (25 лет). Гениальный программист, создал портал для молодежи. Он не увольняется, но его продуктивность упала на 80%. Он говорит: *«Я уперся в потолок. Чтобы сделать портал современным, мне нужны полномочия нанимать людей и бюджет, а у меня их нет. Я просто "оператор кнопки" в госструктуре»*.

3. **Проблема «Нестабильной среды»:** Губернатор внезапно урезал бюджет на 30% из-за падения доходов региона. При этом он требует: *«Ни одного увольнения, показатели по вовлеченности молодежи не должны упасть, а лучше — вырасти. И придумайте что-нибудь, чтобы молодежь не уезжала, мне через месяц докладывать в Москву»*.
4. **Проблема «Одиночества лидера»: Елена, руководитель волонтерского центра** (28 лет). Она тянет на себе 500 волонтеров, но у нее нет заместителей. Она на грани срыва, постоянно на связи 24/7, допускает ошибки в отчетности.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Директор Агентства.** Отвечает за итоговое решение перед Губернатором и сохранение KPI.
- **Роль 2: HR-директор / Кадровик.** Специалист по мотивации, удержанию и карьерным трекам.
- **Роль 3: Руководитель проектного офиса.** Специалист по процессам и оптимизации.
- **Роль 4: Психолог / Специалист по well-being.** Специалист по работе с выгоранием и климатом.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Диагностика и выбор социальных технологий (ПК-4.1, ПК-4.2) Обсудите и зафиксируйте:

1. **Кейс Анны (Выгорание):** Какую социальную технологию (ПК-4.1/Зн4) вы примените, чтобы вернуть ей интерес, не повышая зарплату в 2 раза? (Например: *ротация на проект «Цифровое наследие», передача ей наставничества над 5 новичками, делегирование ей международного форума*).
2. **Кейс Виктора (Тупик):** Какую технологию карьерной мобильности (ПК-4.1/Зн4) вы предложите? Как перевести его из «оператора» в «архитектора» или «продакт-оунера» внутри госсистемы?
3. **Кейс Елены (Перегруз):** Какую технологию управления лояльностью (ПК-4.2/Ум4) вы используете, чтобы спасти руководителя и не разрушить центр? (Например: *внедрение системы «заместителей из числа волонтеров», легализация права на «оффлайн» после 19:00*).

Задание 2. Проектирование карьерных треков и траекторий (ПК-4.1, ПК-4.2) Разработайте и нарисуйте (схематично) новые карьерные треки:

1. **Трек «Анны»:** Изобразите схему ее развития на ближайшие 3 года внутри Агентства. Как она из «линейного руководителя» превращается в «директора по стратегии» или «приглашенного эксперта», оставаясь в штате?
2. **Трек «Виктора»:** Предложите концепцию «портфельной карьеры» для него. Как он может официально 20% времени работать на Госуслуги, 30% — на свой IT-стартап (инкубированный Агентством), и 50% — на портал региона?
3. **Трек «Лидера-наставника»:** Как изменить должностную инструкцию Елены, чтобы ее KPI стали «количество выращенных лидеров», а не «количество мероприятий»?

Задание 3. Антикризисное реагирование и управление рисками (ПК-4.1/Зн5) Разработайте план действий в условиях урезания бюджета на 30%:

1. **Оптимизация:** Какие процессы вы отдадите на аутсорсинг (ПК-4.1/Зн4 — социальные технологии), а какие оставите внутри (базу трогать нельзя)? (Например: *дизайн мерча — аутсорс, стратегия — инхаус*).

2. **Риски:** Составьте «Карту рисков». Что случится, если Анна все-таки уйдет? (Репутационный риск, провал форума). Что вы сделаете для «перехвата» (Risk Mitigation)?
3. **Сценарное планирование (ПК-4.2/Ум5):** Если Губернатор потребует провести Форум с бюджетом 0 рублей, какой сценарий вы предложите? (Например: *краудфандинг, бартер со спонсорами, перевод в онлайн с геймификацией*).

Задание 4. Разработка организационных решений (ПК-4.2/Ум6) Предложите системные изменения в Агентстве:

1. **HR-решение:** Напишите проект «Положения о кадровом резерве», где Анна станет официальным наставником для Виктора.
2. **Коммуникационное решение:** Напишите текст письма от Директора (Роль 1) для Губернатора. Как вы продадите идею «портфельной карьеры» Виктора начальнику, который боится слова «стартап»?
3. **Технологическое решение:** Какую цифровую платформу (CRM для волонтеров) нужно внедрить, чтобы Елена (Роль 4) перестала работать 24/7 в WhatsApp?

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Карта мотиваторов:** Таблица «Сотрудник — Его истинная потребность (деньги/статус/развитие/признание) — Наше решение».
2. **Схема карьерных треков:** Визуализация (нарисованная или в Miro/PowerPoint) путей развития Анны и Виктора.
3. **Проект служебной записки:** Текст письма Директора Агентства на имя Губернатора с обоснованием новой HR-стратегии.
4. **План антикризисных мероприятий:** Чек-лист действий на первые 72 часа при реализации негативного сценария (уход Анны +0% бюджета).

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах (ПК-4.2)

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 2.2 «Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах»

1. Какие методы выявления латентных (скрытых) проблем в молодежной среде наиболее эффективны: массовый опрос, фокус-группы или цифровой след (анализ соцсетей)? Обоснуйте выбор для конкретной проблемы (например, рост тревожности).
2. Опишите алгоритм применения технологии дизайн-мышления (Design Thinking) для решения проблемы «молодежи нечем заняться в малом городе».
3. Проблема занятости: как отличить структурную безработицу молодежи от фрикционной? Какую социальную технологию (студотряды или переобучение) вы выберете для каждой из них?
4. Как выявить проблему «социального одиночества» у молодежи, если стандартные опросы показывают высокий уровень удовлетворенности жизнью? Какие косвенные признаки и методы вы будете использовать?
5. Проблема быта: мониторинг показал, что молодежь недовольна качеством питания в общежитиях. Как перевести эту «бытовую» проблему в «организационную» и выработать решение на уровне ректората, а не просто нанять новую столовую?
6. Как правильно сегментировать молодежное сообщество, чтобы выявить специфические проблемы субкультур (например, геймеров или уличных атлетов), которые не видны при общем опросе «молодежи региона»?
7. Выбор социальной технологии: перед вами проблема — «низкая явка молодежи на выборы». Почему грантовый конкурс эссе не решит эту проблему, и какую технологию (геймификация процесса голосования, дебаты в клубах) вы примените?
8. Как выявить проблему «недоступности социальных услуг» для молодежи с инвалидностью, если официальная статистика ведомства показывает 100% доступность объектов?
9. Сценарное планирование: разработайте три сценария (Оптимистичный, Пессимистичный, Реалистичный) для проведения крупного опен-эйра. Что станет «триггером» для перехода от одного сценария к другому (например, погода, неявка хедлайнера)?
10. Как использовать метод «Карты эмпатии» для выявления истинных проблем молодых семей при получении социальных услуг (например, оформлении пособий)?
11. Проблема досуга: как выявить разницу между «запросом молодежи на досуг» (что они говорят) и «реальной потребностью» (что им на самом деле нужно, но они не могут сформулировать)?
12. Выработка организационных решений: анализ показал, что молодежь массово уезжает из региона не из-за отсутствия работы, а из-за отсутствия «третьих мест» (пространств для неформального общения). Какое организационное решение вы предложите Правительству?
13. Как выявить проблему «профессионального выгорания» у самих специалистов по работе с молодежью? Какие маркеры в их поведении и отчетности указывают на системный кризис в ведомстве?
14. Сценарный метод «Шведский стол»: как применить эту технологию при планировании форума, чтобы участники сами формировали программу, и как это решает проблему «скучных и ненужных лекций»?
15. Как выявить проблему «цифрового неравенства» в молодежной среде, если у 99% молодежи есть смартфоны? (Подсказка: речь идет о скорости, навыках и доступе к госуслугам).

16. Какую социальную технологию вы выберете для решения проблемы «конфликта поколений» в молодежном центре, где пожилые сотрудники саботируют инициативы молодых?
17. Как в ходе фокус-группы отличить «наведенное мнение» (когда участники повторяют за лидером) от реального коллективного запроса сообщества?
18. Выработка организационных решений: мониторинг показал, что волонтеры выгорают из-за отсутствия признания. Почему грамоты не работают, и какую систему (рейтинги, цифровые бейджи, доступ к закрытым сообществам) вы создадите?
19. Как выявить проблему «низкой финансовой грамотности» у молодежи, если они сами не признаются в долгах? На какие данные (статистика микрозаймов, запросы в поисковиках) вы будете опираться?
20. Сценарное планирование в условиях неопределенности: как спланировать международный молодежный обмен в условиях меняющихся визовых правил и политической напряженности? Какие «красные линии» должны быть прописаны в регламенте?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 2.2. Выявление проблем и сценарное планирование в молодежных сообществах (ПК-4.2).
Цель кейса: Отработка навыков глубинной диагностики проблем молодежной среды, выбора адекватных социальных технологий и разработки сценариев мероприятий в условиях неопределенности.

Описание ситуации (Кейс «Токсичность в "Кибер-регионе"»)

Вы — аналитическая группа Департамента молодежной политики. В регионе реализуется флагманский проект «Кибер-регион», направленный на развитие IT, геймдева и киберспорта для удержания молодежи.
Вводные данные (Результаты мониторинга):

1. **Скрытая проблема (Досуг и социализация):** Массовый опрос показывает, что 85% «кибер-молодежи» довольны наличием мощного технопарка. Однако данные анализа соцсетей и жалоб в полицию показывают рост агрессии, кибербуллинга внутри сообществ и случаев «троллинга» на офлайн-встречах. Молодежь жалуется на «токсичность» и отсутствие «здоровых» форматов общения.
2. **Скрытая проблема (Занятость):** Компании-партнеры (IT-кластер) жалуются: «Вы привозите нам 1000 геймеров на чемпионаты, но среди них нет ни одного толкового джуниора для работы. Они умеют играть, но не умеют работать в команде и соблюдать дедлайны». При этом официальная безработица среди молодежи в IT — 0%.
3. **Скрытая проблема (Быт и здоровье):** Врачи фиксируют рост обращений с туннельным синдромом и проблемами зрения. Молодежь игнорирует эти симптомы, считая их «профессиональной издержкой». В молодежных центрах нет специалистов, понимающих специфику здоровья геймеров.
4. **Событие-триггер:** До главного регионального фестиваля «Кибер-Весна» (5000 участников, бюджет 20 млн руб.) осталось 3 недели. Губернатор требует «успешного мероприятия». В этот момент в СМИ попадает видео: на прошлом локальном турнире один из победителей публично оскорбил девушку-участницу, используя сексистские шутки. Начинается «отмен» (cancel culture) спонсоров.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Директор Департамента.** Отвечает за имидж перед Губернатором и сохранение бюджета.

- **Роль 2: Руководитель направления «Сообщества и Культура».** Отвечает за атмосферу и социальные технологии.
- **Роль 3: Руководитель направления «Карьера и Образование».** Отвечает за мост между геймерами и работодателями.
- **Роль 4: PR-директор / Антикризисный менеджер.** Отвечает за работу со СМИ и репутацией.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Выявление реальных проблем (ПК-4.2) Обсудите и зафиксируйте в протоколе:

1. Почему массовый опрос (85% довольны) не показал проблему «токсичности»? Какую социальную технологию (глубинные интервью, цифровой след, социометрия) вы примените *сейчас*, чтобы понять истинные причины агрессии?
2. В чем корень проблемы «безработицы при 0% безработицы»? Какую компетенцию (Hard или Soft) на самом деле не хватает молодежи, и как это связано с их стилем досуга?
3. Как проблема «здоровья» связана с проблемой «досуга»? Почему молодежь не идет в обычные поликлиники?

Задание 2. Выбор социальных технологий (ПК-4.2) Подберите технологию под каждую выявленную проблему:

1. **Для «Токсичности»:** Почему запрет на мат в чатах не сработает? Предложите технологию «Кодекса чести» (Charter of Honor) или «Институт репутации» внутри сообщества. Как это внедрить?
2. **Для «Занятости»:** Какую технологию (наставничество, проектные лаборатории, Hard Skills Bootcamp) вы используете, чтобы превратить «игроков» в «разработчиков» за 3 недели до фестиваля?
3. **Для «Здоровья»:** Какую социальную услугу вы создадите на базе молодежного центра? (Например: *кабинет игровой эргономики, дежурство спортивного врача, лекции по цифровой гигиене*).

Задание 3. Выработка организационных решений (ПК-4.2) Предложите системные изменения:

1. Как изменить регламент грантовых конкурсов? (Например: *вводить критерий "Этический кодекс проекта" или "Наличие ментора"*).
2. Как изменить систему мотивации волонтеров на фестивале, чтобы они сами следили за атмосферой, а не просто стояли на дверях?
3. Как изменить формат «Кибер-Весны», чтобы он решал проблему Soft Skills, а не просто был турнирной сеткой? (Введите ролевые игры, бизнес-симуляции).

Задание 4. Сценарное планирование мероприятия «Кибер-Весна» (ПК-4.2/Ум5) Разработайте три сценария проведения фестиваля через 3 недели в условиях скандала с сексизмом:

- **Сценарий «А» (Оптимистичный):** Скандал утих, спонсоры остались. Как использовать этот ресурс для внедрения «Кодекса чести»? (Например: *публичная клятва всех участников, открытая дискуссия о культуре*).
- **Сценарий «Б» (Пессимичный):** Главный спонсор (IT-гигант) уходит, СМИ трубят о «сексизме». Как провести фестиваль? (Например: *перевод в формат Open Source, краудфандинг, акцент на социальный трек «Женщины в IT», жесткий секьюрити и бан токсичных игроков*).
- **Сценарий «В» (Катастрофичный):** Губернатор отменяет фестиваль приказом. Как спасти год работы и бюджет? (Например: *быстрый переход в онлайн-марафон с*

образовательными треками, рассылка наборов для участников на дом, проведение локальных митапов в каждом районе вместо одного большого).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Карта проблем:** Визуализация (например, диаграмма Исикавы) «Токсичности», где показаны коренные причины (отсутствие правил, безнаказанность, стресс).
2. **Паспорт социальной технологии:** Описание выбранного «Кодекса чести» (цель, механика внедрения, KPI — снижение жалоб).
3. **Сценарный план:** Таблица «Триггер (что пошло не так) — Действие по Сценарию Б — Ответственное лицо».
4. **Проект новой конкурсной документации:** Фрагмент Положения о грантах с новым пунктом об этике.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование (ПК-6.1, ПК-6.2)

Основные коммуникационные каналы в молодежной среде. Принципы формирования позитивного имиджа и репутационного менеджмента. Цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг молодежи. Регламент межведомственного информационного взаимодействия. Структура Единого плана информационного сопровождения. Разработка и реализация комплексных стратегий коммуникационного сопровождения. Методология медиапланирования и управления информационными кампаниями. Планирование и реализация программ внутренней коммуникации для формирования лояльности сотрудников.

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 2.3 «Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование»

1. Какова специфика основных коммуникационных каналов (Telegram, VK Клипы, мессенджеры) при работе с поколениями Z и Альфа? Почему классическая реклама «в лоб» вызывает у них отторжение?
2. В чем заключается принципиальное отличие «имиджа» государственного органа от его «репутации»? Приведите пример, когда имидж позитивный, а репутация — негативная.
3. Каков алгоритм действий пресс-службы регионального Министерства молодежной политики при возникновении негативного инфоповода (например, скандал на форуме), чтобы купировать его в первые 2 часа?
4. Какова роль цифровых сервисов (суперсервисов, экосистем) в трансформации рынка социальных услуг для молодежи? Почему молодежь охотнее пользуется приложением, чем идет в ведомство лично?
5. Опишите структуру Единого плана информационного сопровождения государственной молодежной политики. Почему отсутствие синхронизации между федеральным и региональным планами приводит к «информационному шуму»?
6. Как регламент межведомственного информационного взаимодействия (например, между Минмолодежи, Минобрнауки и МВД) предотвращает противоречивые заявления ведомств в публичном поле?
7. Какова методология медиапланирования для продвижения федерального форума? Как рассчитать необходимый охват (Reach) и частоту (Frequency), чтобы обеспечить явку в 5000 человек?
8. Что такое «Tone of Voice» (тональность) государственной молодежной политики? Почему попытка говорить с молодежью на сленге часто приводит к «кринжу» и репутационным потерям?
9. Как разработать и реализовать комплексную стратегию коммуникационного сопровождения ГМП в условиях «информационного пузыря», когда молодежь не доверяет официальным СМИ?
10. Какова специфика планирования программ внутренней коммуникации для сотрудников органов по делам молодежи? Почему лояльность сотрудников напрямую влияет на имидж ведомства вовне?
11. Как использовать инструменты SMM-аналитики для корректировки контент-плана в реальном времени? Приведите пример метрик (KPI), которые сигнализируют о провале информационной кампании.
12. Каков порядок согласования публичных заявлений руководителя ведомства с пресс-службой Правительства региона? Почему нарушение этого регламента может привести к политическому кризису?
13. Какова роль UGC (User Generated Content — контента, созданного пользователями) в формировании позитивного имиджа молодежных центров? Как стимулировать молодежь снимать позитивные ролики о госучреждениях?

14. Как методология управления информационными кампаниями адаптируется для решения задач по профилактике экстремизма в молодежной среде? В чем отличие «запугивания» от «позитивной повестки»?
15. Как планировать бюджет информационной кампании (медиаплан), если ресурсы ограничены? Какие каналы (таргет, посевы у блогеров, работа с редакциями) дадут максимальный ROI (возврат инвестиций) для молодежной темы?
16. Какова структура кризисного коммуникационного протокола (Playbook)? Кто в ведомстве имеет право давать официальные комментарии, а кто должен молчать во время скандала?
17. Как использовать данные мониторинга социальных сетей (социометрию) для выявления «амбассадоров» (друзей бренда) ведомства и «хейтеров»? Как работать с каждой из этих групп?
18. Какова специфика коммуникации с «трудноохватываемой» молодежью (NEET, молодежь в конфликте с законом)? Почему стандартные каналы информирования здесь не работают?
19. Как планирование и реализация программ внутренней коммуникации помогают преодолеть сопротивление сотрудников при внедрении «цифровизации» и новых регламентов в ведомстве?
20. Как оценить эффективность (KPI) репутационного менеджмента? Почему количество подписчиков в паблике — это плохой показатель, и на что (доверие, тональность, доля голоса) нужно смотреть на самом деле?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 2.3. Коммуникационная политика, репутационный менеджмент и медиапланирование (ПК-6.1, ПК-6.2).
Цель кейса: Отработка навыков разработки коммуникационной стратегии, медиаплана, антикризисного реагирования и внутренней коммуникации в государственной структуре.

Описание ситуации (Кейс «Инцидент "Зомби-апокалипсис" в "Точках кипения"»)

Вы — коммуникационная команда (PR-департамент) регионального Агентства молодежной политики. В регионе активно реализуется федеральный проект «Точки кипения» (пространства для работы и обучения молодежи).
Вводные данные (Ситуация):

1. **Событие:** В «Точке кипения» одного из малых городов региона прошел хакатон. Ночью, после мероприятия, группа участников (фанаты хоррор-игр) решила разыграть охранника: они надели грим зомби и медленно ходили по коридорам. Охранник, не поняв шутки, вызвал Росгвардию.
2. **Инфоповод:** Видео «Захват "Точки кипения" зомби» попало в региональный сегмент TikTok и Telegram-каналы (включая Mash). Хештег #ТочкаЗомби стал локальным трендом. Комментарии варьируются от смеха до паники («В центрах для молодежи небезопасно», «Куда уходят наши налоги?»).
3. **Проблема 1 (Репутация):** Губернатор в гневе. В регионе скоро выборы, и «безопасность» — его главный тезис. Он требует немедленно закрыть все «Точки кипения» в малых городах «до выяснения» и найти виновных.
4. **Проблема 2 (Внутренняя):** Сотрудники «Точек кипения» (молодые ребята) в закрытых чатах пишут: *«Директор агентства — трус, он нас сдал. Охранник сам виноват, мы просто шутили. Зачем нам теперь ходить на работу, если нас считают террористами?»*. Моральный дух на нуле, двое ключевых координаторов написали заявление об увольнении.

5. **Проблема 3 (Межведомственная):** Пресс-служба МВД уже выпустила сухое заявление: *«По факту ложного вызова проводятся проверки»*. Если вы промолчите, МВД выставит вас виноватыми в дезорганизации работы.
6. **Ограничение:** Бюджет на PR в этом квартале уже потрачен. Платного продвижения нет.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель PR-департамента Агентства.** Отвечает за итоговую стратегию перед Директором и Губернатором.
- **Роль 2: Спикер / Лицо пресс-службы.** Тот, кто пойдет к микрофону и будет говорить с журналистами.
- **Роль 3: HR-директор / Специалист по внутренним коммуникациям.** Отвечает за спасение команды от увольнения.
- **Роль 4: Аналитик / Специалист по SMM.** Отвечает за мониторинг инфополя и работу с комментариями.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Репутационный менеджмент и антикризисный протокол (ПК-6.1, ПК-6.2)

1. **Анализ:** Какую тональность (Tone of Voice) вы выберете? (Например: *«Сухой официоз»*, *«Ироничная самоирония»* или *«Серьезная безопасность»*). Почему ирония может быть опасна для госоргана, но полезна для имиджа?
2. **Заявление:** Напишите текст официального пресс-релиза для СМИ. Как в нем признать факт (чтобы не выглядеть скрывающими), но перевести фокус на «меры безопасности» и «образовательную миссию»?
3. **Действия:** Какой конкретный организационный шаг вы предпримете в течение 24 часов, чтобы успокоить Губернатора? (Например: *внезапная проверка всех систем безопасности во всех точках, инструктаж охранников совместно с МВД*).

Задание 2. Медиапланирование в условиях нулевого бюджета (ПК-6.2)

1. **Каналы:** Так как денег на таргет нет, какие бесплатные (earned media) каналы вы используете? Как вы «продадите» эту историю региональным деловым СМИ, чтобы они написали не «позор», а «молодежь настолько креативна, что напугала силовиков»?
2. **Контент:** Разработайте концепцию «спасательного» поста для VK и Telegram. Как использовать мемы про зомби в свою пользу, не нарушая субординацию? (Например: *пост «Наши двери открыты для всех, даже для зомби, если они хотят учиться IT»*).
3. **Работа с негативом (SMM):** Какую инструкцию вы дадите комьюнити-менеджеру? Как отвечать на комментарий «Сидят на шее у государства»?

Задание 3. Внутренние коммуникации и управление лояльностью (ПК-6.2)

1. **Обращение:** Напишите текст обращения Директора Агентства к сотрудникам «Точек кипения» (рассылка в чаты). Как признать их стресс, но напомнить о миссии?
2. **Удержание:** Какое организационное решение вы предложите, чтобы координаторы не уволились? (Например: *введение их в состав комиссии по безопасности, публичная защита их работы перед Губернатором, выплата экстренной премии «за стрессоустойчивость»*).
3. **Обучение:** Какую программу «Внутренней академии» вы запустите для сотрудников на следующей неделе, чтобы подобное не повторилось? (Темы: «Правовые последствия пранков», «Этика поведения в госучреждении»).

Задание 4. Межведомственное взаимодействие (ПК-6.1)

1. **Регламент:** Как должен выглядеть регламент взаимодействия с МВД в таких ситуациях? Кто кому звонит первым: вы в МВД или они вам?
2. **Согласование:** Как вы используете звонок в пресс-службу МВД, чтобы ваш пресс-релиз не противоречил их официальному комментарию? (Например: *«Мы не оспариваем факт вызова, мы благодарны за бдительность, но просим учесть контекст молодежного мероприятия»*).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Текст пресс-релиза:** Финальная версия для СМИ.
2. **Макет поста VK:** Визуал + текст для соцсетей.
3. **Скрипт ответа комьюнити-менеджера:** Примеры ответов на 3 типа комментариев (позитив, негатив, троллинг).
4. **Проект служебной записки:** Текст на имя Губернатора о принятых мерах безопасности.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Приложение 8

Практические занятия
семестр

Раздел 3. Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики (ПК-7)

Тема 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи (ПК-7.1)

Теоретико-методологические подходы к изучению молодежи. Технологии проведения социологических и социально-психологических исследований по выявлению проблем. Методы оценки удовлетворенности молодежи качеством предоставления государственных услуг. Этические нормы проведения исследований и правила работы с персональными данными респондентов.

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 3.1 «Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи»

1. В чем заключается принципиальное отличие рискологического подхода к изучению молодежи от субкультурного? Какой из них более применим для анализа современных молодежных движений в России?
2. Какую технологию исследования (массовый опрос, фокус-группа или глубинное интервью) вы выберете для выявления причин «скрытой безработицы» среди молодежи, которая официально трудоустроена, но работает не по специальности? Обоснуйте выбор.
3. Как применить методологию SERVQUAL для оценки удовлетворенности студентов качеством работы молодежного центра? Какие пять параметров (надежность, отзывчивость, убедительность, сопереживание, осязаемость) вы будете измерять?
4. Каковы основные этические риски при проведении исследования среди подростков (14–17 лет)? Как процедура получения информированного согласия трансформируется в этом случае?
5. Сравните позитивистскую и интерпретативную парадигмы в исследовании молодежи. Почему для изучения ценностных ориентаций опросники с закрытыми вопросами могут давать ложные результаты?
6. Как технология «включенного наблюдения» помогает выявить реальные проблемы в закрытых молодежных сообществах (например, в среде геймеров или неформальных активистов), которые не видны при анкетировании?
7. Каковы правила работы с персональными данными респондентов (согласно 152-ФЗ) при проведении онлайн-опроса в социальных сетях? Можно ли сохранять IP-адреса участников?
8. Как оценить удовлетворенность молодежи качеством предоставления *цифровых* государственных услуг? Чем метрики UX/UI (пользовательского опыта) отличаются от стандартных показателей удовлетворенности (CSI)?
9. В чем заключается «ошибка выжившего» (survivor bias) при анализе успешных молодежных стартапов? Как это искажает выводы об эффективности грантовой поддержки?
10. Какова роль теории поколений (X, Y, Z) в формировании инструментария исследования? Почему вопросы, понятные миллениалам, могут быть интерпретированы зумерами совершенно иначе?

11. Как обеспечить анонимность респондентов при сборе данных о вовлечении молодежи в противоправную деятельность? Какие методы (метод «снежного кома», косвенные вопросы) здесь применимы?
12. Каков алгоритм разработки выборки для всероссийского исследования молодежи? Почему простая случайная выборка (опрос всех подряд) неэффективна и как работает стратификация?
13. Как методы социально-психологического тестирования (например, шкалы тревожности или выгорания) интегрируются в социологическое исследование положения молодежи?
14. Какова этическая дилемма исследователя, если в ходе интервью респондент сообщает о совершенном им правонарушении, но просит сохранить разговор в тайне? Каковы действия социолога согласно этическому кодексу?
15. Как валидность анкеты проверяется методом «пилотажа»? Приведите пример вопроса, который кажется исследователю понятным, но на практике вызывает затруднения у молодежи.
16. Как оценить удовлетворенность молодежи качеством *нематериальных* услуг (например, качеством организации форума или доступностью психологической помощи)?
17. В чем опасность использования «наводящих вопросов» в анкете? Приведите пример нейтрального и наводящего вопроса об отношении к государственной политике.
18. Как технологии Big Data (анализ больших данных) из социальных сетей дополняют традиционные социологические методы при изучении молодежных трендов?
19. Каков порядок уничтожения персональных данных респондентов после завершения исследования и сдачи отчета? Какие документы должны быть оформлены?
20. Как применить триангуляцию методов (сочетание опроса, статистики и интервью) для получения объективной картины проблемы молодежной миграции из региона? Почему нельзя доверять только одному источнику данных?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 3.1. Теоретико-методологические основы и этика социологических исследований молодежи (ПК-7.1).
Цель кейса: Отработка навыков выбора методологии, разработки инструментария, соблюдения этических норм и работы с персональными данными в условиях реального заказа на исследование.

Описание ситуации (Кейс «Токсичный позитив и скрытая депрессия»)

Вы — аналитическая группа (социологический отдел) регионального Агентства молодежной политики.
Заказчик: Министр молодежной политики. **Бюджет:** 500 000 рублей. **Срок:** 3 недели. **Официальный запрос:** «Нам нужно доказать Федеральному агентству (Росмолодежи), что наша молодежь — самая счастливая и лояльная в стране, чтобы получить грант на "Центр счастья". Проведите опрос, чтобы показать цифры поддержки власти и оптимизма выше 90%».
Вводные данные (Проблема): Ваш отдел провел экспресс-мониторинг соцсетей и заметил тревожный сигнал: в локальных пабликах «Подслушано [Название города]» резко выросло количество анонимных постов о депрессии, одиночестве и суицидальных мысях у подростков. При этом официальные опросы ВЦИОМ показывают, что молодежь в регионе всем довольна.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель отдела (Социолог-методолог).** Отвечает за выбор методологии и защиту дизайна исследования перед Министром.

- **Роль 2: Полевой менеджер.** Отвечает за организацию сбора данных и работу интервьюеров.
- **Роль 3: Этический контролер / Специалист по 152-ФЗ.** Отвечает за безопасность данных и соблюдение прав респондентов.
- **Роль 4: Аналитик данных.** Отвечает за обработку и интерпретацию.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Выбор теоретико-методологической рамки (ПК-7.1) Обсудите и зафиксируйте:

1. **Конфликт парадигм:** Заказчик требует «позитивистского» исследования (просто цифры: 90% довольны). Но проблема «депрессии» требует «интерпретативного» подхода (понимание смыслов). Как вы объясните Министру, что нельзя просто дать «нужные цифры», и к чему это приведет (риск искажения реальности)?
2. **Методология:** Какой основной метод вы выберете для выявления скрытых проблем? Почему массовый телефонный опрос (CATI) с вопросом «Вы счастливы?» здесь не сработает и даст ложные 90%? (Проблема социальной желательности).
3. **Инструментарий:** Предложите структуру «смешанного метода» (Mixed Methods). Например: *1 этап — массовый опрос с фильтром (шкала депрессии PHQ-9), 2 этап — глубинные интервью с группой риска*.

Задание 2. Разработка инструментария и технологий (ПК-7.1)

1. **Анкета:** Разработайте 3 «непрямых» вопроса, которые помогут выявить депрессию и недовольство, не спрашивая об этом напрямую (так как молодежь боится жаловаться государству).
    - *Вместо:* «Вам грустно?» -> *«Как часто за последний месяц у вас было достаточно энергии, чтобы пойти гулять с друзьями?»*
2. **Пилотаж:** Опишите процедуру тестирования анкеты на 10 студентах. Что вы будете корректировать, если студенты будут смеяться над вопросами или отказываться отвечать?
3. **Оценка удовлетворенности:** Как вы измерите удовлетворенность «качеством жизни», чтобы данные были объективными? (Предложите использовать индекс счастья + оценку доступности инфраструктуры).

Задание 3. Этическая экспертиза и работа с данными (ПК-7.1)

1. **Информированное согласие:** Вы проводите опрос в школах. Как выглядит форма согласия для родителей и как вы объясните 15-летнему подростку, что его данные не попадут к директору школы, если он признается в употреблении вейпа или плохих мыслях?
2. **152-ФЗ (Персональные данные):** Вы собираете чувствительные данные о психическом здоровье. Где вы будете хранить базу? Почему хранить Excel-файл с ФИО и диагнозами на флешке в кармане — это уголовное преступление? Предложите протокол анонимизации.
3. **Действия при риске:** Если в ходе интервью подросток говорит: «Я хочу покончить с собой сегодня», каков этический алгоритм действий интервьюера? (Остановка интервью, вызов психолога/кризисной линии, передача данных по протоколу безопасности).

Задание 4. Выработка организационного решения (ПК-7.2)

1. **Отчет для Министра:** Вы получили данные: 40% молодежи имеют признаки депрессии, но лояльность власти формально высокая (боятся отвечать).

- Как вы напишете «Аналитическую записку» (ПК-7.2), чтобы не разозлить Министра, но заставить его выделить деньги не на «Центр счастья», а на «Службу психологической помощи»?
- Предложите формулировку: *«Мы обнаружили высокий уровень "скрытого стресса", который угрожает выполнению KPI по демографии и производительности труда. Решение: создание Телефона доверия и комнат разгрузки в вузах»*.

2. **Корректировка программы:** Какое изменение в Госпрограмму «Молодежь региона» вы внесете на основе этого исследования?

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Паспорт исследования:** Цель, задачи, объект, предмет, гипотезы (опровергающие «все довольны»).
2. **Фрагмент анкеты:** Скриншот страницы с «непрямыми» вопросами и шкалами.
3. **Форма информированного согласия:** Текст листовки для респондента.
4. **Служебная записка:** Проект письма на имя Министра с результатами и обоснованием смены вектора финансирования.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 3.2. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга (ПК-7.2)

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 3.2 «Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга»

1. В чем заключается принципиальное отличие «мониторинга» от разового «социологического исследования»? Почему для корректировки госпрограмм мониторинг предпочтительнее?
2. Каков алгоритм систематического сбора данных о проблемах занятости молодежи с использованием ГИС «Молодежь России» и данных Центров занятости? Как объединить эти разные источники в единую базу?
3. Что такое «дэшборд мониторинга»? Какие ключевые метрики (KPI) должны быть выведены на экран Министра в режиме реального времени?
4. Как интерпретировать данные мониторинга, если статистика показывает снижение молодежной безработицы, а данные опросов — рост социальной тревожности и неуверенности в будущем?
5. Сформулируйте примеры процессных KPI и результативных KPI для оценки деятельности регионального комитета по делам молодежи. Почему «количество проведенных форумов» — это плохой показатель?
6. Как осуществить обобщение проблем в молодежной среде, если данные поступают из 50 муниципалитетов в разных форматах (Excel, Word, сканы)? Какую технологию систематизации вы примените?
7. Как использовать данные мониторинга социальных сетей (социометрию, анализ тональности) для выявления латентных проблем, о которых молодежь не говорит в официальных опросах?
8. Какова методика оценки «индекса счастья» или «уровня социального самочувствия» молодежи? Можно ли доверять субъективным оценкам в мониторинге?
9. Как данные мониторинга помогают выявить неэффективность конкретной статьи расходов госпрограммы? Приведите пример: «Мы тратим X на спорт, но данные показывают, что спортом занимаются только 5%» — какое решение вы примете?
10. Что такое «очистка данных» (Data Cleaning) при систематизации результатов мониторинга? Приведите примеры «мусора» в данных, который может исказить выводы.
11. Как интерпретировать данные мониторинга, если показатели вовлеченности молодежи в госпрограммы растут, а уровень доверия к власти падает? О чем говорит этот парадокс?
12. Как сформировать KPI для оценки эффективности работы с молодежным кадровым резервом? Почему «количество человек в базе» — не показатель, а «доля назначенных на руководящие должности» — показатель?
13. Какова роль геоинформационных систем (ГИС) в мониторинге молодежной политики? Как визуализация данных на карте помогает выявить «белые пятна» (территории, где услуги недоступны)?
14. Как подготовить предложения по корректировке госпрограммы, если мониторинг выявил, что целевая аудитория (14–18 лет) не пользуется созданным для них цифровым сервисом?
15. Как систематизировать качественные данные (ответы на открытые вопросы анкет)? Опишите процесс кодировки и категоризации текстовых ответов.
16. Каков риск «подгонки данных под отчет» (Cherry-picking) при интерпретации мониторинга? Как Этический кодекс исследователя запрещает скрывать негативные тренды?
17. Как использовать данные мониторинга для оценки «выгорания» самих сотрудников органов по делам молодежи? Какие метрики (количество больничных, текучесть кадров) сигнализируют о системном кризисе в ведомстве?

18. Как интерпретировать данные мониторинга в условиях «информационного шума»? Как отделить реальную проблему от единичного вброса или сезонного колебания?
19. Сформулируйте KPI для оценки эффективности программы «Обеспечение жильем молодых семей». Почему «количество выданных сертификатов» не равен «решению жилищного вопроса»?
20. Как данные мониторинга удовлетворенности помогают выстроить «клиентский путь» (Customer Journey Map) молодого человека при получении государственной услуги? Где находятся «узкие места»?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 3.2. Сбор, систематизация и интерпретация данных мониторинга (ПК-7.2).
Цель кейса: Отработка навыков работы с «грязными» данными из разных источников, их очистки, визуализации и подготовки управленческих решений на основе выявленных противоречий.

Описание ситуации (Кейс «Цифры врут: Парадоксы молодежной политики региона N»)

Вы — аналитический отдел Министерства молодежной политики региона N. Вам поступил срочный запрос от Министра: «Подготовьте справку к завтрашнему заседанию Правительства. У нас есть три отчета, и они противоречат друг другу. Мне нужно понять, что происходит на самом деле, и предложить, что менять в Госпрограмме».

Вводные данные (Три массива данных):

Источник 1: ГИС «Молодежь России» (Цифровые данные)

- Зарегистрировано пользователей: 150 000 (80% от всей молодежи региона).
- Заполнено профилей > 50%: 12 000 человек.
- Подано заявок на гранты: 500.
- Победителей: 50.
- *Комментарий системы:* «Высокая регистрация, низкая активность».

Источник 2: Статистика МВД и Центров занятости (Официальные данные)

- Уровень молодежной безработицы: 2,1% (один из самых низких в РФ).
- Количество состоящих на учете «трудных» подростков: снизилось на 15%.
- Количество преступлений, совершенных подростками в ночное время: выросло на 40%.
- *Комментарий штаба:* «С работой проблем нет, но на улицах ночью стало опаснее».

Источник 3: Массовый опрос молодежи (N=2000, проводился вашими силами)

- Вопрос «Планируете ли вы уехать из региона?»: «Да» — 65% (из них 70% — студенты вузов).
- Вопрос «Удовлетворены ли вы досугом?»: «Да» — 15%.
- Вопрос «Знаете ли вы о мерах поддержки молодых предпринимателей?»: «Да» — 10%.
- *Цитата из открытого вопроса:* «Скучно, пойти некуда, все уезжают, власти делают вид, что всё хорошо».

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель аналитического отдела.** Отвечает за итоговые выводы и защиту позиции перед Министром.
- **Роль 2: Аналитик данных (ГИС и Статистика).** Отвечает за поиск аномалий в цифрах и очистку данных.
- **Роль 3: Социолог (Опросы и Интерпретация).** Отвечает за понимание «человеческого фактора» и причин поведения.
- **Роль 4: Визуализатор / Специалист по KPI.** Отвечает за перевод выводов в графики и показатели.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Систематизация и «Очистка» данных (ПК-7.2) Обсудите и зафиксируйте в протоколе:

1. **Проблема ГИС:** Аналитик данных должен рассчитать «глубину вовлеченности». Если зарегистрировано 150к, а активны 12к, каков реальный охват? Почему показатель «80% регистрации» является ложным (цифровым шумом) и как его «очистить» для отчета?
2. **Проблема Синтетического индекса:** Как объединить данные МВД (преступность ночью) и опроса (скука)? Выдвиньте гипотезу: *«Отсутствие легального досуга (Источник 3) ведет к росту уличной преступности (Источник 2)»*. Как это проверить?
3. **Проблема «Липовых» KPI:** Почему низкий уровень безработицы (2,1%) не означает благополучия? (Подсказка: *скрытая безработица, работа не по специальности, уход в "гаражную экономику"*). Как интерпретировать этот парадокс?

Задание 2. Интерпретация для корректировки Госпрограммы (ПК-7.2) Разработайте предложения по изменению паспорта Госпрограммы «Молодежь региона N»:

1. **Проблема «Утечки мозгов»:** Опрос показывает 65% желающих уехать. Статистика показывает низкую безработицу. В чем истинная причина отъезда, если не в деньгах? Какую новую цель (KPI) вы добавите в программу? (Например: *«Создание 1000 мест в современных молодежных пространствах» вместо «Создание 1000 рабочих мест»*).
2. **Проблема «Невидимой поддержки»:** Только 10% знают о грантах, хотя 500 заявок подано. Как интерпретировать это? (Проблема не в отсутствии денег, а в отсутствии *информирования*). Какое организационное решение вы предложите? (Ребрендинг конкурса, смена каналов коммуникации).
3. **Проблема «Ночной преступности»:** Как связать рост подростковой преступности с данными ГИС? (В ГИС они регистрируются «для галочки», но сервис им не интересен). Какое изменение в мероприятия программы вы внесете? (Например: *«Акцент на уличную культуру и спорт вместо официальных форумов»*).

Задание 3. Визуализация и дэшборд (ПК-7.2) Предложите структуру «Слайда №1» для доклада Министру:

1. **Диаграмма 1:** «Воронка вовлеченности» (150к зарег. -> 12к активны -> 500 заявок). Визуально показать, где «утекает» молодежь.
2. **Диаграмма 2:** «Карта парадоксов». Схематично показать связь: *[Скука] -> [Уезд] -> [Преступность]*.
3. **Новые KPI:** Сформулируйте 3 новых индикатора эффективности, которые Министр предложит Правительству вместо старых (бесполезных).
    - *Вместо:* «Количество мероприятий».
    - *Ваш вариант:* «Индекс удовлетворенности досугом», «Доля молодежи, вернувшейся в регион после вуза», «Количество уникальных посетителей молодежных центров в неделю».

Задание 4. Аналитическая справка (ПК-7.2) Напишите 3 главных тезиса для «Докладной записки» (Лид-абзац справки):

1. **Тезис 1 (Проблема):** «Цифровая отчетность (ГИС) скрывает реальный кризис вовлеченности. Мы работаем с "мертвыми душами"».
2. **Тезис 2 (Причина):** «Молодежь уезжает не за работой, а за "жизнью". Госпрограмма финансирует "мертвые" форматы (форумы), игнорируя запрос на неформальный досуг».

3. **Тезис 3 (Решение):** «Предлагаю перенаправить 30% бюджета с организации мероприятий на создание сети постоянных "Точек кипения" и изменение системы информирования о грантах».

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Таблица «Анализ противоречий»:** Столбцы (Источник данных | Показатель | Скрытый смысл/Проблема).
2. **Макет слайда (Dashboard):** Схематичный рисунок или структура презентации.
3. **Проект Паспорта Госпрограммы:** Фрагмент таблицы «Мероприятия» с вашими правками.
4. **Текст Лид-абзаца:** Первые три предложения итоговой справки для Министра.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Тема 3.3. Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике (ПК-7.2)

1. Устные вопросы к обсуждению по Теме 3.3 «Аналитическое обеспечение управленческих решений в молодежной политике»

1. Какова структура «Аналитической справки» для руководителя органа власти? Почему в ней недопустимы «лирические отступления» и личное мнение автора?
2. В чем принципиальное отличие «Аналитической справки» от «Информационного сообщения»? Какую цель преследует каждый из этих документов?
3. Как перевести «социологические данные» (например, «60% недовольны») на язык управленческих решений (например, «Необходимо выделить 5 млн руб. на ремонт»)? Приведите пример такой трансформации.
4. Какова роль раздела «Выводы» в аналитической справке? Почему выводы не должны быть просто пересказом результатов опроса?
5. Как составить «Докладную записку» с предложением о корректировке госпрограммы, если данные мониторинга показывают провал KPI, но руководство настаивает на успехе?
6. Выработка организационных решений: анализ показал, что молодежь не пользуется новым цифровым порталом. Почему решение «увеличить бюджет на рекламу» может быть ошибочным, и какое решение будет более глубоким (организационным)?
7. Как визуализировать данные в аналитической справке, чтобы руководитель, принимающий решение в условиях дефицита времени, понял суть проблемы за 10 секунд?
8. Каков алгоритм «обратного планирования» (Backcasting) при выработке решения? (От желаемого результата -> к необходимым ресурсам -> к текущим действиям).
9. Как в аналитической справке обосновать необходимость выделения дополнительного бюджета, не прося «просто денег», а ссылаясь на предотвращение будущих рисков?
10. Как выработать организационное решение для проблемы «выгорания волонтеров», если бюджет на премии равен нулю? (Переход от материальных к нематериальным методам управления).
11. Какова этическая ответственность аналитика, если данные мониторинга показывают критическую проблему (например, рост суицидальных настроений), но руководство требует «не выносить сор из избы»?
12. Как составить аналитическую справку на основе «некачественных» или неполных данных? Как в документе указать на ограничения исследования (limitations), чтобы обезопасить себя от критики?
13. Выработка организационных решений: мониторинг показал, что в районе А вовлеченность молодежи в 5 раз выше, чем в районе Б. Какое решение вы предложите: наказать район Б или отправить туда «передовиков» из района А для обмена опытом?
14. Как в аналитической справке связать проблему молодежной политики с макроэкономическими показателями региона (ВРП, демография, отток населения)?
15. Каков порядок согласования аналитической справки с юридическим отделом и министерством финансов перед подачей руководству? Какие «подводные камни» могут возникнуть?
16. Как выработать решение по проблеме «конфликта поколений» в молодежном центре, где пожилые сотрудники саботируют инициативы молодежи?
17. Как использовать метод «Дерево проблем» (Problem Tree) для анализа первопричин перед написанием аналитической справки? Почему важно лечить причину, а не симптом?

18. Как составить «Резолюцию» (Executive Summary) для справки на 20 страниц, чтобы руководитель прочитал именно её? Каков оптимальный объем и структура этого блока?
19. Выработка организационных решений: данные показывают, что молодежь уезжает из-за отсутствия «третьих мест». Как превратить этот социологический вывод в конкретный проект приказа о создании сети коворкингов?
20. Как оценить эффективность уже принятого управленческого решения через 6 месяцев? Какие данные мониторинга станут индикаторами того, что ваше предложение сработало?

2. Практическое задание для работы в микрогруппах (Кейс-метод)
Тема: 3.3. Аналитическое обеспечение управленческих решений (ПК-7.2).
Цель кейса: Отработка навыков перевода «сырых» социологических данных на язык управленческих документов (аналитических справок), формулирования конкретных предложений для руководства и обоснования бюджета.

Описание ситуации (Кейс «Бунт в "Точках кипения" и пустые молодежные центры»)

Вы — аналитическая группа (Проектный офис) Министерства молодежной политики региона.
Заказчик: Министр молодежной политики. **Контекст:** До ежегодного отчета перед Губернатором осталось 2 недели. Министр нервничает.
Вводные данные (Результаты мониторинга «Пульс молодежи»):

1. **Объект А (Государственные молодежные центры):** Построено 10 современных зданий в районах. Затраты — 500 млн руб.
    - *Данные:* Загруженность — 15% (в среднем 20 человек в день).
    - *Цитаты из опроса:* «Скучно, пахнет столовой», «График работы 9:00–18:00, когда мы на парах», «Там только кружки вязания».
2. **Объект Б (Проект «Цифровые волонтеры»):** Обучение 500 студентов-айтишников помощи пожилым людям.
    - *Данные:* 80% волонтеров уволились через месяц.
    - *Причина:* «Нас заставляют заполнять 10 бумажных отчетов на каждого старика, на помощь нет времени».
3. **Объект В (Неформальное сообщество):** В регионе 2000 скейтеров. Они катаются на площади перед мэрией, ломая плитку и раздражая полицию.
    - *Данные:* Официально их «не существует», бюджетов на них нет. Но в соцсетях у их лидеров по 50 000 подписчиков, и они формируют повестку.
4. **Проблема «Бюджета»:** Губернатор требует «оптимизации». Если показатели не вырастут, бюджет на следующий год сократят на 30%.

Состав микрогруппы (Роли):

- **Роль 1: Руководитель аналитического отдела.** Отвечает за итоговую справку и защиту перед Министром.
- **Роль 2: Аналитик (Данные).** Отвечает за поиск «узких мест» и KPI.
- **Роль 3: Методолог (Решения).** Отвечает за разработку организационных изменений.
- **Роль 4: Юрист/Экономист.** Отвечает за обоснование бюджета и правовые рамки.

Задания для микрогруппы:

Задание 1. Диагностика и «Перевод» данных (ПК-7.2) Обсудите и зафиксируйте в протоколе:

1. **Проблема Центров:** Почему 500 млн руб. не работают? Аналитик должен сформулировать *истинную проблему* не как «молодежь плохая», а как «ошибка проектирования услуги» (несоответствие графика и потребностей).
2. **Проблема Волонтеров:** Как бюрократия (KPI отчетов) убивает социальную миссию?
3. **Проблема Скейтеров:** Как превратить «проблему/нарушителей» в «ресурс/партнеров»? (Методолог: от «запретить» к «легализовать»).

Задание 2. Выработка организационных решений (ПК-7.2) Предложите конкретные изменения в работу:

1. **Для Центров:** Предложите решение «Ребрендинг + Ресурсный центр». (Пример: *Передать управление Центрами самим молодежным НКО по принципу аутсорса, изменить график работы на вечерний*).
2. **Для Волонтеров:** Предложите решение «Цифровизация отчетности». (Пример: *Внедрить мобильное приложение, где отчет уходит одной кнопкой, сократив бумажную работу на 90%*).
3. **Для Скейтеров:** Предложите решение «Скейт-парк как социальный лифт». (Пример: *Выделить зону, нанять их лидера как администратора, проводить там турниры*).

Задание 3. Подготовка Аналитической справки (ПК-7.2) Составьте структуру документа для Министра (Executive Summary):

1. **Лид-абзац (Проблема):** «Текущая модель управления неэффективна: мы тратим деньги на стены (Центры), но теряем людей (Волонтеры) и создаем конфликты (Скейтеры)».
2. **Анализ (Данные):** 3 тезиса (15% загрузка, 80% увольнений, 2000 "невидимых" скейтеров).
3. **Проект решения (Организационные меры):** Таблица «Было -> Стало».
    - *Центры:* Передача в управление НКО.
    - *Волонтеры:* Отмена бумажных журналов.
    - *Скейтеры:* Создание Ассоциации экстремальных видов спорта.
4. **Обоснование (Зачем это нужно):** Ссылка на предотвращение 30%-ного секвестра бюджета.

Задание 4. Разработка Докладной записки и KPI (ПК-7.2)

1. **KPI:** Предложите новые показатели эффективности вместо «количества проведенных мероприятий».
    - *Для Центров:* «Количество уникальных резидентов в неделю», «Индекс удовлетворенности (NPS)».
    - *Для Волонтеров:* «Количество реально оказанных услуг», «Retention rate (процент удержания)».
2. **Служебная записка:** Напишите текст от Аналитика к Министру. Как убедить его пойти на риск (отдать Центры НКО), чтобы спасти бюджет? (Аргумент: «Это не потеря контроля, это делегирование для масштабирования»).

Формат отчета микрогруппы (сдается письменно или защищается устно):

1. **Карта проблем:** Схема «Симптом (Пустые здания) -> Причина (График) -> Решение (Аутсорс)».
2. **Проект Аналитической справки:** Структура (заголовки + краткие тезисы текста).
3. **Таблица «Матрица решений»:** Проблема | Старое решение (потраченные деньги) | Новое организационное решение | Новый KPI.
4. **Текст Служебной записки:** Проект письма Министру с обоснованием реформы.

Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тестирование по вопросам темы.

Приложение 9

Номер темы для выполнения письменной работы определяется по таблице

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	
Б	
В	
Г	
Д	
Е, Ё	
Ж	
З	
И	
К	
Л	
М	
Н	
О	
П	
Р	
С	
Т	
У	
Ф	
Х	
Ц	
Ч	
Ш, Щ	
Э, Ю	
Я	

Темы рефератов за 5 семестр:

Темы рефератов по Разделу 1 «Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики»

1. Иерархия нормативно-правовых актов в сфере молодежной политики РФ: соотношение федерального закона № 489-ФЗ и регионального законодательства (на примере конкретного субъекта РФ). (ПК-1.1, З1)
2. Региональные особенности реализации молодежной политики: сравнительный анализ мер поддержки молодежи в промышленном моногороде и аграрном регионе. (ПК-1.1, З2)
3. Технологии профессионального консультирования молодежи в условиях цифровизации: специфика онлайн-приемных и горячих линий органов по делам молодежи. (ПК-1.1, З3)
4. Нормы профессиональной этики специалиста по работе с молодежью: разрешение конфликта интересов при распределении грантов и путевок на форумы. (ПК-1.1, З3
5. Разрешение типовых проблемных ситуаций в молодежной среде: алгоритм действий специалиста при выявлении правонарушений в подведомственных учреждениях. (ПК-1.2, З3)

6. Учет возрастных и социальных особенностей при консультировании молодежи по вопросам трудоустройства: от школьника до молодого родителя. (ПК-1.2, З2)
7. Правовые основы взаимодействия органов по делам молодежи с некоммерческим сектором: анализ ФЗ «О молодежной политике» и ФЗ «О НКО». (ПК-1.1, З1)
8. Этические дилеммы в государственной молодежной политике: границы вмешательства государства в частную жизнь молодого человека. (ПК-1.1, З2)
9. Специфика консультирования молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации (выпускники интернатов, лица с ОВЗ): нормативно-правовой аспект. (ПК-1.2, У2)
10. Принципы государственной социальной политики в деятельности молодежных центров: баланс между патернализмом и стимулированием самостоятельности. (ПК-1.2, З1)
11. Механизм разработки паспорта государственного проекта в сфере молодежной политики: от инициации до защиты перед куратором. (ПК-2.1, З1)
12. Порядок формирования и ведения Федерального реестра молодых специалистов: проблемы интеграции с региональными ГИС и пути их решения. (ПК-2.1, З2)
13. Принципы формирования кадрового резерва молодежных лидеров: опыт конкурса «Лидеры России» и региональных программ. (ПК-2.1, З3)
14. Механизмы вовлечения молодежи в трудовую деятельность: эффективность студотрядов в современных экономических условиях. (ПК-2.1, З4)
15. Программы временной занятости молодежи: алгоритм взаимодействия органов по делам молодежи с центрами занятости населения. (ПК-2.1, З4)
16. Проектирование и администрирование карьерных треков внутри государственных органов для удержания молодых специалистов. (ПК-2.1, З3)
17. Концепция «портфельной карьеры» в молодежной среде: как государственная политика поддерживает фриланс и самозанятость. (ПК-2.1, З3)
18. Управление информационными системами в молодежной политике: анализ функционала и проблем использования ГИС «Молодежь России». (ПК-2.1, З2)
19. Механизмы вовлечения молодежи в волонтерскую деятельность как инструмент формирования кадрового резерва. (ПК-2.1, З4)
20. Разработка региональных проектов поддержки талантливой молодежи: типичные ошибки в постановке целей и KPI. (ПК-2.1, З1)
21. Организация процедуры конкурсного отбора на предоставление грантов: разработка балльной системы оценки и предотвращение конфликта интересов в жюри. (ПК-2.2, З2)
22. Методика подготовки официальных аналитических справок для руководства региона: визуализация данных и формулирование управленческих выводов. (ПК-2.2, З1)
23. Ведение деловой переписки с федеральными органами исполнительной власти: соблюдение регламентов и ГОСТов при направлении запросов. (ПК-2.2, З3)
24. Организация защиты молодежных проектов: критерии оценки устного выступления и типичные ошибки соискателей. (ПК-2.2, З2)
25. Контроль исполнения государственных контрактов в сфере молодежной политики: приемка работ и работа с претензиями подрядчиков. (ПК-2.2, З1)
26. Планирование затрат и результатов деятельности в государственном проекте: обоснование бюджета молодежного форума перед министерством финансов. (ПК-2.2, З1)

Темы рефератов за 6 семестр:

Темы рефератов по Разделу 2 «Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде»

1. Современные социальные технологии в молодежной политике: сравнительный анализ эффективности фасилитации и медиации при решении конфликтов в молодежных сообществах. (ПК-4.1, З1)
2. Теории карьерной мобильности и концепция «портфельной карьеры» в контексте государственной гражданской службы. (ПК-4.1, З2)
3. Технологии построения индивидуальных образовательных траекторий для молодежи: роль государства и вузов. (ПК-4.1, З3)
4. Регламенты антикризисного реагирования в органах по делам молодежи: алгоритм действий при отмене ключевых мероприятий. (ПК-4.1, З2)
5. Управление лояльностью ключевых кадров (лидеров общественного мнения) в условиях неопределенности и смены политического руководства. (ПК-4.2, З2)
6. Проектирование и администрирование карьерных треков внутри государственных органов: от специалиста до руководителя департамента. (ПК-4.2, З2)
7. Сценарное планирование мероприятий в условиях нестабильной среды: разработка планов «А», «Б» и «В» для молодежных форумов. (ПК-4.2, З1)
8. Управление рисками в молодежной политике: классификация угроз и методы их минимизации при реализации проектов. (ПК-4.1, З2)
9. Технологии построения «портфельной карьеры» для молодежи в условиях гиг-экономики: роль государства в легализации фриланса. (ПК-4.1, З2)
10. Социальные технологии предоставления услуг молодежи в цифровом формате: оценка доступности через «клиентский путь» (Customer Journey Map). (ПК-4.1, З3)
11. Методы выявления латентных проблем в молодежной среде: применение социометрии и фокус-групп для диагностики конфликтов. (ПК-4.2, З1)
12. Проблема «утечки мозгов» в регионах РФ: анализ причин и выбор социальных технологий для удержания молодежи. (ПК-4.2, З3)
13. Выработка организационных решений в сфере молодежного досуга: алгоритм перехода от выявления проблемы к реализации проекта. (ПК-4.2, З2)
14. Сценарное планирование в условиях неопределенности: организация международного молодежного обмена при меняющихся визовых правилах. (ПК-4.2, З3)
15. Проблема «цифрового неравенства» в молодежной среде: как выявить барьеры доступа к госуслугам при 100% наличии смартфонов. (ПК-4.2, З1)
16. Выявление проблем в сфере молодежной безопасности: использование анализа больших данных (Big Data) из социальных сетей. (ПК-4.2, З2)
17. Организационные решения проблемы «выгорания» в волонтерских центрах: разработка системы ротации и психологической поддержки. (ПК-4.2, З3)
18. Проблема «субкультурного напряжения»: социальные технологии легализации и поддержки неформальных молодежных сообществ. (ПК-4.2, З1)
19. Выявление проблем в молодежной среде через анализ «цифрового следа»: этические аспекты и методы сбора данных. (ПК-4.2, З2)
20. Выработка организационных решений по проблеме бытовой неустроенности студентов: взаимодействие вузов и органов власти. (ПК-4.2, З3)
21. Основные коммуникационные каналы в молодежной среде (Telegram, VK Клипы): специфика потребления контента поколениями Z и Альфа. (ПК-6.1, З1)
22. Принципы формирования позитивного имиджа государственной молодежной политики: от «обязаловки» к бренду возможностей. (ПК-6.1, З2)
23. Репутационный менеджмент в кризисных ситуациях: алгоритм действий пресс-службы при распространении фейков о молодежных проектах. (ПК-6.2, З3)

24. Цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг молодежи: роль суперсервисов и экосистем (например, «Навигатор возможностей»). (ПК-6.1, З3)
25. Регламент межведомственного информационного взаимодействия: процедура согласования публичных заявлений между министерствами. (ПК-6.1, З1)
26. Методология медиапланирования информационных кампаний: расчет охватов и стоимости контакта при продвижении ценностей патриотизма. (ПК-6.2, З2)

Темы рефератов за 7 семестр:

Темы рефератов по Разделу 3 «Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики»

1. Теоретико-методологические подходы к изучению молодежи: сравнительный анализ рискологического и стратификационного подходов в российской практике. (ПК-7.1, З1)
2. Этические нормы проведения исследований молодежи: процедура получения информированного согласия при работе с несовершеннолетними респондентами. (ПК-7.1, З1)
3. Технологии проведения фокус-групп для выявления скрытых проблем в молодежной среде: специфика модерации и требования к гайду. (ПК-7.1, З3)
4. Правила работы с персональными данными респондентов (152-ФЗ) при проведении онлайн-опросов в социальных сетях. (ПК-7.1, З1)
5. Методы оценки удовлетворенности молодежи качеством предоставления государственных услуг: применение методологии SERVQUAL. (ПК-7.1, З2)
6. Валидность и надежность инструментария в исследованиях молодежи: как проверить, что вопросы измеряют именно «уровень доверия», а не «лояльность». (ПК-7.1, З2)
7. Риск «ошибки выжившего» при анализе успешных молодежных стартапов: как учитывать неуспешные кейсы. (ПК-7.1, З2)
8. Глубинное интервью как метод изучения ценностных ориентаций молодежи: возможности и ограничения. (ПК-7.1, З3)
9. Проблема социальной желательности в опросах молодежи: как респонденты дают «правильные», а не честные ответы. (ПК-7.1, З1)
10. Использование проективных методик (незаконченные предложения) для изучения скрытых страхов и потребностей молодежи. (ПК-7.1, З3)
11. Теория поколений (X, Y, Z) как инструмент формирования инструментария исследования: специфика вопросов для зумеров. (ПК-7.1, З1)
12. Этическая дилемма исследователя: действия при выявлении правонарушений или суицидальных наклонностей у респондента в ходе интервью. (ПК-7.1, З1)
13. Организация систематического мониторинга положения молодежи: алгоритм построения панельного исследования. (ПК-7.2, З2)
14. Систематизация качественных данных (открытых вопросов): технология кодировки и категоризации текстовых массивов. (ПК-7.2, З2)
15. Интерпретация данных мониторинга: как связать низкий показатель «удовлетворенности жильем» с необходимостью изменения условий госпрограммы «Молодая семья». (ПК-7.2, З3)
16. Формирование индикативных показателей (KPI) для оценки эффективности органов по делам молодежи: разница между процессными и результативными показателями. (ПК-7.2, З3)
17. Использование технологий Big Data (анализ соцсетей) для выявления латентных проблем молодежных сообществ. (ПК-7.2, З2)

18. Визуализация данных мониторинга: правила построения дэшбордов для руководства региона. (ПК-7.2, З2)
19. «Очистка» данных (Data Cleaning): как удалить аномалии и ошибки ввода перед анализом результатов опроса 2000 человек. (ПК-7.2, З2)
20. Интерпретация противоречивых данных: что делать, если статистика показывает снижение безработицы, а опросы — рост социальной тревожности. (ПК-7.2, З3)
21. Использование геоинформационных систем (ГИС) для анализа пространственного распределения молодежной инфраструктуры. (ПК-7.2, З2)
22. Оценка эффективности грантовых конкурсов через анализ данных мониторинга: проблема «ошибки выжившего». (ПК-7.2, З3)
23. Мониторинг ценностных ориентаций: как отслеживать динамику изменений в течение 5 лет на одной и той же выборке. (ПК-7.2, З2)
24. Структура аналитической справки для руководства: обязательные блоки и правила визуализации для занятого руководителя. (ПК-7.2, З3)
25. Выработка организационных решений на основе анализа проблем: алгоритм перехода от «жалоб молодежи» к «приказу об изменении регламента». (ПК-7.2, З3)
26. Подготовка докладной записки с предложением о корректировке государственной программы: как аргументировать изменения, опираясь на данные KPI. (ПК-7.2, З3)

Приложение 10

Практическое задание (кейс)

семестр

Раздел 1. Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики (ПК-1, ПК-2)

Формируемые компетенции ПК-1, ПК-2

1. Практическое задание (Кейс) по Разделу 1

Тема: Право, этика и организация конкурсов в молодежной политике.

Цель: Научиться помогать молодым людям, соблюдая закон, и правильно проводить конкурсы на государственные деньги.

Описание ситуации (Кейс «Честный грант»)

Вы работаете в **Министерстве молодежной политики** вашего региона.

Что происходит:

1. **Грант:** Вы проводите конкурс «Я — молодой предприниматель». Есть 5 миллионов рублей, которые нужно раздать молодым людям на их проекты.
2. **Проблема 1 (К вам пришел человек):** Приходит парень по имени **Алексей**. У него есть идея — приложение для помощи пожилым людям. Но он очень боится, потому что ему сказали: «Без взятки тебе денег не дадут». Он просит у вас совета.
3. **Проблема 2 (Ошибка в системе):** Вы пытаетесь внести Алексея в **Федеральный реестр молодых специалистов**, чтобы он мог получить льготы. Но система выдает ошибку, потому что в его паспорте в одной букве допущена опечатка.
4. **Проблема 3 (Давление начальника):** Вы сидите в жюри конкурса. Есть два претендента:
    - **Проект 1 (От друга начальника):** Идея так себе, но просит много денег.
    - **Проект 2 (От незнакомого студента):** Идея отличная, денег просит меньше.
    - *Начальник говорит вам:* «Голосуй за друга, нам с ним работать. А студенту дай чуть-чуть денег, чтобы он молчал».
5. **Проблема 4 (Письмо из Москвы):** Пришло письмо из Федерального агентства (Росмолодежи). Они спрашивают: «Почему в вашем регионе мало молодежи участвует в конкурсах? Напишите нам план, как вы будете это исправлять».

Задания для студентов (что нужно сделать):

Часть 1. Помощь человеку и соблюдение закона (ПК-1, У1, У2, У2)

1. **Консультация:** Что вы ответите Алексею? Как вы его успокоите? Напишите **3 аргумента**, почему в нашей стране (по закону) взяток брать не нужно и почему его проект важен.
2. **Этика:** Если вы узнаете, кто именно требовал у Алексея взятку, что вы обязаны сделать по закону? (Написать служебную записку, сообщить в полицию или промолчать?).
3. **Решение проблемы:** Как исправить ошибку в паспорте Алексея, чтобы его данные попали в Реестр? Куда ему нужно обратиться сначала?

Часть 2. Проведение конкурса и работа с документами (ПК-1, У1, У2, У2)

4. **Справедливость (Жюри):** Вы — председатель комиссии. Как вы ответите начальнику? Напишите **вежливый, но твердый отказ**, ссылаясь на то, что «оценка идет по баллам, а у студента баллов больше».
5. **Баллы:** Придумайте **названия 3-х критериев**, по которым вы оцениваете проекты (например: «Польза для людей», «Реалистичность»). Почему критерий «Это мой друг» нельзя использовать?

6. **Письмо в Москву (Деловая переписка):** Напишите короткий текст ответа в Росмолодежь.
    - *План:*
        1. Здравствуйте.
        2. Мы знаем о проблеме.
        3. Мы уже начали её решать (приведите в пример Алексея).
        4. Мы сделаем то-то и то-то (например, «разместим рекламу в соцсетях»).

Как сдавать (Формат):
Вам не нужно писать огромную работу. Достаточно сдать один документ — **«Папка специалиста»**, в которой будут:

1. **Лист «Советы Алексею»:** Пункты, о которых вы с ним поговорили.
2. **Лист «Оценка проектов»:** Таблица, где у студента из примера больше баллов, чем у друга начальника.
3. **Черновик письма:** Текст сообщения для Москвы.

Практическое задание (Кейс) по ПК-2: «Помогаем молодежи найти работу»
Тема: Организация конкурса проектов.
Цель: Научиться составлять документы для конкурса и правильно распределять государственные деньги.

Описание ситуации
Вы работаете в **Министерстве молодежной политики**.
Что происходит:

1. **Задача:** Губернатор сказал: «Молодежь уезжает из региона. Придумайте проект, чтобы их удержать».
2. **Ваша идея:** Вы решили запустить проект **«Звезды региона»**. Это конкурс для талантливых студентов. Победители получат деньги на свои стартапы и попадут в **Кадровый резерв** (это значит, что их заметит начальство и будет предлагать хорошую работу).
3. **Проблема 1 (ГИС):** Чтобы участвовать, нужно быть в системе «Молодежь России». Но у многих профили пустые.
4. **Проблема 2 (Жюри):** Вам нужно выбрать победителей. Есть два друга-конкурента:
    - **Маша:** Делает очень полезный проект (бесплатные обеды для бабушек), но говорит тихо и скучно.
    - **Петя:** Делает игру для телефона (бесполезную, но веселую), говорит громко и красиво.
5. **Проблема 3 (Москва):** Пришло письмо из Москвы (Росмолодежь). Они дали деньги, но просят: «Напишите нам, как вы будете искать участников, и пришлите образец письма, которым вы будете нас информировать».

Задания для студентов (что нужно сделать):
Часть 1. Планируем проект (ПК-2 У1,У2, У3)

1. **Название и цель:** Как будет называться ваш проект? Напишите одну главную цель (например: «Найти работу для 100 студентов»).
2. **ГИС:** Как вы заставите молодежь заполнить профили в системе? (Придумайте «наказание» или «бонус»: например, *«Без заполненного профиля заявку не принимаем»*).
3. **Кадровый резерв:** Что вы пообещаете тем, кто пройдет в «Резерв»? (Например: *«Приглашение на чай к Губернатору»* или *«Стажировка в крутом банке»*).

Часть 2. Проводим конкурс (ПК-2 У1,У2, У3)

4. **Жюри:** Кого посадите в жюри? (Например: Директор банка, Известный блогер, Ваш Министр). Зачем вам Блогер?
5. **Баллы:** Придумайте 3 вопроса, на которые жюри поставит оценки от 1 до 5.
    - *Пример:* 1. Проект полезен? 2. Автор знает, что делать? 3. Идея новая?
6. **Выбор:** Если у Маши 15 баллов, а у Пети 12 баллов — кого выберете? Как вы объясните начальнику, который дружит с Петей, что победила Маша? (Напишите одну фразу: *«Мы выбираем по баллам, а не по дружбе»*).

Часть 3. Пишем письма (ПК-2 У1,У2, У3)

7. **Справка для Министра:** Напишите 3 коротких пункта о том, как идет конкурс:
    - 1. Сколько человек пришло?
    - 2. Какие проекты самые частые? (IT, спорт, помощь людям?)
    - 3. Все ли города участвуют?
8. **Письмо в Москву:** Напишите начало официального письма в Росмолодежь.
    - *Шапка:* Кому, От кого.
    - *Текст:* «Здравствуйте. Направляем вам информацию о ходе конкурса... Просим подтвердить получение».

Как сдавать:

Просто напишите ответы на листе бумаги или в документе Word:

1. **Лист 1:** Название проекта, Цель, Что даем за Резерв.
2. **Лист 2:** Список жюри и Таблица с баллами (Критерий — Баллы).
3. **Лист 3:** Три строчки справки для Министра.
4. **Лист 4:** Начало официального письма (Шапка + Первое предложение).

Практическое задание (кейс)

семестр

Раздел 2. Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде (ПК-4, ПК-6)

Формируемые компетенции ПК-4, ПК-6

1. Практическое задание (Кейс) по ПК-4: «Управление молодежным центром в условиях кризиса»

Тема: Применение социальных технологий и управление персоналом.

Цель: Научиться решать проблемы молодежи, успокаивать начальство и удерживать сотрудников, когда всё идет не по плану.

Описание ситуации

Вы — директор лучшего в регионе **Молодежного центра «Импульс»**.

Что происходит (День Х):

1. **Событие 1 (Проблема):** Ваша главная площадка (зал для мероприятий) внезапно затоплена из-за прорыва трубы. Ремонт займет месяц. У вас на завтра запланировано **масштабное шоу «Мистер Студент»**, приглашен Губернатор, продано 500 билетов.
2. **Событие 2 (Персонал):** Ваша лучшая сотрудница — **Анна**, организатор. Она звонит вам в слезах: *«Я больше не могу, я выгорела. Меня зовут работать в частную фирму на зарплату в 2 раза выше. Я увольняюсь сегодня»*.

3. **Событие 3 (Молодежь):** В соцсетях начинается бунт. Участники шоу пишут: *«Администрация — обманщики, верните деньги»*, *«Центр разваливается»*.
4. **Событие 4 (Начальник):** Звонит Министр (ваш босс): *«Если шоу не состоится или будет скандал — пиши заявление об увольнении. Бюджет на премии в этом году уже урезан»*.

Задания для студентов (что нужно сделать):

Часть 1. Социальные технологии и лояльность (ПК-4.1, У1, У2, У3)

1. **Успокоить Анну (У1, У2):**
   - Вы не можете дать ей двойную зарплату. Что вы ей скажете по телефону, чтобы она осталась?
   - *Подсказка:* Предложите ей не «бумажную работу», а **новый интересный проект** (например, «Ты будешь директором нового филиала» или «Ты поедешь на стажировку в Москву»). Напишите текст вашего разговора.
2. **Удержать команду (У3):**
   - Сотрудники видят, что Анна плачет, и тоже начинают паниковать. Какое общее собрание вы соберете? Какую «миссию» вы им озвучите? (Например: *«Мы сейчас покажем всей стране, как умеем работать в кризис»*).

Часть 2. Выявление проблем и сценарное планирование (ПК-4.2, У1, У2, У3)

3. **Проблема с залом (У3):**
   - Где провести шоу завтра? Составьте список из **3-х вариантов** «нестандартных» площадок (Кинотеатр? Ледовый дворец? Улица?).
4. **Сценарии (У2):**
   - Придумайте 3 сценария развития событий для шоу:
     - **Сценарий «А» (Идеал):** Всё получилось, зрители в восторге.
     - **Сценарий «Б» (Проблемы):** На улице пошел дождь (если вы на улице) или отключили свет. Что вы делаете?
     - **Сценарий «В» (Катастрофа):** Губернатор не приехал, половина участников сбежала. Как вы «спасаете лицо»?

Часть 3. Коммуникационная политика (ПК-4.2, У1, У2, У3)

5. **Работа с соцсетями (У1):**
   - Напишите текст поста для официальной группы ВКонтакте. Как вы сообщите о потопе, чтобы вас не возненавидели?
   - *Правило:* Не пишите «Мы — жертвы». Пишите «Мы заботимся о вашей безопасности, поэтому переносим...».
6. **Звонок Министру (У3):**
   - Что вы скажете Министру, чтобы он не уволил вас?
   - *Подсказка:* Не говорите «У нас потоп». Говорите: *«Мы провели антикризисный штаб, вот наш план А, Б и В. Ситуация под контролем, бюджет сэкономим»*.

Как сдавать (Формат):

Вы — команда кризис-менеджеров. Вы сдаете **«План спасения»**:

1. **Лист «Анна»:** Текст вашего разговора с сотрудницей (как вы её уговорили).
2. **Лист «Площадки»:** Список из 3-х новых адресов для шоу.
3. **Лист «Соцсети»:** Текст и картинка для поста ВКонтакте (успокаивающий текст).
4. **Лист «Министр»:** 3 главных тезиса вашего доклада начальнику (почему вы молодцы, несмотря на потоп).

2. Практическое задание (Кейс) по ПК-6: «Информационная буря: Спасаем репутацию»
Тема: Как общаться с людьми и в интернете, когда случился скандал.
Цель: Научиться писать посты, отвечать на жалобы и составлять планы рекламы.

Описание ситуации
Вы — PR-директор (главный по новостям) в Министерстве молодежной политики.
Что произошло:

1. **Скандал:** В главном молодежном центре прошел форум. Один из волонтеров (назовем его **Макс**) в сторис Instagram грубо пошутил над участницей. Видео стало вирусным. На министерство обрушился хейт (негатив).
2. **Начальник в панике:** Министр звонит вам: *«У нас выборы через месяц! Если это увидит Губернатор — нам конец! Сделай что-нибудь, чтобы про это забыли!»*.
3. **Бюджет:** Денег на рекламу в газетах нет. У вас есть только ваши соцсети и умение писать тексты.
4. **Сотрудники:** Ваши работники (SMM-щики) боятся заходить в интернет и отвечать на комментарии, они тоже расстроены.

Задания для студентов (что нужно сделать):
Часть 1. Репутационный менеджмент (ПК-6, У1, У2, У3)

1. **Пост-ответ (У1, У2):**
    - Напишите текст для официального паблика ВКонтакте.
    - *Важно:* Не пишите «Это не мы». Пишите: *«Мы увидели видео. Нам очень жаль. Макс больше не работает с нами. Мы проведем тренинг по этике для всех волонтеров»*.
    - **Задание:** Напишите этот текст (3–4 предложения).
2. **Внутренняя команда (У3):**
    - Ваши сотрудники боятся работать. Что вы им напишете в рабочий чат? Как их подбодрить? (Например: *«Ребята, это проверка на прочность. Мы сейчас покажем, как профессионально гасим скандалы»*).
3. **Жалоба (У1):**
    - Вам написала мама той девушки, над которой пошутили. Она требует закрыть весь центр. Что вы ей ответите в личные сообщения? (Нужно быть вежливым и извиниться).

Часть 2. Медиапланирование (ПК-6, У1, У2)

4. **Хорошие новости (У2):**
    - Министр сказал: «Залей интернет хорошими новостями, чтобы плохая ушла вниз».
    - Придумайте **3 идеи** для хороших постов на этой неделе. (Например: 1. История девочки, которая выиграла грант. 2. Фото, как волонтеры сажают деревья. 3. Видео поздравление ветеранам).
5. **Где размещать (У2):**
    - Где лучше всего «лить хорошие новости» для молодежи? (ВКонтакте, Telegram, Одноклассники или TikTok?). Выберите два главных канала и объясните почему.
6. **Блогеры (У2):**
    - У вас нет денег на рекламу, но есть дружба с местным молодежным блогером (лидером мнений). О чем вы его попросите? (Например: *«Сними видео о том, что наш центр на самом деле хороший, и мы наказали виновного»*).

Часть 3. Коммуникационная стратегия (ПК-6, У1, У2, У3)

7. **Письмо в Москву (У3):**

- Пришло письмо из Федерального агентства (Росмолодежь): «Доложите о ситуации».
- Напишите первые 2 предложения официального отчета. (Например: *«Информируем, что инцидент локализован. Виновный уволен, ведется работа по улучшению системы отбора волонтеров»*).

8. **План на будущее (У1):**
   - Чтобы это не повторилось, какое правило вы введете для всех будущих волонтеров? (Например: *«Обязательный инструктаж по этике перед началом работы с подписью»*).

Как сдавать (Формат):
Вы сдаете **«Папку PR-директора»**:

1. **Лист 1:** Текст извинения для ВКонтакте.
2. **Лист 2:** Три идеи «хороших новостей».
3. **Лист 3:** Текст сообщения для мамы девушки.
4. **Лист 4:** План правил для волонтеров (3 пункта).

Практическое задание (кейс)
семестр

1. Практическое задание (Кейс) по ПК-7: «Аналитическая справка: Положение молодежи в регионе N»
Тема: От данных опроса к управленческому решению.
Цель: Научиться собирать цифры, понимать их смысл и писать документы для руководства.

Описание ситуации

Вы — руководитель аналитического отдела Министерства молодежной политики.
Вводные данные: Ваш отдел провел ежегодный мониторинг. Вот что вы узнали:

1. **Проблема «Утечки»:** 65% студентов 4-го курса заявили, что уедут из региона сразу после получения диплома. При этом 80% из них говорят, что «любят свой город».
2. **Проблема «Слепоты»:** В регионе работает программа «Гранты для молодежи». Бюджет на рекламу в соцсетях потрачен полностью (500 000 показов), но опрос показал, что о грантах знают только 10% студентов.
3. **Проблема «Тревоги»:** 40% молодежи (18–25 лет) отметили в анкете высокий уровень стресса и тревоги. При этом в штате министерства нет психологов.
4. **Проблема «ГИС»:** В системе «Молодежь России» зарегистрировано 100 000 человек, но активно пользуются системой (заполнили профиль) только 5 000.

Задача: Министр вызывает вас и говорит: *«Губернатор спрашивает, почему молодежь уезжает, если мы даем им деньги. Через час у меня совещание. Напиши справку на одну страницу: в чем реальные причины и что нам делать»*.

Задания для студентов (что нужно сделать):

Часть 1. Сбор и систематизация (ПК-7, У1, У2)

1. **Формулировка KPI (У1):**

- Вместо бесполезного показателя «Количество проведенных форумов», предложите 3 новых KPI (критерия успеха) для Министерства, основанных на этих данных.
- *Пример:* «Доля студентов, оставшихся работать в регионе через год после выпуска».

2. **Систематизация (У2):**
   - Разделите лист на 4 части (по числу проблем). В каждой части выпишите: **Цифра (Факт) — Суть проблемы (Вывод)**.

Часть 2. Интерпретация данных (ПК-7, У3)

3. **Анализ «Утечки» (У3):**
   - Если 80% «любят город», почему они уезжают? Напишите истинную причину (одним предложением). (Подсказка: *дело не в деньгах, а в отсутствии «движа» и «своих»*).
4. **Анализ «Слепоты» (У3):**
   - Почему реклама не сработала? Напишите, в чем ошибка SMM-щика. (Подсказка: *не те каналы или не тот текст*).
5. **Анализ «Тревоги» (У3):**
   - Почему молодежь не идет к врачам со своей тревогой? Напишите один барьер. (Подсказка: *стыдно, нет молодежных специалистов*).

Часть 3. Аналитическая справка (ПК-7, У2)

6. **Написание текста (У2):**
   - Напишите структуру справки для Министра (3 абзаца). Используйте простой язык.
   - *План:*
     - Абзац 1: «Главная проблема — не безработица, а отсутствие качественного досуга. Молодежи скучно».
     - Абзац 2: «Вторая проблема — информационный вакуум. О мерах поддержки никто не знает».
     - Абзац 3: «Третья проблема — здоровье. Нам нужен молодежный центр психологической помощи».
7. **Предложения (У3):**
   - В конце справки напишите раздел **«Что делать» (3 пункта)**.
   - *Пример:* 1. Создать Telegram-канал с афишей «только для своих». 2. Запустить грант на создание антикафе. 3. Ввести квоту для психологов в молодежных центрах.

Часть 4. Этика (ПК-7, З3)

8. **Конфиденциальность:**
   - В ходе опроса один респондент в поле «Комментарий» написал, что употребляет запрещенные вещества и просит о помощи, но не оставил имени. Ваши действия согласно этическим нормам? (Выберите: Удалить комментарий / Передать в полицию / Использовать в общей статистике без имени).

Как сдавать (Формат):

Вы сдаете **«Пакет аналитика»**:

1. **Лист 1:** Таблица KPI (3 показателя).
2. **Лист 2:** Матрица «Факт — Вывод» по 4 проблемам.
3. **Лист 3:** Текст аналитической справки (3 абзаца текста + список из 3-х предложений).

Приложение 11

семестр

Итоговый тест

Тестовые задания по Разделу 1 «Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики»

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, регулирующим основы государственной молодежной политики в современной России?

a) Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

b) Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления...»

c) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

d) Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан...»

Ответ: a

2. Какой из перечисленных документов относится к региональному уровню нормативно-правового регулирования молодежной политики?

a) Стратегия социально-экономического развития РФ

b) Указ Президента РФ о национальных целях развития

c) Закон субъекта РФ «О государственной молодежной политике в [Название региона]»

d) Постановление Правительства РФ о грантовой поддержке

Ответ: c

3. Что понимается под нормами профессиональной этики специалиста по работе с молодежью?

a) Технический регламент проведения массовых мероприятий

b) Система моральных принципов, стандартов поведения и ценностей, регулирующих профессиональную деятельность во избежание конфликта интересов и дискриминации

c) Инструкция по делопроизводству

d) Правила внутреннего трудового распорядка учреждения

Ответ: b

4. В чем заключается учет основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач (ПК-1.2)?

a) В приоритете интересов государства над интересами личности во всех случаях

b) В строгом следовании только букве закона без учета региональной специфики

c) В минимизации бюджетных расходов на молодежные программы

d) В обеспечении соблюдения приоритетов: патриотическое воспитание, содействие талантливой молодежи, вовлечение в социально полезную деятельность

Ответ: d

5. Какой метод наиболее эффективен при проведении профессионального консультирования молодежи с учетом региональных особенностей?

a) Навигация по доступным в регионе мерам поддержки, образовательным траекториям и вакансиям с учетом специфики территории

b) Директивное указание на единственно верный путь развития

c) Игнорирование местного рынка труда в пользу столичных вакансий

d) Психологическое тестирование без обратной связи

Ответ: a

6. Разрешение типовых проблемных ситуаций в профессиональной деятельности требует от специалиста:

a) Эмоциональной вовлеченности и принятия стороны одного из участников

b) Применения алгоритма медиации, знания правовых оснований и поиска компромиссного решения в рамках НПА

c) Игнорирования конфликта до его самостоятельного угасания

d) Немедленной передачи дела в правоохранительные органы

Ответ: b

7. Региональные особенности молодежной политики в первую очередь проявляются в:

a) Изменении текста Конституции РФ на местном уровне

b) Отсутствии необходимости соблюдения федеральных законов

c) Изменении возрастных границ молодежи

d) Специфике приоритетов (например, поддержка коренных малочисленных народов Севера) и наличии местных льгот

Ответ: d

8. Основы консультирования в молодежной среде включают знание:

a) Только юридических тонкостей оформления договоров

b) Возрастной психологии, техник активного слушания и методов карьерной навигации

c) Исключительно бухгалтерского учета молодежных НКО

d) Правил дорожного движения

Ответ: b

9. Что является первым этапом механизма разработки государственного проекта в сфере молодежной политики?

a) Публикация отчета о реализации

b) Проведение торжественного открытия

c) Инициирование, анализ проблемного поля и постановка целей в соответствии со стратегическими документами

d) Выплата зарплат сотрудникам

Ответ: c

10. Какова основная цель ведения Федерального реестра молодых специалистов?

a) Сбор налогов с молодых специалистов

b) Учет, систематизация данных о кадровом потенциале молодежи и предоставление мер поддержки

c) Контроль за перемещением граждан внутри страны

d) Формирование списков призывников

Ответ: b

11. Принципы формирования кадрового резерва молодежных лидеров включают:

a) Назначение исключительно по родственным связям

b) Автоматическое включение всех участников форумов

c) Назначение по результатам тайного голосования в социальных сетях

d) Конкурсность, открытость, оценку компетенций и наличие индивидуального плана развития

Ответ: d

12. Какой механизм вовлечения молодежи в трудовую деятельность реализуется через взаимодействие с центрами занятости населения?

a) Организация досуга в парках

b) Выдача грантов на научные исследования

c) Программы временного трудоустройства подростков и студентов в свободное от учебы время

d) Проведение спортивных соревнований

Ответ: c

13. Студотряды как механизм вовлечения молодежи — это:

a) Политические объединения для участия в выборах

b) Форма организации оплачиваемого труда и социализации молодежи в каникулярный период

c) Волонтерские группы по уборке мусора

d) Спортивные секции при вузах

Ответ: b

14. При разработке государственной программы специалист обязан учитывать:

a) Только личное мнение руководителя региона

b) Исключительно зарубежный опыт без адаптации

c) Показатели национальных проектов и федеральных стратегических документов в сфере ГМП

d) Прогноз погоды на год вперед

Ответ: c

15. Что из перечисленного НЕ является частью механизма реализации государственной программы?

a) Назначение ответственных исполнителей

b) Личное распоряжение специалиста потратить средства на нецелевые нужды

c) Определение источников финансирования

d) Установление целевых показателей (индикаторов)

Ответ: b

16. Какой документ является основным результатом оценки заявки на соискание гранта в сфере молодежной политики?

a) Устное обещание выделить средства

b) Протокол заседания экспертной комиссии с балльной оценкой по критериям

c) Пост в социальной сети

d) Личное письмо руководителя фонда соискателю

Ответ: b

17. Что является ключевым элементом процедуры конкурсного отбора для распределения грантов?

a) Наличие у соискателя связей в правительстве

b) Оценка заявок по заранее утвержденной балльной системе независимыми экспертами

c) Скорость подачи заявки (кто первый подал, тот и получил)

d) Цвет папки с документами

Ответ: b

18. Ведение деловой переписки с федеральными органами исполнительной власти требует:

a) Использования сленга и эмодзи для привлечения внимания

b) Строго соблюдения официально-делового стиля, ГОСТ Р 7.0.97-2016 и указания полных реквизитов

c) Отправки документов только через мессенджеры

d) Устной договоренности по телефону без бумажного следа

Ответ: b

19. Официальная аналитическая справка для руководства региона должна содержать:

a) Субъективные оценки автора и слухи

b) Только позитивную информацию о проделанной работе

c) Объективные данные, анализ динамики показателей, выявленные проблемы и обоснованные выводы

d) Личные просьбы специалиста о повышении зарплаты

Ответ: c

20. Что понимается под «защитой проектов» в рамках конкурсного отбора?

a) Физическая охрана папок с документами

b) Устное представление автором сути, бюджета и ожидаемых результатов проекта перед экспертной комиссией с ответами на вопросы

c) Публикация проекта в закрытом телеграм-канале

d) Написание жалобы на конкурентов

Ответ: b

21. При оценке заявки на грант член жюри должен руководствоваться:

a) Личной симпатией к руководителю проекта

b) Количеством подписчиков проекта в соцсетях

c) Положением о конкурсе и утвержденной методикой оценки

d) Местом регистрации организации

Ответ: c

22. Какой реквизит обязательно присутствует в деловом письме федеральному министру?

a) Дата и исходящий номер регистрации документа

b) Фотография отправителя

c) Список хобби отправителя

d) Пароль от личной почты

Ответ: a

23. Если в ходе реализации проекта возникли отклонения от календарного плана, специалист должен:

a) Скрыть этот факт до конца года

b) Уволиться

c) Подготовить служебную записку с обоснованием причин и предложениями по корректировке плана

d) Перестать отвечать на звонки руководства

Ответ: c

24. Какое знание необходимо для корректного оформления документов на включение в Федеральный реестр молодых специалистов?

a) Знание порядка заполнения полей ГИС и перечня подтверждающих документов согласно регламенту

b) Умение рисовать портреты

c) Знание иностранных языков в совершенстве

d) Умение быстро бегать

Ответ: a

25. Принципы вовлечения молодежи в трудовую деятельность (ПК-2.1/Зн9) направлены на:

a) Отвлечение молодежи от учебы

b) Снижение молодежной безработицы и получение первого профессионального опыта

c) Уменьшение количества бюджетных мест в вузах

d) Увеличение пенсионного возраста

Ответ: b

26. Студент из отдаленного северного района хочет получить грант на развитие IT-стартапа. Какая норма должна быть учтена при консультировании?

a) Наличие региональных квот или дополнительных баллов для молодежи из Арктической зоны в федеральных конкурсах

b) Отсутствие интернета в регионе

c) Запрет на работу в IT для жителей Севера

d) Необходимость переезда в Москву до подачи заявки

Ответ: a

27. При подготовке аналитической справки выявлено резкое падение явки молодежи на выборы. Какое действие специалиста будет профессиональным?

a) Скрыть данные, чтобы не расстраивать руководство

b) Проанализировать причины (сезонность, отсутствие информирования, недоверие), отразить их в справке и предложить меры по повышению гражданской активности

c) Обвинить молодежь в политической пассивности без анализа

d) Написать заявление об увольнении

Ответ: b

28. В ходе конкурсного отбора два проекта набрали одинаковое количество баллов. Как должен поступить председатель жюри согласно этическим нормам?

a) Отдать грант своему знакомому

b) Объявить о дополнительном этапе оценки по уточняющим критериям или голосовании членов жюри, зафиксировав решение в протоколе

c) Разделить сумму гранта пополам без согласования с учредителем

d) Отменить конкурс и оставить деньги в бюджете

Ответ: b

29. Специалист по ГМП готовит проект приказа о создании кадрового резерва. Какой нормативный акт станет базой для определения сроков пребывания в резерве?

a) Закон субъекта РФ о ГМП и муниципальный акт о кадровом резерве

b) Уголовный кодекс РФ

c) Трудовой кодекс РФ в части отпусков

d) Закон о защите прав потребителей

Ответ: a

30. Молодой специалист обращается за консультацией по вопросу нарушения его прав работодателем. Какое действие специалиста по работе с молодежью будет этичным?

a) Лично пойти разбираться с директором фирмы

b) Предоставить информацию о бесплатной юридической помощи и профсоюзах, не вмешиваясь в трудовой спор напрямую

c) Посоветовать уволиться без выплаты компенсаций

d) Игнорировать обращение

Ответ: b

31. При заполнении ГИС специалист допустил ошибку в паспортных данных участника. Какое действие является верным?

a) Удалить профиль участника

b) Инициировать процедуру внесения изменений в соответствии с регламентом работы системы

c) Оставить как есть, надеясь, что никто не заметит

d) Создать дублирующий профиль с верными данными

Ответ: b

32. Организатор форума получает запрос от федерального ведомства о предоставлении списков участников. Какое действие соответствует нормам?

a) Отправить все персональные данные по личной почте

b) Проверить наличие официального бланка запроса, оформить ответное письмо с соблюдением закона о персональных данных и отправить через систему МЭДО или курьером

c) Отказать в предоставлении данных без объяснения причин

d) Опубликовать списки в открытом доступе

Ответ: b

33. Что является индикатором эффективности программы вовлечения в студотряды?

a) Количество проведенных совещаний

) Количество трудоустроенных человеко-смен и объем заработанных студентами средств

c) Количество купленной формы

d) Количество фотографий в соцсетях

Ответ: b

34. При проектировании региональной программы специалист обнаружил, что цели региона противоречат федеральному закону. Как поступить?

a) Принять региональную программу в нарушение ФЗ

b) Подготовить заключение о правовой коллизии и предложить привести проект в соответствие с федеральным законодательством

c) Обратиться в СМИ с жалобой на федеральный центр

d) Проигнорировать федеральный закон

Ответ: b

35. В чем заключается специфика молодежной политики в промышленном моногороде?

a) В полном отсутствии молодежной политики

b) В приоритете программ по предотвращению оттока молодежи и развитию компетенций для градообразующего предприятия

c) В строительстве только ночных клубов

d) В запрете на получение высшего образования

Ответ: b

36. Какой документ подтверждает факт ведения деловой переписки с ФОИВ?

a) Скриншот из мессенджера

b) Запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции и квитанция об отправке заказного письма

c) Устное подтверждение секретаря по телефону

d) Лайк на странице министра

Ответ: b

37. При формировании кадрового резерва какой критерий является приоритетным согласно принципам меритократии?

a) Стаж работы родителей кандидата

b) Результаты оценки компетенций (тесты, ассессмент-центр) и наличие профессиональных достижений

c) Место рождения кандидата

d) Предпочтения руководителя, основанные на интуиции

Ответ: b

38. Студотряд оформляется через:

a) Договор дарения

b) Трудовой договор или договор возмездного оказания услуг в соответствии с ТК РФ

c) Простую расписку от руки

d) Членский билет политической партии

Ответ: b

39. Что понимается под «нормами профессиональной этики» при взаимодействии с коллегами?

a) Обсуждение личной жизни руководства в курилке

b) Корректность, субординация, неразглашение служебной информации и взаимное уважение

c) Конкуренция путем написания доносов

d) Отказ от помощи коллегам

Ответ: b

40. При реализации проекта возникла угроза срыва сроков из-за задержки финансирования. Какое действие является управленческим решением?

a) Остановка всех работ и распуск команды

b) Подготовка обращения к учредителю о переносе сроков или выделении резервного фонда, оптимизация внутренних процессов

c) Кража средств из других статей бюджета

d) Ложь о том, что все идет по плану

Ответ: b

41. Федеральный реестр молодых специалистов используется государством для:

a) Рассылки спама

b) Адресного информирования о мерах поддержки, вакансиях и образовательных программах

c) Учета задолженностей по налогам

d) Контроля за перемещением граждан

Ответ: b

42. Оценка заявки по балльной системе предполагает:

a) Присвоение баллов случайным образом

b) Суммирование баллов, выставленных экспертами по каждому критерию (актуальность, бюджет, команда, риски)

c) Выбор проекта с самым красивым названием

d) Выбор проекта с самым большим бюджетом

Ответ: b

43. Деловая переписка считается официально начатой:

a) С момента написания черновика

b) С момента присвоения документу исходящего номера и его регистрации в СЭД (системе электронного документооборота)

c) С момента прочтения письма адресатом

d) С момента устного звонка

Ответ: b

44. Профессиональное консультирование отличается от дружеского совета тем, что:

a) Оно всегда платное

b) Оно базируется на экспертных знаниях, НПА и объективных данных

c) Оно проводится только в кабинете

d) Оно всегда заканчивается выдачей денег

Ответ: b

45. Региональная специфика при разработке программы поддержки молодых семей может выражаться в:

a) Отмене федеральной программы «Молодая семья»

b) Добавлении регионального софинансирования или дополнительных льгот к федеральным мерам

c) Запрете на вступление в брак до 30 лет

d) Обязательном количестве детей не менее пяти

Ответ: b

46. Какой орган является ключевым партнером при реализации программ временной занятости молодежи?

a) Министерство культуры

b) Служба занятости населения (Роструд)

c) Министерство обороны

d) Министерство иностранных дел

Ответ: b

47. Аналитическая справка должна быть:

a) Максимально длинной, на 100 страниц

b) Написана в стихах

c) Краткой, структурированной, содержать только факты и выводы, необходимые для принятия решения

d) Содержать только цитаты из законов без анализа

Ответ: c

48. Если эксперт является родственником автора проекта, он должен:

a) Поставить максимальный балл из жалости

b) Заявить о конфликте интересов и отказаться от оценки данного проекта

c) Поставить минимальный балл из вредности

d) Оценить проект наугад

Ответ: b

49. Ведение ГИС требует от специалиста:

a) Знания языков программирования Python и Java

b) Навыков работы в интерфейсе системы, внимательности при вводе данных и соблюдения регламентов безопасности

c) Умения чинить компьютеры

d) Наличия личного сервера

Ответ: b

50. Нормы профессиональной этики запрещают специалисту по работе с молодежью:

a) Выражать свое мнение о политике в личных соцсетях

b) Использовать служебное положение для лоббирования интересов коммерческих структур за вознаграждение

c) Помогать молодежи бесплатно

d) Носить деловые костюмы

Ответ: b

семестр

Итоговый тест

Тестовые задания по Разделу 2 «Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде»

1. Что из перечисленного относится к современным социальным технологиям в сфере молодежной политики?

a) Ручная сортировка бумажных анкет

b) Дизайн-мышление и фасилитация групповых обсуждений

c) Использование печатных машинок для отчетов

d) Игнорирование мнения целевой аудитории

Ответ: b

2. Концепция «портфельной карьеры» предполагает:

a) Работу только в одном государственном ведомстве до пенсии

b) Хранение всех трудовых книжек в кожаном портфеле

c) Совмещение нескольких профессиональных ролей и проектов (например, госслужба + преподавание + экспертная деятельность)

d) Ежегодную смену места жительства

Ответ: c

3. Регламенты антикризисного реагирования необходимы для:

a) Увеличения количества бюрократических отчетов

b) Минимизации репутационных и организационных рисков при срыве мероприятий или ЧС

c) Наказания виновных без выяснения причин

d) Сокращения бюджета молодежных центров

Ответ: b

4. Управление лояльностью ключевых кадров в условиях неопределенности включает:

a) Снижение заработной платы для экономии фонда

b) Запрет на общение сотрудников вне рабочего места

c) Увольнение сотрудников при первых признаках сомнений

d) Прозрачную систему нематериальной мотивации и регулярную обратную связь

Ответ: d

5. Сценарное планирование мероприятий — это:

a) Написание сценария для художественного фильма

b) Разработка плана «А» (основного), плана «Б» (запасного) и плана «В» (на случай ЧС)

c) Отказ от планирования в пользу импровизации

d) Составление списка покупок для фуршета

Ответ: b

6. Проектирование карьерных треков внутри государственных органов направлено на:

a) Удержание талантов и создание понятного пути профессионального роста

b) Усложнение процедуры приема на работу

c) Сокращение количества руководящих должностей

d) Автоматическое повышение всех сотрудников через год

Ответ: a

7. Выявление проблем в молодежной среде наиболее эффективно через:

a) Слухи в социальных сетях

b) Проведение фокус-групп, глубинных интервью и социологических опросов

c) Личные догадки руководителя ведомства

d) Чтение художественной литературы о молодежи

Ответ: b

8. Организационное решение проблемы молодежной безработицы в условиях нестабильной среды — это:

a) Запрет на увольнение по собственному желанию

b) Создание временных общественных работ и программ переобучения совместно с центрами занятости

c) Игнорирование проблемы до улучшения экономики

d) Выдача единовременных пособий без требования трудоустройства

Ответ: b

9. Какой канал коммуникации является наиболее приоритетным для информирования аудитории 14–18 лет?

a) Официальные пресс-релизы в правительственной газете

b) Рассылка заказных писем по почте

c

legram-каналы, короткие вертикальные видео (VK Клипы, Shorts) и тематические паблики

d) Объявления на досках

Ответ: c

10. Репутационный менеджмент в социальной сфере — это:

a) Удаление всех негативных комментариев в интернете

b) Системная работа по формированию доверия к органам власти через прозрачность и результативность

c) Покупка подписчиков в социальных сетях

d) Публикация только праздничных отчетов

Ответ: b

11. Цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг молодежи позволяют:

a) Увеличить очереди в ведомствах

b) Получать услуги (запись на форум, подача заявки на грант) в режиме «одного окна» онлайн

c) Полностью заменить живое общение с психологом

d) Скрыть информацию о мерах поддержки

Ответ: b

12. Регламент межведомственного информационного взаимодействия нужен для:

a) Создания помех в работе других министерств

b) Сокращения количества телефонных звонков

c) Запрета на обмен данными

d) Согласования публичных заявлений, чтобы избежать противоречий между ведомствами

Ответ: d

Формулирование коммуникационных целей под конкретную проблему означает:

a) Определение того, какое действие должна совершить молодежь после прочтения сообщения (например, перейти по ссылке и подать заявку)

b) Писать тексты как можно более сложным языком
) Рассылку одинакового текста всем возрастным группам
d) Отказ от конкретики в пользу общих фраз
Ответ: a

14. Адаптация сообщений под разные каналы — это:
a) Копирование одного и того же текста во все соцсети
b) Изменение формата: лонгрид для сайта, карточки для VK, короткое видео для TikTok/Клипов
c) Отказ от использования картинок
d) Использование только печатных букв
Ответ: b

15. Программа внутренней коммуникации направлена на:
a) Сплетни в курилке
b) Формирование лояльности сотрудников и трансляцию ценностей молодежной политики внутри ведомства
c) Уменьшение зарплат сотрудникам пресс-службы
d) Запрет на использование мессенджеров на работе
Ответ: b

16. Формирование позитивного имиджа работы с молодежью достигается через:
a) Демонстрацию реальных историй успеха и социальных эффектов проектов
b) Скрытие любых неудач и проблем
c) Использование только постановочных фотографий
d) Критику других государственных органов
Ответ: a

17. Сущность развития рынка социальных услуг молодежи заключается в:
a) Появлении конкуренции между государственными и негосударственными (НКО, бизнес) поставщиками услуг для молодежи
b) Монополизации всех услуг государством
c) Полной отмене платных услуг
d) Запрете на деятельность волонтеров
Ответ: a

18. Медиапланирование — это:
a) Покупка телевизора для офиса
b) График размещения публикаций, выбор площадок и распределение бюджета на продвижение
c) Список любимых фильмов руководителя
d) Ежедневная проверка почты
Ответ: b

19. Управление информационными кампаниями требует:
a) Запуска рекламы без анализа аудитории
b) Отказа от использования аналитики
c) Постоянного мониторинга охватов, вовлеченности и корректировки стратегии в реальном времени
d) Публикации сообщений только в рабочее время с 9 до 18
Ответ: c

20. Структура Единого плана информационного сопровождения включает:

a) Только список праздников

b) Ключевые сообщения, целевые аудитории, каналы, сроки и ответственных лиц

c) Бюджет на канцелярские товары

d) График отпусков сотрудников

Ответ: b

21. В молодежном сообществе нарастает напряжение из-за отмены популярного фестиваля. Какое коммуникационное действие первично?

a) Полное молчание ведомства в течение месяца

b) Обвинение в отмене самого молодежного сообщества

c) Оперативный выпуск честного объяснения причин, плана компенсаций (онлайн-активности) и тайминга возобновления

d) Удаление официального паблика

Ответ: c

22. Специалист по ГМП обнаруживает фейковую новость о хищении средств на форум. Алгоритм действий:

a) Подать в суд на всех комментаторов

b) Опубликовать сканы финансовых документов и отчет о расходах в соцсетях, запустить таргетированную рекламу для охвата тех, кто видел фейк

c) Написать жалобу в спортлото

d) Признаться в хищении, чтобы от него отстали

Ответ: b

23. Для удержания ключевого сотрудника (руководителя штаба) в условиях выгорания необходимо:

a) Увеличить ему количество бумажной работы

b) Предложить смену функционала (проектный офис), гибкий график и участие в статусном федеральном проекте

c) Урезать ему отпуск

d) Игнорировать его состояние

Ответ: b

24. При запуске программы поддержки молодых семей сообщение для аудитории 20–25 лет должно:

a) Содержать цитаты из законов 1990-х годов

b) Делать акцент на конкретных выгодах (льготная ипотека, выплаты) и простоте оформления через Госуслуги

c) Быть написанным на латыни

d) Осуждать тех, кто не заводит детей

Ответ: b

25. Что является признаком неэффективной внутренней коммуникации?

a) Высокий уровень слухов, саботаж решений руководства и низкая вовлеченность в корпоративные мероприятия

b) Сотрудники понимают цели ведомства и гордятся своей работой

c) Наличие корпоративной газеты

d) Поздравления с днем рождения

Ответ: a

26. Сценарное планирование форума в приграничном регионе обязательно должно учитывать:

a) Фазы луны

b) Риски изменения геополитической обстановки, логистики и безопасности, прописывая альтернативные площадки

c) Цвет формы волонтеров

d) Меню в столовой

Ответ: b

27. При проектировании карьерного трека для специалиста важно:

a) Обещать должность министра через год

b) Запретить обучение во внерабочее время

c) Выбирать преемника по знаку зодиака

d) Прописать конкретные компетенции, которые нужно освоить для перехода на следующую ступень (Hard и Soft Skills)

Ответ: d

28. Технология построения индивидуальной образовательной траектории для молодого лидера включает:

a) Принудительное направление на все доступные курсы

b) Составление индивидуального плана развития (ИПР) на основе оценки компетенций и целей сотрудника

c) Отказ от обучения в пользу работы

d) Выбор курсов по алфавиту

Ответ: b

29. Какое действие в кризисной ситуации является ошибочным?

a) Сбор оперативного штаба

b) Оповещение вышестоящего руководства

c) Мониторинг информационного поля

d) Поиск виновных и публичные увольнения в первые часы до выяснения обстоятельств

Ответ: d

30. Формирование рынка социальных услуг через субсидирование НКО означает:

a) Государство забирает все деньги себе

b) Государство выделяет гранты негранправительственным организациям, которые лучше и дешевле оказывают услуги молодежи

c) Запрет на деятельность НКО

d) Передачу всех школ частникам

Ответ: b

31. При адаптации сообщения для родителей молодежи тон должен быть:

a) Успокаивающим, информативным, с акцентом на безопасность и поддержку детей

b) Паническим и запугивающим

c) Снисходительным и поучающим

d) Равнодушным

Ответ: a

32. Межведомственное согласование публичного заявления о новом законе занимает 2 недели. Чтобы ускорить процесс, нужно:

a) Опубликовать новость без согласования

b) Заранее провести рабочие группы с профильными ведомствами и подготовить проект заявления

c) Написать жалобу Президенту на бюрократию

d) Ждать 2 недели, упустив инфоповод

Ответ: b

33. Оценка эффективности коммуникационной стратегии проводится по:

a) Количеству букв в пресс-релизе

b) Цвету глаз SMM-специалиста

c) Динамике KPI: охват, CTR (кликабельность), количество целевых действий (заявок), тональность упоминаний

d) Количеству выпитого кофе в отделе

Ответ: c

34. Управление лояльностью в условиях неопределенности требует от руководителя:

a) Психологической устойчивости, честности и предоставления «островков стабильности» для команды

b) Частой смены правил игры

c) Скрытия плохих новостей

d) Эмоциональных качелей

Ответ: a

35. Дизайн-мышление в молодежной политике начинается с:

a) Выделения бюджета

b) Эмпатии — глубокого погружения в проблемы и боли молодежи (интервью, наблюдение)

c) Написания отчета

d) Подписания приказа

Ответ: b

36. Программа внутренней коммуникации для трансляции ценностей может включать:

a) Только штрафы за опоздания

b) Конкурсы «Лучший по профессии», истории успеха сотрудников, корпоративный портал с ценностями

c) Запрет на общение между отделами

d) Ежедневные пятичасовые собрания

Ответ: b

37. Если данные мониторинга показывают, что молодежь не знает о мерах поддержки, проблема в:

a) Каналах коммуникации и качестве контента (сообщение не доходит или не считывается)

b) Самой молодежи

c) Отсутствии интернета в стране

d) Слишком большом количестве денег

Ответ: a

38. Карьерная мобильность — это:

a) Способность сотрудника быстро бегать по коридорам

b) Способность и готовность специалиста менять должность, функционал или место работы для роста

c) Наличие личного автомобиля

d) Частые командировки

Ответ: b

39. Антикризисный регламент должен быть:

a) Написанным простым языком, доступным всем сотрудникам, с четким распределением ролей

b) Секретным документом, недоступным исполнителям

c) Состоящим из 500 страниц текста

d) Устным обещанием руководителя

Ответ: a

40. Позитивный имидж разрушается, если:

a) Ведомство честно признает ошибку и исправляет ее

b) Декларируемые ценности (забота о молодежи) расходятся с реальными действиями (очереди, хамство)

c) Сотрудники участвуют в благотворительности

d) Сайт ведомства работает быстро

Ответ: b

41. Вовлечение молодежи в трудовую деятельность через социальные технологии требует:

a) Принудительного распределения

b) Геймификации процесса поиска работы, создания бирж навыков и сообществ практиков

c) Отмены резюме

d) Увеличения пенсионного возраста

Ответ: b

42. При реализации программы внутренней коммуникации «сломанный телефон» возникает из-за:

a) Отсутствия четких каналов связи и каскадирования информации от руководства к линейным сотрудникам

b) Наличия единого информационного канала (например, корпоративного портала)

c) Слишком коротких сообщений

d) Использования электронной почты

Ответ: a

43. Сценарное планирование «черного лебедя» — это:

a) План празднования дня рождения сотрудника

b) Заказ черной икры на банкет

c) Выбор темы форума про птиц

d) Подготовка к маловероятному, но катастрофическому событию (например, техногенная авария на площадке форума)

Ответ: b

44. Репутационный менеджмент отличается от PR тем, что:

a) PR — это про картинку, а репутация — это про реальное доверие, зарабатываемое годами через поступки

b) Репутация дешевле

c) PR занимаются только в интернете

d) Разницы нет

Ответ: a

45. Адаптация сообщения для аудитории 45+ (родители, чиновники) требует:
a) Использования молодежного сленга («кринж», «вайб»)
b) Строгого делового стиля, ссылок на НПА и акцента на государственной важности
c) Отправки голосовых сообщений по 10 минут
d) Игнорирования этой аудитории
Ответ: b

46. Управление рисками в проекте — это:
a) Надежда на авось
b) Отказ от сложных проектов
c) Поиск виноватых после провала
d) Заранее прописанный план: что может пойти не так, какова вероятность и что мы делаем в этом случае
Ответ: d

47. Цифровой сервис считается качественным, если:
a) У него красивый дизайн, но он постоянно зависает
b) Он решает проблему пользователя за минимальное количество кликов (бесшовный путь)
c) На нем нужно вводить 50 полей данных
Он работает только в браузере Internet Explorer
Ответ: b

48. Формирование лояльности сотрудников через трансляцию ценностей невозможно без:
a) Примера самого руководителя (лидерство личным примером)
b) Красивых плакатов на стенах
c) Штрафов за несоблюдение ценностей
d) Ежедневных клятв верности
Ответ: a

49. При выборе социальной технологии для решения проблемы одиночества молодежи нужно:
a) Выдать каждому по кошке
b) Использовать технологии создания сообществ (комьюнити-менеджмент), клубы по интересам и peer-to-peer поддержку
c) Запретить интернет
d) Увеличить количество лекций о вреде одиночества
Ответ: b

50. Комплексная стратегия коммуникации считается успешной, если:
a) Ведомство потратило весь бюджет
b) Руководитель стал популярным блогером
c) Количество пресс-релизов превысило 1000 штук в месяц
d) Наблюдается рост доверия к ведомству, увеличение числа участников проектов и позитивная динамика в медиаполе
Ответ: d

семестр

Итоговый тест

Тестовые задания по Разделу 3 «Научно-исследовательское обеспечение государственной молодежной политики»

1. Какой теоретико-методологический подход рассматривает молодежь как группу, находящуюся в состоянии перехода от зависимости к взрослой самостоятельности?
a) Субкультурный подход
b) Психоаналитический подход
c) Транзиционный (парадигма перехода) подход
d) Рискологический подход
Ответ: c

2. При изучении эффективности программы «Пушкинская карта» какой метод позволит оценить степень удовлетворенности молодежи качеством культурных услуг?
a) Наблюдение за очередями в кассах музеев
b) Анкетирование с использованием шкалы Лайкерта для оценки удовлетворенности
c) Экспертная оценка стоимости билетов
d) Анализ бухгалтерской отчетности театров
Ответ: b

3. В исследовании ценностных ориентаций студентов респондент отказывается называть свой уровень дохода. Согласно этическим нормам, исследователь должен:
a) Записать произвольную цифру, чтобы не портить выборку
b) Уважить отказ, перейти к следующему вопросу и зафиксировать пропуск значения
c) Отказать респонденту в оплате за участие
d) Пригрозить аннулированием его студенческого билета
Ответ: b

4. С чего начинается разработка программы мониторинга положения молодежи в моногороде?
a) С постановки цели, определения объекта, предмета и формирования репрезентативной выборки
b) С написания выводов о том, что «все плохо»
c) С закупки планшетов для интервьюеров
d) С публикации пресс-релиза в СМИ
Ответ: a

5. Какой показатель (KPI) наиболее точно отражает эффективность деятельности регионального комитета по делам молодежи в сфере трудоустройства?
a) Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в течение 6 месяцев после окончания вуза
b) Количество проведенных совещаний
c) Объем закупленной бумаги для отчетов
d) Количество «лайков» под постом о вакансиях
Ответ: a

6. При подготовке аналитической записки для губернатора о причинах оттока молодежи из региона, какой элемент является обязательным?
a) Личные жалобы исследователя на жизнь в регионе
b) Сопоставление данных официальной статистики миграции с результатами опросов причин отъезда

c) Список достопримечательностей региона
d) Фотографии красивых пейзажей
Ответ: b

7. Данные мониторинга показывают, что молодежь не пользуется новым цифровым порталом госуслуг. Для корректировки программы необходимо:
a) Увеличить штрафы за неиспользование портала
b) Провести UX-исследование, выявить барьеры интерфейса и предложить редизайн
c) Удалить портал и вернуться к бумажным очередям
d) Обвинить молодежь в технической неграмотности
Ответ: b

8. Какой метод наиболее эффективен для изучения скрытых (латентных) девиаций в молодежной среде, о которых не принято говорить официально?
a) Статистический анализ отчетов МВД
b) Формализованное интервью по месту жительства
c) Глубинное анонимное интервью или фокус-группа
d) Наблюдение в библиотеке
Ответ: c

9. При сборе данных о здоровье молодежи согласно ФЗ-152 «О персональных данных», исследователь обязан:
a) Публиковать ФИО и диагнозы участников в открытом доступе
b) Обеспечить псевдонимизацию данных, храня ключ к расшифровке отдельно от базы
c) Передавать данные страховым компаниям без согласия
d) Требовать справку от врача для участия в опросе
Ответ: b

10. При изучении проблем студентов в масштабах всей страны (генеральная совокупность — миллионы человек), какой подход к выборке является научно обоснованным?
a) Опросить только студентов МГУ, так как они самые умные
b) Опросить только студентов своего вуза, так как это ближе
c) Сформировать многоступенчатую стратифицированную выборку, отражающую пропорции регионов и типов вузов
d) Опросить только тех, кто сам захотел пройти опрос в соцсетях
Ответ: c

11. Что является предметом исследования при оценке эффективности грантового конкурса Росмолодежи?
a) Бюджетные ассигнования на проведение конкурса
b) Социально-экономический эффект и устойчивость реализованных молодежных инициатив
c) Количество поданных заявок
d) Площадь офиса Росмолодежи
Ответ: b

12. В анкете вопрос «Оцените от 1 до 5 важность патриотического воспитания» использует шкалу:
a) Шкалу Лайкерта (оценка степени согласия/важности)
b) Денежную шкалу
c) Шкалу термометра
d) Шкалу Рихтера

Ответ: a

13. Если исследование выявило, что волонтеры выгорают из-за отсутствия признания, корректировка программы развития добровольчества должна включать:
a) Увеличение объема бесплатных работ
b) Внедрение системы нематериального поощрения и обучения профилактике выгорания
c) Запрет на уход из волонтерского корпуса
d) Снижение возраста волонтеров до 12 лет
Ответ: b

14. Анализ тональности комментариев в официальном паблике ведомства относится к методу:
a) Контент-анализу
b) Лабораторному эксперименту
c) Хронометражу
d) Геолокации
Ответ: a

15. Валидность анкеты означает, что:
a) В анкете нет грамматических ошибок
b) Вопросы анкеты действительно измеряют те характеристики, которые заявлены в цели исследования
c) Анкету можно распечатать на принтере
d) Анкета занимает не более одной страницы
Ответ: b

16. Обобщение результатов исследования предполагает:
a) Перечисление всех полученных анкет
b) Выбор только тех ответов, которые нравятся заказчику
c) Удаление всех нестандартных ответов
d) Переход от частных ответов респондентов к выявлению общих закономерностей
Ответ: d

17. На основе данных о росте молодежной безработицы принимается управленческое решение:
a) Увеличить пенсионный возраст
b) Запустить программу субсидирования стажировок для молодежи
c) Запретить молодежи увольняться
d) Закрыть центры занятости
Ответ: b

18. Надежность (reliability) методики исследования проверяется через:
a) Пунктуальность интервьюера
b) Наличие печати организации на инструментарии
c) Использование дорогой бумаги
d) Повторное проведение теста на той же группе (ретест) и получение схожих результатов
Ответ: d

19. При написании аналитической справки выводы должны:
a) Быть длиннее, чем описание методологии
b) Логически вытекать из представленных данных и подтверждаться ими
c) Основываться на интуиции автора

d) Содержать прогнозы погоды
Ответ: b

20. Для поиска участников закрытого неформального сообщества (например, геймеров-стримеров) лучше всего подходит метод:
a) Метод «снежного кома» (от одного информанта к другому)
b) Случайный обход квартир
c) Объявление в государственной газете
d) Запрос в налоговую службу
Ответ: b

21. Что из перечисленного является грубым нарушением этики?
a) Анонимное анкетирование
b) Принуждение студентов к участию в опросе под угрозой незачета
c) Получение информированного согласия
d) Хранение данных на защищенном сервере
Ответ: b

22. Для обработки массива из 5000 анкет используется:
a) Статистическое программное обеспечение (SPSS, R, Python)
b) Счеты и логарифмическая линейка
c) Цветные карандаши
d) Телефонный справочник
Ответ: a

23. Если данные опроса показывают, что 80% молодежи не знают о мерах поддержки, это свидетельствует о проблеме в:
a) Самой молодежи
b) Каналах информирования и коммуникационной стратегии ведомства
c) Отсутствии интернета в стране
d) Слишком сложном законодательстве
Ответ: b

24. Индикаторы (KPI) в исследовании молодежной политики делятся на:
a) Красивые и некрасивые
b) Количественные (охват, объем услуг) и качественные (удовлетворенность, уровень компетенций)
c) Дорогие и дешевые
d) Утренние и вечерние
Ответ: b

25. Использование одновременно статистики, опроса и интервью называется:
a) Путаницей в методах
b) Избыточностью
c) Триангуляцией данных (для повышения достоверности выводов)
d) Экономией ресурсов
Ответ: c

26. Пилотажное исследование проводится для:
a) Выявления непонятных вопросов в анкете и оценки времени заполнения на малой выборке
b) Тренировки интервьюеров в риторике

c) Получения предварительных научных степеней
d) Отчета о проделанной работе за неделю
Ответ: a

27. Корреляция между количеством часов в соцсетях и уровнем тревожности означает:
a) Что соцсети однозначно вызывают тревогу
b) Что эти два признака связаны, но не обязательно один является причиной другого
c) Что тревожные люди не пользуются соцсетями
d) Что нужно запретить интернет
Ответ: b

28. Выборка считается нерепрезентативной, если:
a) В ней 1000 человек
b) В опросе об интересах всей молодежи участвуют только спортсмены из сборных команд
c) Она случайная
d) Она стратифицированная
Ответ: b

29. Вопрос «Что вам не нравится в работе молодежного центра?» является:
a) Закрытым
b) Открытым
c) Альтернативным
d) Риторическим
Ответ: b

30. Вопрос «Пользуетесь ли вы порталом Госуслуг? Да/Нет» является:
Открытым
b) Шкальным
c) Проективным
d) Закрытого типа (дихотомическим)
Ответ: d

31. Главная цель аналитической записки для руководителя органа власти:
a) Продемонстрировать объем проделанной работы
b) Дать базу для принятия управленческого решения на основе фактов
c) Занять свободное время руководителя
d) Проверить грамотность сотрудников
Ответ: b

32. Если мониторинг выявил неэффективность программы, исследователь должен:
a) Скрыть данные, чтобы не лишиться премии
b) Предложить гипотезы о причинах провала и варианты оптимизации программы
c) Обвинить во всем респондентов
d) Удалить базу данных
Ответ: b

33. Ошибка выжившего при анализе успешных молодежных стартапов заключается в:
a) Изучении только тех, кто добился успеха, игнорируя 95% тех, кто провалился
b) Изучении только биографий
c) Изучении только финансовых отчетов
d) Изучении только провальных кейсов
Ответ: a

34. Шкала социальной дистанции Богардуса измеряет:
a) Физическое расстояние в метрах
b) Готовность респондента взаимодействовать с представителями других социальных/этнических групп
c) Уровень IQ
d) Скорость бега
Ответ: b

35. Выбросы (outliers) в данных — это:
a) Испорченные бланки анкет
b) Аномально высокие или низкие значения, которые могут исказить среднее арифметическое
c) Самые интересные ответы
d) Ответы, написанные неразборчивым почерком
Ответ: b

36. Этическая экспертиза проекта обязательна, если:
a) Исследование затрагивает чувствительные темы (здоровье, интимная жизнь) или уязвимые группы (дети)
b) Исследование проводится за счет личных средств
c) В опросе участвует более 10 человек
d) Используется компьютер
Ответ: a

37. Генеральная совокупность в исследовании «Проблемы молодых ученых РФ» — это:
a) Все научные сотрудники и аспиранты в возрасте до 35-39 лет, работающие в организациях РФ
b) Все жители России
c) Только академики РАН
d) Все студенты страны
Ответ: a

38. Если респондент плачет во время интервью на болезненную тему, исследователь должен:
a) Продолжать задавать вопросы по скрипту
b) Снять это на видео для соцсетей
c
d) Обязательно включить в публикацию, предложить помощь
Ответ: d

39. SWOT-анализ при оценке системы молодежной политики региона изучает:
a) Только погоду в регионе
b) Внутренние силы/слабости системы и внешние возможности/угрозы для нее
c) Только количество чиновников
d) Только бюджет
Ответ: b

40. Кодировка открытых вопросов — это:
a) Шифрование текста от хакеров
b) Перевод на иностранный язык
c) Написание текста азбукой Морзе

d) Перевод текстовых ответов в числовые коды (категории) для статистической обработки
Ответ: d

41. Если данные опроса противоречат данным Росстата, исследователь должен:
a) Выбрать те данные, которые больше нравятся
b) Сравнить методологии сбора, чтобы объяснить причину расхождения в аналитическом отчете
c) Удалить свои данные
d) Подать в суд на Росстат
Ответ: b

42. Целью панельного мониторинга является:
a) Наблюдение за одним и тем же набором людей (панелью) в течение долгого времени
b) Разовая проверка
c) Изучение разных людей каждый раз
d) Проверка качества мебели
Ответ: a

43. Процессные показатели — это:
a) Что сделано (количество мероприятий, розданных буклетов)
b) Что изменилось в итоге (снижение безработицы, рост доверия)
c) Стоимость бумаги
d) Количество стульев
Ответ: a

Результативные показатели — это:
a) Что сделано (количество мероприятий)
b) Что изменилось в итоге (социальный эффект, изменение поведения молодежи)
c) Количество сотрудников
d) Объем потраченного бензина
Ответ: b

45. Метод Дельфи используется для:
a) Опроса случайных людей на улице
b) Получения согласованного прогноза от группы анонимных экспертов за несколько туров
c) Изучения истории Древней Греции
d) Измерения температуры
Ответ: b

46. Ошибка выборки уменьшается при:
a) Увеличении объема выборки
b) Уменьшении объема выборки
c) Использовании только удобных респондентов
d) Отказе от расчетов
Ответ: a

47. Инфографика в отчете нужна для:
a) Увеличения веса файла
b) Проверки работы дизайнера
c) Заполнения пустого места на странице

d) Наглядной визуализации ключевых трендов и пропорций для лиц, принимающих решения
Ответ: d

48. При изучении склонности к экстремизму исследователь обязан:
a) Публиковать списки «подозреваемых»
b) Обеспечить строжайшую анонимность и использовать данные только в агрегированном виде
c) Передавать данные в полицию на каждого опрошенного
d) Проводить опрос публично в толпе
Ответ: b

49. Прогностическая функция исследования позволяет:
a) Узнать, что было в прошлом году
b) Предсказать результаты лотереи
c) Оценить, как изменится социальное самочувствие молодежи через 5 лет при сохранении текущих трендов
d) Остановить время
Ответ: c

50. Главный признак научного исследования в области молодежной политики, отличающий его от публицистики:
a) Наличие красивых фотографий
b) Воспроизводимость (возможность повторить исследование по описанной методике) и объективность
c) Эмоциональность автора
d) Наличие опечаток
Ответ: b

Приложение 12

5 семестр

Вопросы к зачету по Разделу 1 «Нормативно-правовое и проектное обеспечение государственной молодежной политики»

1. Иерархия нормативно-правовых актов в сфере государственной молодежной политики (ГМП). Роль Федерального закона № 489-ФЗ и его соотношение с региональным законодательством.
2. Региональные особенности молодежной политики: как специфика территории (например, Арктическая зона или аграрный юг) влияет на приоритеты и меры поддержки молодежи.
3. Основы профессионального консультирования в молодежной среде: алгоритм работы с запросом молодого специалиста с учетом его возрастных и социальных характеристик.
4. Нормы профессиональной этики специалиста по работе с молодежью: конфликт интересов, конфиденциальность и стандарты антикоррупционного поведения.
5. Учет принципов государственной социальной политики при решении профессиональных задач: как соотносятся федеральные цели и локальные ресурсы.
6. Разрешение типовых проблемных ситуаций: алгоритм действий специалиста при выявлении правонарушения в деятельности подведомственного молодежного учреждения.
7. Механизмы защиты прав молодежи: роль специалиста по ГМП в навигации молодого человека по системе бесплатной юридической помощи.
8. Профессиональная этика при взаимодействии с коллегами и органами власти: правила деловой субординации и межведомственной коммуникации.
9. Специфика молодежной политики в моногородах: ключевые риски (отток населения) и целевые меры поддержки.
10. Типичные ошибки при консультировании молодежи: директивность, нарушение границ и игнорирование регионального контекста.

11. Жизненный цикл государственного проекта в сфере ГМП: от паспорта проекта до отчета о достижении показателей.
12. Порядок формирования и ведения Федерального реестра молодых специалистов: цели создания, структура данных и механизмы интеграции с ГИС «Молодежь России».
13. Принципы формирования кадрового резерва молодежных лидеров: конкурсность, открытость и оценка компетенций.
14. Управление кадровым резервом: разработка индивидуальных планов развития (ИПР) для включения в управленческий кадровый состав органов власти.
15. Механизмы вовлечения молодежи в трудовую деятельность: роль студотрядов в социализации и получении первого профессионального опыта.
16. Программы временной занятости молодежи: алгоритм взаимодействия органов по делам молодежи с центрами занятости населения (ЦЗН).
17. Разработка паспорта регионального проекта: типичные ошибки в постановке целей и определении целевых индикаторов.
18. Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность как механизм формирования кадрового резерва и soft skills.
19. Специфика реализации проектов поддержки талантливой молодежи (на примере платформы «Россия — страна возможностей»).

20. Механизмы ГЧП (государственно-частного партнерства) в молодежной политике: привлечение бизнеса к софинансированию молодежных инициатив.

21. Организация процедуры конкурсного отбора на предоставление грантов: разработка положения, формирование состава жюри и критериев балльной оценки.
22. Методика защиты проектов: критерии оценки устного выступления соискателя и типичные ошибки при презентации бюджета.
23. Подготовка официальных аналитических справок для руководства региона: структура документа, визуализация данных и формулирование выводов.
24. Ведение деловой переписки с федеральными органами исполнительной власти: правила оформления служебных писем, соблюдение ГОСТ Р 7.0.97-2016 и регламентов СЭД.
25. Организация работы проектного офиса: распределение ролей в команде (руководитель, администратор, эксперт) и контроль календарного плана.
26. Администрирование грантовых конкурсов: процедура вскрытия конвертов, ведение протоколов заседаний экспертной комиссии и предотвращение конфликта интересов.
27. Деловой этикет в цифровой среде: правила ведения официальной коммуникации в мессенджерах и по электронной почте с представителями ФОИВ.
28. Подготовка презентационных материалов для руководства: правила визуализации (дэшборды, инфографика) и адаптация контента под целевую аудиторию.
29. Контроль исполнения государственных контрактов в сфере молодежной политики: приемка результатов и работа с претензиями.
30. Порядок внесения изменений в государственную программу: процедура инициации, обоснование необходимости корректировки и согласование с министерством финансов.

Примеры практико-ориентированных заданий для зачета

Практико-ориентированные задания для зачета по Разделу 1 (ПК-1, ПК-2)
Цель: Проверить умение применять законы, этику, разрабатывать проекты и вести деловую коммуникацию в сфере молодежной политики.

Блок 1. ПК-1: Право, этика и консультирование
Задание 1. Профессиональное консультирование и этика (ПК-1, У1, У2, У3)
Ситуация: К вам на прием пришла **Мария**, 20 лет, студентка с инвалидностью. Она хочет подать заявку на грант «Росмолодежи» на создание приложения для слабовидящих. Однако она слышала от знакомых, что «своим всё, а инвалидам гранты не дают», и что член комиссии намекнул ей на необходимость «отката» (взятки) в размере 10% от суммы.
Задание:
1. **(У2) Консультирование:** Что вы ответите Марии? Какие аргументы (ссылки на ФЗ-489 и принципы ГМП) вы приведете, чтобы убедить её подать заявку и не бояться?
2. **(У1) Этика:** Как вы должны поступить в отношении члена комиссии, который намекал на взятку? Опишите алгоритм ваших действий (У1).
3. **(У3) Проблемная ситуация:** Если Мария скажет: «Я дам взятку, лишь бы получить деньги на благое дело», как вы (как госслужащий) должны отреагировать? (У3).

Задание 2. Разрешение конфликта интересов (ПК-1, У2, У3)

Ситуация: Вы — председатель жюри конкурса «Доброволец года». В финал вышли два проекта:

- **Проект А:** Очень слабый, но его подал сын вашего прямого начальника (Директора департамента).
- **Проект Б:** Идеальный, инновационный, но его подал студент из другого региона, которого вы не знаете. Начальник звонит вам и говорит: *«Сын должен победить, иначе он не получит стажировку. Найди способ, мы же одна команда»*.

Задание:

1. **(У2) Этика:** Как вы должны ответить начальнику, соблюдая нормы этики и закон о госслужбе? (У2).
2. **(У3) Решение:** Опишите ваши действия по разрешению этой ситуации, чтобы конкурс остался честным, а начальник не смог вас уволить за непослушание. (У3).

Блок 2. ПК-2: Проектное управление и ГИС

Задание 3. Разработка паспорта проекта (ПК-1, У1)

Ситуация: Министерство поручило вам разработать проект **«Цифровой наставник»** (студенты-айтишники бесплатно обучают пенсионеров пользоваться Госуслугами).

Задание: Подготовьте структуру паспорта проекта (кратко):

1. **Цель:** Сформулируйте одну главную цель (У1).
2. **ГИС:** Как вы будете использовать ГИС «Молодежь России» для поиска участников (студентов)? (У1).
3. **KPI:** Предложите один показатель эффективности (KPI), который докажет, что проект работает (не «количество уроков», а «количество пенсионеров, самостоятельно записавшихся к врачу онлайн»). (У1).

Задание 4. Управление информационными системами и кадровым резервом (ПК-2, У1)

Ситуация: Вы анализируете данные ГИС «Молодежь России». Вы видите, что в системе 100 000 регистраций, но профили заполнены только у 5 000 человек. Также вы видите, что лучшие участники форума «Лидеры» увольняются из органов власти через год.

Задание:

1. **(У2) ГИС:** Какую «морковку» (бонус) вы предложите внедрить в ГИС, чтобы молодежь заполняла профили? (Например: *«Только заполненный профиль = допуск к грантам»*). (У2).
2. **(У2) Кадровый резерв:** Предложите 2 критерия для отбора в «Кадровый резерв», которые помогут удержать талантливую молодежь на госслужбе. (У2).

Блок 3. ПК-2: Конкурсы и коммуникация

Задание 5. Организация конкурса (ПК-2, У2)

Ситуация: Вы организуете грантовый конкурс. В жюри сидит ваш заместитель, который очень хочет дать деньги своему другу.

Задание:

1. **(У2) Баллы:** Разработайте фрагмент оценочной таблицы (3 критерия), где «дружба» не поможет получить высокий балл. (У2).
2. **(У2) Защита:** Какой главный вопрос вы зададите другу заместителя на защите проекта, чтобы проверить его компетентность? (У2).

Задание 6. Деловая переписка (ПК-2, У3)

Ситуация: Из Министерства финансов РФ пришло письмо: *«Обоснуйте необходимость выделения 5 млн руб. на проведение молодежного форума "Арктика". Почему нельзя провести его дешевле?»*.

Задание: Напишите **первые 2 предложения** официального ответного письма.

- *Требование:* Стиль должен быть официально-деловым, нельзя писать «Ну это же молодежь, им надо тусоваться». Нужно сослаться на государственные задачи (У3).

6 семестр

Вопросы к зачету по Разделу 2 «Организационно-управленческая и коммуникационная деятельность в молодежной среде»

1. Современные социальные технологии в молодежной политике: сравнительный анализ эффективности фасилитации, дизайн-мышления и медиации при решении конфликтов в молодежных сообществах.
2. Теории карьерной мобильности и концепция «портфельной карьеры»: как специалисту по ГМП совместить государственную службу, проектную деятельность и экспертную работу.
3. Технологии построения индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) для молодежи: алгоритм взаимодействия вуза, работодателя и органа по делам молодежи.
4. Регламенты антикризисного реагирования: структура протокола действий при отмене ключевого молодежного форума за 24 часа до начала (логистические, репутационные и финансовые риски).
5. Управление лояльностью ключевых кадров (лидеров общественного мнения) в условиях неопределенности: инструменты нематериальной мотивации и удержания.
6. Проектирование карьерных треков внутри государственных органов: от ведущего специалиста до начальника департамента (компетенции, сроки, наставничество).
7. Концепция «портфельной карьеры» в молодежной среде: как государственная политика может поддерживать молодых людей, работающих в гиг-экономике и на фрилансе.
8. Технологии предоставления социальных услуг молодежи в цифровом формате: оценка доступности и качества сервисов через призму «клиентского пути» (Customer Journey Map).
9. Управление рисками в молодежной политике: классификация угроз (финансовых, организационных, репутационных) и методы их минимизации на этапе планирования.
10. Сценарное планирование карьеры молодого специалиста: разработка плана «Б» на случай сокращения в бюджетном секторе или смены профессионального интереса.
11. Методы выявления латентных проблем в молодежной среде: применение социометрии и фокус-групп для диагностики конфликтов в студенческих группах и трудовых коллективах.
12. Проблема молодежной занятости в условиях структурной трансформации экономики: выбор социальных технологий (студотряды, временные работы, переобучение) для конкретного региона.
13. Выработка организационных решений в сфере молодежного досуга: алгоритм перехода от выявления проблемы (например, отсутствие площадок) к реализации проекта (создание скейт-парка).
14. Сценарное планирование массовых мероприятий: разработка плана «А» (идеальный), «Б» (при низкой явке) и «В» (при ЧС/плохой погоде) для регионального фестиваля.
15. Проблемы получения социальных услуг молодежью в сельской местности: специфика цифрового неравенства и разработка организационных решений (мобильные офисы, выезды специалистов).

16. Бытовые проблемы молодежи (жилье, инфраструктура): механизмы взаимодействия органов ГМП с застройщиками и муниципальными властями для решения вопроса молодежных ЖК.
17. Выбор социальной технологии в зависимости от типа проблемы: почему для решения проблемы одиночества не подходит грантовый конкурс, а нужна технология комьюнити-менеджмента.
18. Организационное решение проблемы «выгорания» в волонтерских центрах: разработка системы ротации, психологической поддержки и нематериального поощрения.
19. Выявление проблем в сфере молодежной безопасности: использование анализа больших данных (Big Data) из социальных сетей для превентивного реагирования на риски.
20. Оценка эффективности выработанных организационных решений: критерии и индикаторы (KPI) успешности внедрения новой социальной услуги для молодежи.

21. Основные коммуникационные каналы в молодежной среде (Telegram, VK Клипы, мессенджеры): специфика потребления контента поколениями Z и Альфа.
22. Принципы формирования позитивного имиджа государственной молодежной политики: от «обязаловки» к бренду возможностей (кейс-сравнение коммуникации разных ведомств).
23. Репутационный менеджмент в молодежной политике: алгоритм действий пресс-службы при распространении фейковой информации о нецелевом расходовании грантовых средств.
24. Цифровые сервисы в развитии рынка социальных услуг: роль суперсервисов и экосистем (например, «Навигатор возможностей») в упрощении доступа молодежи к мерам поддержки.
25. Регламент межведомственного информационного взаимодействия: процедура согласования публичных заявлений между министерством ГМП, министерством образования и МВД.
26. Структура Единого плана информационного сопровождения ГМП: интеграция федеральных приоритетов и региональной повестки в единый календарный график.
27. Разработка комплексной стратегии коммуникационного сопровождения: от определения целевых аудиторий до выбора тональности (Tone of Voice) для разных каналов.
28. Методология медиапланирования: расчет охватов, частоты (Frequency) и стоимости контакта (CPC/CPM) при продвижении федерального форума в социальных сетях.
29. Управление информационными кампаниями: этапы запуска, мониторинга инфополя в реальном времени и корректировки стратегии на основе данных аналитики.
30. Программы внутренней коммуникации в органах по делам молодежи: инструменты формирования лояльности сотрудников и трансляции корпоративных ценностей (корпоративный портал, внутренние СМИ, тимбилдинги).

Примеры практико-ориентированных заданий для зачета

Практико-ориентированные задания для зачета по Разделу 2 (ПК-4, ПК-6)
Цель: Проверить умение управлять персоналом, планировать мероприятия, работать с проблемами молодежи и строить коммуникации.

Блок 1. ПК-4: Управление, технологии и планирование
Задание 1. Управление лояльностью и этика (ПК-4, У1, У2, У3)
Ситуация: Вы — директор Молодежного центра. Ваша лучшая сотрудница **Анна** (организатор форумов) звонит вам в слезах: *«Я увольняюсь. Я выгорела. Меня зовут в частное агентство, там зарплата в 2 раза выше, и не нужно согласовывать каждый шаг с Министром»*. В этот же момент вам звонит Министр и требует: *«Анна должна остаться, она делает лучшие форумы. Убеди её любым способом, но денег на премию у меня нет»*.
Задание:

1. **(У1) Этика и лояльность:** Как вы успокоите Анну, не нарушая этику и не обещая того, чего нет? Что вы предложите ей вместо денег? (Например: *гибкий график, обучение за счет государства, статус лидера направления*).
2. **(У2) Консультирование:** Что вы скажете остальной команде, чтобы они не начали массово увольняться вслед за Анной?
3. **(У3) Решение:** Если Анна всё равно решит уйти, как вы передадите её дела, чтобы запланированный форум не провалился? (У3).

Задание 2. Выявление проблем и сценарное планирование (ПК-4, У1, У2, У3)
Ситуация: Вы проводите исследование в регионе. Данные показывают:

- 60% студентов хотят уехать из региона (хотя 80% говорят, что «любят родной край»).
- В соцсетях растет агрессия в сообществе геймеров (они жалуются, что полиция мешает им кататься на скейтах на площади).
- Зал для главного форума затопило, ремонт — 1 месяц. Форум через 2 недели.

Задание:

1. **(У2) Выявление проблем:** Почему молодежь хочет уехать, если «любит край»? Напишите истинную причину (одним предложением).
2. **(У3) Сценарий «Б»:** Зал затоплен. Министр требует провести форум. Предложите 3 варианта площадок (альтернативы), куда можно перенести 500 человек за 2 недели.
3. **(У1) Геймеры:** Как превратить «проблемных скейтеров» в партнеров? Какое организационное решение вы предложите, чтобы они не конфликтовали с полицией? (Например: *официально выделенная зона, проведение турнира*).

Задание 3. Карьерные траектории и ГИС (ПК-4, У1, У2, У3)
Ситуация: Вы — HR-директор Министерства.

- **Виктор (IT):** Гениальный программист, но он грустит. Он говорит: *«Я просто нажимаю кнопки, я не расту, хочу делать свой стартап»*.
- **ГИС:** В системе «Молодежь России» 100 000 регистраций, но активны только 5 000.

Задание:

1. **(У2) Траектория:** Какую «портфельную карьеру» вы предложите Виктору, чтобы он остался в Министерстве, но при этом мог развивать свой проект? (У2).
2. **(У3) ГИС:** Как заставить молодежь заполнить профили в ГИС, не прибегая к штрафам? (Придумайте «морковку» — бонус). (У3).
3. **(У1) Лояльность:** Как удержать Виктора, если он говорит, что в IT-компании ему дадут личного секретаря? (У1).

Блок 2. ПК-6: Коммуникации и репутация

Задание 4. Репутационный менеджмент (ПК-6, У1, У2, У3)
Ситуация: В Telegram-канале вышло видео: на вашем молодежном форуме победитель оскорбил девушку-участницу. Спонсоры (крупный банк) пишут: «Мы уходим, это позор». Губернатор требует: «Сделайте что-нибудь, чтобы про это забыли».
Задание:

1. **(У1) Этика:** Как вы накажете виновного (У1)?
2. **(У2) Коммуникация:** Напишите текст поста-извинения для официальной группы ВКонтакте. (Тон: честный, но не заискивающий).
3. **(У3) План:** Как вы «зальете» интернет хорошими новостями, чтобы этот скандал ушел из топа новостей? (Придумайте 3 инфоповода на эту неделю). (У3).

Задание 5. Медиапланирование и работа с аудиторией (ПК-6, У1, У2, У3)
Ситуация: Вы продвигаете форум «Технологии будущего». Бюджет на рекламу — 0 рублей. Охват падает. Губернатор недоволен.
Задание:

1. **(У2) Каналы:** Почему реклама в газетах не работает для молодежи? Назовите 2 канала, где «сидит» молодежь 18–25 лет (У2).
2. **(У3) Медиаплан:** Как провести рекламную кампанию бесплатно? (Предложите 2 способа: работа с блогерами по бартеру, посев в студенческих чатах). (У3).
3. **(У1) Внутренняя коммуникация:** Ваши SMM-щики боятся писать посты после скандала (см. Задание 4). Что вы им скажете в рабочем чате, чтобы поднять боевой дух? (У1).

Задание 6. Межведомственное взаимодействие (ПК-6, У1, У2, У3)
Ситуация: Из Министерства цифрового развития РФ (Москва) пришло официальное письмо: *«Почему в вашем регионе низкий процент молодежи в IT? Предоставьте план исправления ситуации до пятницы»*.
Задание:

1. **(У3) Переписка:** Напишите первые 2 предложения ответного письма. (Стиль: официально-деловой, без оправданий). (У3).
2. **(У2) Согласование:** Прежде чем отправить письмо, с кем из коллег внутри региона вы должны его согласовать? (Например: с Министерством образования или Минпромом). (У2).
3. **(У1) Этика:** В письме из Москвы есть фактическая ошибка. Как вы укажете на неё вежливо, не обидев федеральных коллег? (У1).

7 семестр

Вопросы к зачету по Разделу 3 «Научно-исследовательское обеспечение молодежной политики»

1. Теоретико-методологические подходы к изучению молодежи: сравнительный анализ рискологического и субкультурного подходов применительно к современным российским реалиям.
2. Стратификационный подход к изучению молодежи: как социальное неравенство (региональное, материальное, цифровое) влияет на доступ к государственной поддержке.
3. Технологии проведения фокус-групп для выявления скрытых проблем в молодежной среде: специфика модерации и требования к гайду интервью.
4. Методы оценки удовлетворенности молодежи качеством предоставления государственных услуг: применение методологии SERVQUAL в работе многофункциональных молодежных центров.
5. Этические нормы проведения исследований (ПК-7.1/Зн6): процедура получения информированного согласия и правила работы с уязвимыми группами респондентов.
6. Правила работы с персональными данными респондентов в соответствии с ФЗ-152: требования к анонимизации, хранению и обработке баз данных молодежных исследований.
7. Социально-психологические методы исследования молодежи: возможности и ограничения проективных методик (например, «Незаконченные предложения») при изучении ценностей.
8. Выбор метода исследования в зависимости от цели: когда применять массовый опрос, а когда — кейс-стади (case study) конкретного молодежного сообщества.
9. Репрезентативность выборки в исследованиях молодежи: как сформировать квотную выборку, отражающую структуру молодежи РФ по полу, возрасту и типу поселения.
10. Валидность инструментария: как проверить, действительно ли вопросы анкеты измеряют «уровень доверия к власти», а не «лояльность к конкретному чиновнику».

11. Осуществление систематического сбора данных: алгоритм организации панельного мониторинга ценностных ориентаций молодежи (проведение замеров на одной и той же выборке в течение 3–5 лет).
12. Технологии обобщения проблем в молодежной среде: методы качественного анализа открытых вопросов (кодировка, категоризация и выявление типичных паттернов).
13. Интерпретация данных мониторинга для корректировки госпрограмм: как связать низкий показатель «удовлетворенности жильем» с необходимостью изменения условий программы «Молодая семья».
14. Формирование индикативных показателей (KPI) (ПК-7.2/Ум4): разница между процессными показателями (количество мероприятий) и результативными (снижение уровня молодежной безработицы).
15. Контент-анализ социальных сетей как метод мониторинга настроений: выявление латентного недовольства или трендов на миграцию из региона.

16. Систематизация данных мониторинга: построение дэшбордов (информационных панелей) для визуализации динамики показателей молодежной политики в реальном времени.
17. Оценка эффективности деятельности органов по делам молодежи через KPI: какие показатели (охват, глубина вовлечения, стоимость одного участника) являются приоритетными.
18. Проблема «ошибки выжившего» при анализе данных о молодежных стартапах: как учитывать неуспешные кейсы при оценке эффективности грантовой поддержки.
19. Интерпретация корреляции в данных мониторинга: почему связь между временем в соцсетях и тревожностью не означает автоматической причинно-следственной связи.
20. Использование данных геоинформационных систем (ГИС) для анализа пространственного распределения молодежных проблем и инфраструктуры.

21. Структура аналитической справки для руководства на основе социологических данных: обязательные элементы (введение, методология, результаты, выводы, рекомендации).
22. Выработка организационных решений на основе анализа проблем: алгоритм перехода от выявленной проблемы (например, «выгорание волонтеров») к конкретному приказу о внедрении системы психологической поддержки.
23. Докладная записка vs. Аналитическая справка: различия в цели, адресате и степени детализации при информировании руководства о кризисной ситуации.
24. Визуализация данных в управленческих документах: правила построения диаграмм и графиков, которые помогают руководителю быстро принять решение, а не запутаться в цифрах.
25. Оценка эффективности предложенного организационного решения: как через полгода после внедрения изменений проверить по данным мониторинга, решена ли исходная проблема.

Примеры практико-ориентированных заданий для зачета

Практико-ориентированные задания для зачета по Разделу 3 (ПК-7)
Цель: Проверить умение проводить исследования, работать с цифрами, понимать проблемы молодежи и писать справки для руководства.

Блок 1. Тема 3.1. Методология и этика (ПК-7, У1, У2, У3)
Задание 1. Этика и консультирование (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: К вам на консультацию пришел **Иван**, 20 лет. Он талантливый программист, но имеет инвалидность (колясочник). Он хочет подать проект на грант «Умник». Иван говорит: *«Мне намекнули в комиссии, что если я не "отдам" 10% гранта консультанту, я не пройду. А если пройду — меня заставят нанять на работу племянницу министра»*.
Задание:
1. **(У2) Консультирование:** Что вы ответите Ивану? Какие законы (ФЗ-489) вы назовете, чтобы он не боялся подавать проект?
2. **(У1) Этика:** Как вы поступите с информацией о «консультанте-взяточнике»? Ваши действия как госслужащего.

3. **(У3) Решение:** Если Иван боится подавать заявку из-за страха перед системой, как вы (как представитель Министерства) можете защитить его проект на этапе защиты? (У3).

Задание 2. Выбор методов исследования (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: Вам нужно выяснить, почему молодежь в вашем регионе не ходит в государственные молодежные центры (хотя они новые и красивые).
Задание:
1. **(У2) Метод:** Какой метод исследования вы выберете: массовый опрос (1000 бумажек) или фокус-группы (10 человек в кругу)? Обоснуйте выбор. Почему опрос может дать ложный результат «все довольны»? (Проблема социальной желательности).
2. **(У1) Этика:** Вы проводите фокус-группу, и один из участников начинает плакать, рассказывая о проблемах с родителями. Ваши действия согласно этическому кодексу.
3. **(У3) Инструментарий:** Придумайте 1 «непрямой» вопрос для анкеты, который поможет выявить депрессию, не спрашивая «Вам грустно?». (Например: *«Как часто за последний месяц у вас было достаточно сил, чтобы пойти гулять?»*).

Блок 2. Тема 3.2. Сбор и анализ данных (ПК-7, У1, У2, У3)
Задание 3. Интерпретация парадоксов (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: Вы смотрите данные мониторинга:
- **Безработица:** 2% (самая низкая в РФ).
- **Отток:** 65% студентов хотят уехать из региона.
- **ГИС:** В системе 100 000 регистраций, но активны только 5 000.

Задание:
1. **(У2) Интерпретация:** Если работы полно (2%), почему 65% хотят уехать? Напишите истинную причину (одним предложением). (Подсказка: *дело не в деньгах, а в «скуке» и отсутствии «своих»*).
2. **(У1) KPI:** Предложите новый KPI для Министерства вместо «Количества проведенных мероприятий». (Например: *«Индекс удовлетворенности досугом»*).
3. **(У3) ГИС:** Как заставить молодежь заполнить профили в ГИС, если они этого не хотят? (Придумайте «морковку» — бонус за заполнение). (У3).

Задание 4. Систематизация «грязных» данных (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: У вас есть результаты опроса 2000 человек. Данные пришли из 50 муниципалитетов в разных форматах (Excel, Word, фото рукописных анкет). В данных много ошибок (опечатки в фамилиях, пустые графы).
Задание:
1. **(У2) Систематизация:** В какой программе вы будете сводить все данные в одну таблицу? (Excel, SPSS или Google-формы?).
2. **(У3) Очистка:** Что вы сделаете с анкетами, где люди написали в поле «Возраст» слова «молодой» или «старый» вместо цифр? (У3).
3. **(У1) Визуализация:** Какой график лучше всего покажет Министру, что молодежь уезжает? (Карта, круговая диаграмма или гистограмма?).

Блок 3. Тема 3.3. Управленческие решения (ПК-7, У1, У2, У3)
Задание 5. Аналитическая справка (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: Министр вызывает вас. Он прочитал данные (из Задания 3): «65% хотят уехать, но безработица 2%». Он в панике. Ему нужно к Губернатору через час.
Задание:
1. **(У2) Справка:** Напишите структуру справки (3 абзаца).

- *План:* 1. Проблема (уезжают, потому что скучно). 2. Причина (мы тратим деньги на форумы, а им нужны кофейни). 3. Решение (создать сеть коворкингов).

2. **(У1) KPI:** В справке предложите 1 новый показатель, по которому Губернатор будет оценивать работу Министра через год. (У1).
3. **(У3) Обоснование:** Как вы в справке обоснуете выделение 5 млн рублей на ремонт молодежных подвалов под креативные пространства? (У3).

Задание 6. Письмо в ФОИВ (Федеральный орган) (ПК-7, У1, У2, У3)
Ситуация: Из Федерального агентства (Росмолодежь) пришло письмо: *«Почему в вашем регионе провалена программа "Точки кипения"? Загрузка 15%. Ждем объяснений»*.
Задание:

1. **(У3) Переписка:** Напишите первые 2 предложения ответного письма. (Стиль: официально-деловой, не «вы сами виноваты», а «мы провели анализ...»). (У3).
2. **(У2) Перевод:** Как вы переведете социологический факт («молодежи скучно») на язык чиновников («низкая эффективность использования бюджетных средств»)? (У2).
3. **(У1) Этика:** В данных мониторинга есть факт, что здание «Точки кипения» аварийное (поэтому загрузка 15%). Обязаны ли вы писать об этом в письме в Москву, если ваш начальник просит «не выносить сор из избы»? (У1).